Regolamento Generale per la Certificazione di Persone

Scheda Integrativa dei Requisiti della Certificazione delle Persone

UNI 11716:2018 - Figure professionali che eseguono Isolamenti Termici a Cappotto

1. GENERALITA'

Nella presente Scheda sono definite le procedure supplementari e/o sostitutive, applicate da RINA per la certificazione del personale che esegue la posa dei sistemi compositi di isolamento termico per esterno (ETICS), rispetto a quanto già definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

I punti del presente Regolamento si riferiscono (e mantengono la stessa numerazione) ai punti corrispondenti del Regolamento generale per la certificazione delle Persone per i quali sono state apportate modifiche e/o integrazioni.

La presente scheda definisce i requisiti e le modalità per la certificazione delle competenze del personale che esegue la posa dei sistemi compositi di isolamento termico per esterno (ETICS).

Si distinguono i due profili sottoindicati, in funzione dei compiti loro assegnati come definito ai punti 4.2 e 4.3 della norma UNI 11716:2018:

- **INSTALLATORE BASE:** soggetto che, sulla base di adeguate conoscenze, abilità e competenze, opera professionalmente nell'ambito dell'applicazione di sistemi di isolamento termico applicati sulla superficie esterna di un edificio.
- **INSTALLATORE CAPOSQUADRA:** soggetto che, sulla base di adeguate conoscenze, abilità e competenze, analizzando il progetto di posa, definisce e pianifica la modalità di posa, verifica le attività eseguite e sovrintende la consegna.

2. DEFINIZIONI

In aggiunta a quanto previsto al punto 2 del documento RC/C 85, si applicano termini e definizioni riportate al punto 3 della norma UNI 11716:2018.

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- UNI 11716:2018 - Attività professionali non regolamentate - Figure professionali che eseguono la posa dei sistemi compositi di isolamento termico per esterno (ETICS) - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza
- UNI/TR 11715:2018 - Isolanti termici per l'edilizia - Progettazione e messa in opera dei sistemi isolanti termici per l'esterno (ETICS)
- Circolare tecnica ACCREDIA DC N° 01/2021 del 18.01.2021 - Chiarimenti e precisazioni sull'accreditamento ISO/IEC 17024 ai sensi della norma UNI 11716:2018- Figure professionali che eseguono la posa dei sistemi compositi di isolamento termico per esterno (ETICS)
- Regolamento Generale per la Certificazione di Persone, RC/C 85, emesso da RINA Services SpA

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

Per poter avviare l'iter di certificazione, il candidato deve fornire i seguenti documenti e dimostrare di soddisfare i seguenti requisiti:

INSTALLATORE BASE DI SISTEMI ETICS
• Almeno 4 anni di esperienza pregressa continuativa nel ruolo presso un professionista, attestabile a mezzo di dichiarazione o lettera di referenza resa ai sensi del DPR 445/2000, **o, in alternativa** aver frequentato un corso di formazione specifico, qualificato da RINA, della durata di

almeno 120 ore, che preveda un periodo di praticantato professionale di almeno 12 mesi.
INSTALLATORE CAPOSQUADRA DI SISTEMI ETICS
• Possesso della certificazione come "Installatore base" in corso di validità rilasciata da un OdC accreditato o, in alternativa, evidenza del superamento dell'esame di certificazione • In aggiunta ai 4 anni di esperienza professionale prevista per il profilo "Installatore base", almeno 12 mesi di ulteriore specifica esperienza professionale come installatore caposquadra di sistemi ETICS presso un professionista, attestabile a mezzo di dichiarazione o lettera di referenza resa ai sensi del DPR 445/2000. • frequenza di un corso di formazione specifico della durata almeno di 8 ore sui contenuti di cui al Prospetto 4 della norma UNI 11716:2018

5. PROCESSO DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE

E' ammesso all'esame per la valutazione della qualifica per la quale ha richiesto la certificazione il candidato che fornisca evidenza del possesso del pre-requisiti di cui al punto 4 della presente Scheda inviando a RINA il modulo "Contratto di certificazione" debitamente compilato con gli eventuali allegati richiesti.

Al ricevimento della documentazione, RINA ne verifica la completezza e l'idoneità, e si riserva la facoltà di richiedere in esame, ad integrazione e supporto, ulteriore documentazione / informazione aggiuntiva.

