Regolamento Generale per la Certificazione di Persone

Scheda Integrativa dei Requisiti della Certificazione delle Persone

UNI 11673-2:2019 - Posa in opera di serramenti - Parte 2: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza del posatore di serramenti

1. GENERALITA'

Nella presente Scheda sono definite le procedure supplementari e/o sostitutive, applicate da RINA per la certificazione del personale che esegue la posa di serramenti, ossia del soggetto operante professionalmente nell'ambito della relativa posa in opera in edifici sia di nuova costruzione che esistenti, rispetto a quanto già definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

I punti del presente Regolamento si riferiscono (e mantengono la stessa numerazione) ai punti corrispondenti del Regolamento generale per la certificazione delle Persone per i quali sono state apportate modifiche e/o integrazioni.

La presente scheda definisce i requisiti e le modalità per la certificazione delle competenze dell'installatore/posatore di serramenti, ossia del soggetto operante professionalmente nell'ambito della relativa posa in opera in edifici sia di nuova costruzione che esistenti.

Si distinguono i tre profili sottoindicati, in funzione dei compiti loro assegnati come definito al punto 4.2 prospetto 1 della norma UNI 11673-2:2019

- **INSTALLATORE/POSATORE JUNIOR**
- **INSTALLATORE/POSATORE SENIOR**
- **INSTALLATORE/POSATORE CAPOSQUADRA**

2. DEFINIZIONI

In aggiunta a quanto previsto al punto 2 del documento RC/C 85, si applicano termini e definizioni riportate al punto 3 della norma UNI 11673-2:2019.

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- UNI 11673-2:2019 - Posa in opera di serramenti - Parte 2: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza del posatore di serramenti
- UNI 11673-3:2019 - Posa in opera di serramenti - Parte 3: Requisiti minimi per l'erogazione di corsi di istruzione e formazione non formale per installatori/posatori di serramenti
- ACCREDIA - Circolare Tecnica DC N° 14/2020 Chiarimenti e precisazioni sull'accreditamento ISO 17024 ai sensi della norma UNI 11673-2:2019 - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza del posatore di serramenti
- Regolamento Generale per la Certificazione di Persone, RC/C 85, emesso da RINA Services SpA

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

Per poter avviare l'iter di certificazione, il candidato deve fornire i seguenti documenti e dimostrare di soddisfare i seguenti requisiti:

INSTALLATORE/POSATORE JUNIOR
• Esperienza professionale documentabile, resa ai sensi del DPR 445/2000, come installatore/posatore di serramenti di almeno 6 mesi **o, in alternativa** Partecipazione a un corso di formazione della durata di almeno 4 ore su tematiche afferenti alle norme serie UNI 11673 (parte 1 o 3) mediante presentazione di un attestato che dia evidenzia dell'efficacia (raccomandata nel caso in cui le evidenze

precedenti non siano sufficienti a dimostrare sufficienti conoscenze, abilità e competenze)
INSTALLATORE/POSATORE SENIOR
• Possesso della certificazione in corso di validità come "Installatore/posatore junior" **o, in alternativa** Evidenza del possesso di conoscenze, abilità e competenze previste per il profilo di livello inferiore mediante il superamento della prova scritta dell'esame "Installatore/posatore junior", da eseguire prima della specifica prova per il profilo senior • Esperienza professionale documentabile, resa ai sensi del DPR 445/2000, come installatore/posatore di serramenti di almeno 12 mesi; la frequenza di un corso della durata di almeno 4 ore su tematiche afferenti alle norme serie UNI 11673 (parte 1 o 3) permette di ridurre il requisito di esperienza pregressa a 6 mesi
INSTALLATORE/POSATORE CAPOSQUADRA
• Possesso della certificazione in corso di validità come "Installatore/posatore senior" **o, in alternativa** Evidenza del possesso di conoscenze, abilità e competenze previste per il profilo di livello inferiore mediante il superamento della prova scritta dell'esame "Installatore/posatore senior", da eseguire prima della specifica prova per il profilo caposquadra • Esperienza professionale documentabile, resa ai sensi del DPR 445/2000, come installatore/posatore di serramenti di almeno 36 mesi, se in possesso di diploma di istruzione secondaria, o di almeno 60 mesi in assenza del diploma; la frequenza di un corso della durata di almeno 8 ore su tematiche afferenti alle norme serie UNI 11673 (parte 1 o 3) permette di ridurre il requisito di esperienza pregressa del 50%, ovvero 18 mesi o 30 a seconda del possesso o meno del diploma

