Regolamento Generale per la Certificazione di Persone

Scheda Integrativa dei Requisiti della Certificazione delle Persone

POSATORI DI MEMBRANE IMPERMEABILIZZANTI:

UNI 11333-2:2010 - Figure professionali che eseguono posa di impermeabilizzazioni mediante membrane bituminose

UNI 11333-3:2010 - Figure professionali che eseguono posa di impermeabilizzazioni mediante membrane sintetiche

1. GENERALITA'

Nella presente Scheda sono definite le procedure supplementari e/o sostitutive, applicate da RINA per la certificazione del personale che esegue la posa di impermeabilizzazioni mediante membrane bituminose (parte 2) e sintetiche di PVC o TPO (parte 3), rispetto a quanto già definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

I punti del presente Regolamento si riferiscono (e mantengono la stessa numerazione) ai punti corrispondenti del Regolamento generale per la certificazione delle Persone per i quali sono state apportate modifiche e/o integrazioni.

La norma UNI 11333, suddivisa in tre parti, distingue il profilo del posatore in funzione del materiale impermeabilizzante utilizzato:

- **POSATORE MEMBRANE IMPERMEABILIZZANTI BITUMINOSE (UNI 11333-2):** personale addetto alla posa delle membrane bitume polimero in monostrato e/o pluristrato
- **POSATORE MEMBRANE IMPERMEABILIZZANTI SINTETICHE (UNI 11333-3):** personale addetto alla posa delle membrane sintetiche di PVC o TPO.

2. DEFINIZIONI

In aggiunta a quanto previsto al punto 2 del documento RC/C 85, si applicano termini e definizioni riportate nella norma UNI 11333-1:2009.

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- UNI 11333-1:2009 - Posa di membrane flessibili per impermeabilizzazione - Formazione e qualificazione degli addetti - Parte 1: Processo e responsabilità
- UNI 11333-2:2010 - Posa di membrane flessibili per impermeabilizzazione - Formazione e qualificazione degli addetti - Parte 2: Prova di abilitazione alla posa di membrane bituminose
- UNI 11333-3:2010 - Posa di membrane flessibili per impermeabilizzazione - Formazione e qualificazione degli addetti - Parte 3: Prova di abilitazione alla posa di membrane sintetiche di PVC o TPO
- Regolamento Generale per la Certificazione di Persone, RC/C 85, emesso da RINA Services SpA

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

Per poter avviare l'iter di certificazione, per entrambe le tipologie di posatore, il candidato deve fornire i documenti e dimostrare di soddisfare i seguenti requisiti:

- Presentazione di un Attestato compilato secondo quanto definito al punto 6.4 della norma UNI 11333-1 che dimostri di aver frequentato almeno il 90% delle ore totali del percorso formativo avente le caratteristiche definite al punto 3.3 della norma UNI 11333-1, al quale si accede previa dimostrazione di almeno 6 mesi di esperienza lavorativa specifica
- Evidenza dichiarata ai sensi del DPR 445/2000 e documentata dall'azienda di aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi, a partire dalla data di fine modulo formativo, con compiti inerenti agli obiettivi di formazione specifici.

NOTA: i candidati che dimostrano di aver maturato un'esperienza lavorativa dichiarata e documentata dall'azienda per un periodo di almeno 2 anni in imprese specializzate nella realizzazione di sistemi di impermeabilizzazione, posso accedere direttamente all'esame di certificazione appena ottenuto l'attestato di frequenza

5. PROCESSO DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE

E' ammesso all'esame per la valutazione della qualifica per la quale ha richiesto la certificazione il candidato che fornisca evidenza del possesso del pre-requisiti di cui al punto 4 della presente Scheda inviando a RINA il modulo "Contratto di certificazione" debitamente compilato con gli eventuali allegati richiesti.

Al ricevimento della documentazione, RINA ne verifica la completezza e l'idoneità, e si riserva la facoltà di richiedere in esame, ad integrazione e supporto, ulteriore documentazione / informazione aggiuntiva.

In caso di verifica positiva RINA comunica al candidato l'avvio dell'iter di certificazione e la data di esame con indicazione della relativa Commissione (qualificata da RINA sulla base delle proprie istruzioni).

Alla sessione d'esame, che si svolge presso le sedi indicate nel calendario, sono presenti i candidati e la Commissione d'esame, che sarà composta da almeno un commissario ogni 15 candidati.

L'esame sarà effettuato generalmente in un'unica giornata, a meno di alto numero di partecipanti e/o accordi particolari con la Commissione di esame.

Prima dell'inizio dell'esame, la Commissione verifica che ogni candidato:
- esibisca un documento di identità valido,
- firmi il foglio presenze alla sessione d'esame, preventivamente fornito da RINA alla Commissione.