In caso di verifica positiva RINA comunica al candidato l'avvio dell'iter di certificazione e la data di esame con indicazione della relativa Commissione (qualificata da RINA sulla base delle proprie istruzioni).

Alla sessione d'esame, che si svolge presso le sedi indicate nel calendario, sono presenti i candidati e la Commissione d'esame, che sarà composta da almeno un commissario ogni 6 candidati.

L'esame sarà effettuato generalmente in un'unica giornata, a meno di alto numero di partecipanti e/o accordi particolari con la Commissione di esame.

Prima dell'inizio dell'esame, la Commissione verifica che ogni candidato:
- esibisca un documento di identità valido,
- firmi il foglio presenze alla sessione d'esame, preventivamente fornito da RINA alla Commissione.

Gli argomenti delle prove vertono sugli argomenti del punto 5 della norma UNI 11716:2018 e sono composte come definito di seguito:

INSTALLATORE BASE	
Prova scritta	20 domande a risposta chiusa con tematiche afferenti al par 5.2 della UNI 11716:2018 (Prospetto 3). Per ogni domanda saranno proposte 3 risposte di cui una sola corretta. Ogni risposta corretta vale punto. Valutazione positiva: è necessario raggiungere una percentuale di almeno il 60% (almeno 12 punti) Il tempo massimo a disposizione è di 40 minuti.
Prova pratica	Volta a valutare le abilità del candidato nell'esecuzione di tutte le fasi di posa dei sistemi ETICS indicate nel prospetto 1 della norma UNI 11716:2018. Il candidato dovrà eseguire un'installazione, seguendo le fasi previste dalla norma in termini di abilità e competenza: preparazione materiali, taglio e incollaggio pannelli, fissaggio meccanico, applicazione rinforzi ed elementi complementari, esecuzione di collegamenti, applicazione intonaco di base armato con rete e esecuzione

	finitura. Valutazione positiva: è necessario raggiungere una percentuale di almeno il 60%. La prova ha durata minima di 90 minuti e massima di 180 minuti.
Prova orale (ultima prova, a superamento delle precedenti)	Prova destinata ad approfondire l'esito della prova scritta e pratica costituita da almeno 2 quesiti relativi ad abilità e competenze del profilo specifico, non valutate durante le prove precedenti. Valutazione positiva: è necessario raggiungere una percentuale di almeno il 60%. La durata minima della prova è di 15 minuti.

INSTALLATORE CAPOSQUADRA	
Prova scritta	20 domande a risposta chiusa, secondo quanto previsto dal Prospetto 4 della UNI 11716:2018 . Per ogni domanda saranno proposte 3 risposte di cui una sola corretta. Ogni risposta corretta vale punto. Valutazione positiva: è necessario raggiungere una percentuale di almeno il 60% (almeno 12 punti) Il tempo massimo a disposizione è di 40 minuti.
Prova pratica	Prova di tipo "role play", consistente nella valutazione di un progetto o di un caso studio. Valutazione positiva: è necessario raggiungere una percentuale di almeno il 60% Il tempo massimo a disposizione è di 45 minuti.
Prova orale (ultima prova, a superamento delle precedenti)	Prova destinata ad approfondire l'esito della prova scritta e pratica costituita da almeno 2 quesiti relativi ad abilità e competenze del profilo specifico, non valutate durante le prove precedenti. Valutazione positiva: è necessario raggiungere una percentuale di almeno il 60%. La durata minima della prova è di 15 minuti.

Nel caso di esame non superato, è mantenuta valida la/e prova/e positiva/e per al massimo 12 mesi; al termine del periodo deve essere intrapreso un nuovo iter di certificazione.

6 – RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

L'esito della valutazione della Commissione d'esame viene inoltrato a RINA per la verifica indipendente e la decisione per il rilascio del certificato; in caso di esito positivo della valutazione, RINA rilascia, per ogni candidato esaminato, uno specifico certificato, il cui periodo di validità è pari a 5 anni, che attesta che il candidato stesso ha superato con esito favorevole l'esame di valutazione.

7 – VALIDITA' DELLA CERTIFICAZIONE

Il periodo di validità del certificato emesso da RINA è di cinque anni.