5. PROCESSO DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE

E' ammesso all'esame per la valutazione della qualifica per la quale ha richiesto la certificazione il candidato che fornisca evidenza del possesso del pre-requisiti di cui al punto 4 della presente Scheda inviando a RINA il modulo "Contratto di certificazione" debitamente compilato con gli eventuali allegati richiesti.

Al ricevimento della documentazione, RINA ne verifica la completezza e l'idoneità, e si riserva la facoltà di richiedere in esame, ad integrazione e supporto, ulteriore documentazione / informazione aggiuntiva.

In caso di verifica positiva RINA comunica al candidato l'avvio dell'iter di certificazione e la data di esame con indicazione della relativa Commissione (qualificata da RINA sulla base delle proprie istruzioni).

Alla sessione d'esame, che si svolge presso le sedi indicate nel calendario, sono presenti i candidati e la Commissione d'esame, che sarà composta da almeno un commissario ogni 15 candidati.

L'esame sarà effettuato generalmente in un'unica giornata, a meno di alto numero di partecipanti e/o accordi particolari con la Commissione di esame.

Prima dell'inizio dell'esame, la Commissione verifica che ogni candidato:
- esibisca un documento di identità valido,
- firmi il foglio presenze alla sessione d'esame, preventivamente fornito da RINA alla Commissione.

Gli argomenti delle prove vertono sugli argomenti del punto 5 della norma UNI 11673-2:2019 e sono composte come definito di seguito:

INSTALLATORE/POSATORE JUNIOR	
Prova scritta	15 domande a risposta chiusa con tematiche afferenti al par 5.2 della UNI 11673-2:2019 (Prospetto 2). Per ogni domanda saranno proposte 3 risposte di cui una sola corretta. Il tempo massimo a disposizione è di 30 minuti.
Prova orale	Destinata ad approfondire eventuali incertezze riscontrate nella prova scritta e/o per approffondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato. Costituita da almeno 3 quesiti relativi ad abilità e competenze del profilo specifico, non valutate durante la prova precedente, secondo il Prospetto 2 della UNI 11673-2. Il tempo massimo a disposizione è di 15 minuti (5 minuti a domanda).
Considerando che il risultato massimo della prova complessiva è 100 punti con un contributo massimo della prova scritta di 70 punti e della prova orale di 30 punti, ogni risposta esatta nella prova scritta vale 4.7 (70/15) e ogni risposta esatta nella prova orale vale un massimo di 10 (30/3) punti. L'esame si ritiene superato con un punteggio pari o superiore a 60.	

Prima dell'avvio dell'esame per il profilo INSTALLATORE/POSATORE SENIOR, il candidato non in possesso della certificazione per il profilo INSTALLATORE/POSATORE JUNIOR, deve dimostrare il possesso delle conoscenze, abilità e competenze previste per il profilo JUNIOR.
In particolare si prevede, prima dello specifico esame completo previsto per il profilo SENIOR, il superamento della prova scritta prevista per il profilo JUNIOR.