Gli argomenti delle prove vertono sugli argomenti di cui alla norma UNI 11333-2 per il posatore di membrane impermeabilizzanti bituminose e di cui alla norma UNI 11333-3 per il posatore di membrane impermeabilizzanti sintetiche e sono composte come definito di seguito:

POSATORE DI MEMBRANE BITUMINOSE **PROVA DI ESAME**
La prova, descritta nella norma UNI 11333-2, ha l'obiettivo di valutare la corretta saldatura del sormonto, l'incollaggio al supporto in completa aderenza e la corretta esecuzione dei dettagli. Consiste nel rivestimento, nella saldatura delle membrane bituminose e nell'esecuzione di 4 dettagli in monostrato e 2 in doppio strato fra quelli indicati al punto 8.3 della norma UNI 11333-2, utilizzando le apparecchiature indicate al punto 5 della norma UNI 11333-2, nonchè i manti e gli accessori indicati al punto 6 della norma UNI 11333-2.
La commissione di esame valuterà la prova applicando i criteri definiti al punto 10 della norma UNI 11333-2: • controllo del tempo impiegato (massimo 6 ore) • controllo del cordolo della saldatura corrente

• controllo dell'aderenza al supporto • controllo della saldatura del sormonto • controllo della esecuzione dei dettagli • procedura di controllo della tenuta all'aria
CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA: Il candidato ha a disposizione 10 punti di partenza; la prova si ritiene superata positivamente ottendo un punteggio minimo di 6. L'espressione dei punteggi da parte della commissione di esame è effettuata in funzione degli esiti relativi alle procedure di controllo di cui al punto 9 della norma UNI 11333-2 e dei parametri di valutazione di cui al punto 10 della norma UNI 11333-2. Per ogni procedura di controllo i risultati sono indicati nel prospetto 1 della norma UNI 11333-2.

POSATORE DI MEMBRANE SINTETICHE **PROVA DI ESAME**
La prova ha l'obiettivo di valutare la corretta saldatura del sormonto e la corretta esecuzione dei dettagli per la certificazione del personale addetto alla posa delle membrame sintetiche di PVC o TPO. Consiste nel rivestimento totale dell'interno del modello utilizzando le apparecchiature indicate al punto 5 della norma UNI 11333-3 nonchè i manti e gli accessori indicati al punto 6 della norma UNI 11333-3. Le finiture su verticale dovranno essere realizzate per metà con profilo di ancoraggio su verticale (profilo parete) e per metà con finitura in testa con scossalina.
La commissione di esame valuterà la prova tenendo in cosiderazione i seguenti aspetti, applicando i criteri definiti al punto 9 della norma UNI 11333-3: • controllo del tempo impiegato (massimo 6 ore) • controllo della tenuta all'aria • controllo delle saldature del sormonto
CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA: Il candidato ha a disposizione 10 punti di partenza; la prova si ritiene superata positivamente ottendo un punteggio minimo di 6. L'espressione dei punteggi da parte della commissione di esame è effettuata in funzione degli esiti relativi alle procedure di controllo di cui al punto 9 della norma UNI 11333-3 e dei parametri di valutazione di cui al punto 10 della norma UNI 11333-3. Per ogni procedura di controllo i risultati sono indicati nel prospetto 1 della norma UNI 11333-3.

6 – RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

L'esito della valutazione della Commissione d'esame viene inoltrato a RINA per la verifica indipendente e la decisione per il rilascio del certificato; in caso di esito positivo della valutazione, RINA rilascia, per ogni candidato esaminato, uno specifico certificato, il cui periodo di validità è pari a 5 anni, che attesta che il candidato stesso ha superato con esito favorevole l'esame di valutazione.

7 – VALIDITA' DELLA CERTIFICAZIONE

Il periodo di validità del certificato emesso da RINA è di cinque anni.

8 – MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

La validità della certificazione ottenuta è subordinata al mantenimento nel tempo delle competenze richieste per il posatore della tipologia di di membrane impermeabilizzanti certificata.

9 – RICERTIFICAZIONE

Entro la data di scadenza del Certificato, preferibilmente con un certo anticipo (almeno due mesi), la persona che intende rinnovare la validità della certificazione invia a RINA la richiesta corredata da un'autodichiarazione (come da modello definito da RINA) redatta ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 che attesti:

- evidenza di continuità lavorativa specifica nel settore
- l'assenza di contenziosi amministrativi o legali relativi all'attività certificata e la corretta gestione di eventuali reclami

A buon esito della verifica delle suddette evidenze documentali presentate il candidato, per procedere con la ricertificazione, dovrà svolgere parte dell'esame come definito al precedente punto 5.

Nel caso in cui siano presenti reclami o contenziosi legali, spetta a RINA valutare la relativa gestione e decidere in merito al mantenimento, sospensione o revoca della certificazione.

RINA comunica all'interessato l'esito della valutazione e, ad esito positivo, riemette il certificato per un ulteriore periodo di validità pari a 5 anni.

10 – TRASFERIMENTO DI CERTIFICAZIONE

A seguito di richiesta di trasferimento di una certificazione rilasciata da un OdC accreditato in accordo alla ISO 17024 per lo schema specifico da un Ente firmatario degli accordi IAF/MLA, RINA può procedere con il trasferimento previa verifica che:

- il certificato sia in corso di validità
- il certificato non sia sospeso
- l'Organismo di certificazione che ha rilasciato il certificato non sia sospeso dall'Ente di accreditamento
- le attività certificate rientrino nel campo di accreditamento del RINA

Il trasferimento del certificato può avvenire in qualsiasi momento durante il periodo di validità.
Il nuovo certificato emesso evidenzierà la data di prima certificazione e manterrà la stessa data di scadenza di quello trasferito; anche per l'effettuazione delle verifiche di sorveglianza e di ricertificazione è mantenuta la programmazione già stabilita dall'OdC che ha emesso la precedente certificazione.
Nel caso in cui i presupposti per il trasferimento non siano soddisfatti, la procedura di trasferimento non potrà essere applicata e si procederà con un esame di valutazione completo.

11 - SOSPENSIONE, RIPRISTINO, RIDUZIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

12 - ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE PERSONE CERTIFICATE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

13 - USO DEL MARCHIO DI CERTIFICAZIONE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

14 - GESTIONE RECLAMI

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

15 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.