8 – MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

La validità della certificazione ottenuta è subordinata al mantenimento dei requisiti di certificazione, verificati da RINA in occasione di sorveglianze annuali.

Ogni anno (a 12, 24, 36 e 48 mesi dalla data di emissione/rinnovo del Certificato, preferibilmente con un certo anticipo di almeno due mesi) la persona certificata invia a RINA un'autodichiarazione, (come da modello definito da RINA) redatta ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 che attesti, nei precedenti 12 mesi:

- continuità lavorativa specifica mediante l'evidenza di aver svolto, presso almeno 1 cantiere, attività relativa al profilo professionale per il quale ha conseguito la certificazione
- l'assenza di contenziosi amministrativi o legali relativi all'attività certificata e la corretta gestione di eventuali reclami.

Casi particolari in cui la persona certificata non possa dimostrare la suddetta continuità lavorativa (es. maternità), verranno valutati da RINA.

Nel caso in cui siano presenti reclami o contenziosi legali, spetta a RINA valutare la relativa gestione e decidere in merito al mantenimento, sospensione o revoca della certificazione.
L'esito della sorveglianza dipende dalla valutazione della completezza e congruità della documentazione presentata; a seguito dell'analisi documentale di cui sopra, RINA si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione.

RINA comunica all'interessato l'esito della verifica documentale di sorveglianza e, se positivo, conferma la validità del Certificato.

9 – RICERTIFICAZIONE

Entro la data di scadenza del Certificato, preferibilmente con un certo anticipo (almeno due mesi), la persona che intende rinnovare la validità della certificazione invia a RINA la richiesta corredata da un'autodichiarazione (come da modello definito da RINA) redatta ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 che attesti:

- il rispetto delle condizioni per il mantenimento annuale, come definito al precedente par.8;
- la partecipazione ad attività di formazione/aggiornamento professionale coerente con le abilità richieste dalla norma UNI 11716:2018 di almeno 8 per l'Installatore Base e di almeno 16 ore per l'Installatore Caposquadra

Qualora la persona certificato non provveda a fornire evidenza documentale della formazione/aggiornamento, sarà necessario ripetera la prova scritta come definita al precedente par.5.

Nel caso in cui intervengano modifiche sostanziali del quadro normativo cogente e/o volontario, è necessario ripetere un esame di valutazione completo (par. 5).

Nel caso in cui siano presenti reclami o contenziosi legali, spetta a RINA valutare la relativa gestione e decidere in merito al mantenimento, sospensione o revoca della certificazione.

Nel caso in cui la persona certificata, in occasione della ricertificazione, presenti, ad insindacabile giudizio del RINA, delle carenze oggettive, verrà richiesta documentazione integrativa o di sostenere nuovamente la sola prova orale dell'esame di valutazione (par. 5).

RINA comunica all'interessato l'esito della valutazione e, ad esito positivo, riemette il certificato per un ulteriore periodo di validità pari a 5 anni.

10 – TRASFERIMENTO DI CERTIFICAZIONE

A seguito di richiesta di trasferimento di una certificazione rilasciata da un OdC accreditato in accordo alla ISO 17024 per lo schema specifico da un Ente firmatario degli accordi IAF/MLA, RINA può procedere con il trasferimento previa verifica che:

- il certificato sia in corso di validità
- il certificato non sia sospeso
- l'Organismo di certificazione che ha rilasciato il certificato non sia sospeso dall'Ente di accreditamento
- le attività certificate rientrino nel campo di accreditamento del RINA

Il trasferimento del certificato può avvenire in qualsiasi momento durante il periodo di validità.

Il nuovo certificato emesso evidenzierà la data di prima certificazione e manterrà la stessa data di scadenza di quello trasferito; anche per l'effettuazione delle verifiche di sorveglianza e di

ricertificazione è mantenuta la programmazione già stabilita dall'OdC che ha emesso la precedente certificazione.
Nel caso in cui i presupposti per il trasferimento non siano soddisfatti, la procedura di trasferimento non potrà essere applicata e si procederà con un esame di valutazione completo.

11 - SOSPENSIONE, RIPRISTINO, RIDUZIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

12 - ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE PERSONE CERTIFICATE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

13 - USO DEL MARCHIO DI CERTIFICAZIONE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

14 - GESTIONE RECLAMI

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

15 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.