INSTALLATORE/POSATORE SENIOR	
Prova scritta	15 domande a risposta chiusa con tematiche afferenti al par 5.3 della UNI 11673-2:2019 (Prospetto 3). Per ogni domanda saranno proposte 3 risposte di cui una sola corretta. Il tempo massimo a disposizione è di 30 minuti.
Prova pratica (role-play)	Simulazione di situazioni reali operative (role-play) quali interventi di nuova edificazione e/o di riqualificazione dell'esistente e/o di sola sostituzione dei prodotti preesistenti, mediante realizzazione di una o più fasi di posa, su campioni anche in scala, secondo il Prospetto 3 della UNI 11673-2. La finalità della prova è valutare le abilità e le competenze relative alle procedure e tecniche di approntamento e utilizzo di materiali e prodotti complementari. Al termine della prova il candidato verrà sottoposto ad un breve colloquio orale, finalizzato ad approfondire/chiarire aspetti procedurali o operativi della prova effettuata. Il tempo massimo a disposizione è di 60 minuti.
Prova orale	RINA si riserva la possibilità di effettuare un colloquio per approfondire eventuali errori effettuati durante la prova scritta.
Considerando che il risultato massimo della prova complessiva è 100 punti con un contributo massimo della prova scritta di 40 punti e della prova pratica di 60 punti, ogni risposta esatta nella prova scritta vale 2.7 (40/15) e il risultato della prova pratica viene determinato in funzione delle fasi (es. 3 fasi: ad ogni fase è attribuito un punteggio massimo di 20 (60/3). L'esame si ritiene superato con un punteggio pari o superiore a 60.	

Prima dell'avvio dell'esame per il profilo INSTALLATORE/POSATORE CAPOSQUADRA, il candidato non in possesso della certificazione per il profilo INSTALLATORE/POSATORE SENIOR, deve dimostrare il possesso delle conoscenze, abilità e competenze previste per il profilo SENIOR.
In particolare si prevede, prima dello specifico esame completo previsto per il profilo CAPOSQUADRA, il superamento della prova scritta prevista per il profilo SENIOR.

INSTALLATORE/POSATORE CAPOSQUADRA	
Prova scritta	15 domande a risposta chiusa con tematiche afferenti al par 5.4 della UNI 11673-2:2019 (Prospetto 4). Per ogni domanda saranno proposte 3 risposte di cui una sola corretta. Il tempo massimo a disposizione è di 30 minuti.
Prova pratica (role-play)	Simulazione di situazioni reali operative (role-play) quali interventi di nuova edificazione e/o di riqualificazione dell'esistente e/o di sola sostituzione dei prodotti preesistenti, mediante somministrazione di un caso studio, il cui output può essere un elaborato scritto, grafico/progettuale, secondo il Prospetto 4 della UNI 11673-2. La finalità della prova è valutare le abilità e le competenze relative alle procedure e tecniche di individuazione della soluzione progettuale ed esecutiva, dei materiali e dei prodotti complementari necessari e delle loro caratteristiche, delle fasi di lavori dei diversi operatori. Al termine della prova il candidato verrà sottoposto ad un breve colloquio orale, finalizzato ad approfondire/chiarire aspetti procedurali o operativi della prova effettuata. Il tempo massimo a disposizione è di 120 minuti.
Prova orale	RINA si riserva la possibilità di effettuare un colloquio per approfondire eventuali errori effettuati durante la prova scritta.
Considerando che il risultato massimo della prova complessiva è 100 punti con un contributo massimo della prova scritta di 40 punti e della prova pratica di 60 punti, ogni risposta esatta nella prova scritta vale 2.7 (40/15) e il risultato della prova pratica viene determinato in funzione degli elaborati prodotti (es. 2 elaborati: ad ogni elaborato è attribuito un punteggio massimo di 30 (60/2). L'esame si ritiene superato con un punteggio pari o superiore a 60.	

Nel caso di esame non superato, è mantenuta valida la/e prova/e positiva/e per un massimo di 12 mesi; al termine del periodo deve essere intrapreso un nuovo iter di certificazione.

6 – RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

L'esito della valutazione della Commissione d'esame viene inoltrato a RINA per la verifica indipendente e la decisione per il rilascio del certificato; in caso di esito positivo della valutazione, RINA rilascia, per ogni candidato esaminato, uno specifico certificato, il cui periodo di validità è pari a 4 anni, che attesta che il candidato stesso ha superato con esito favorevole l'esame di valutazione.

7 – VALIDITA' DELLA CERTIFICAZIONE

Il periodo di validità del certificato emesso da RINA è di quattro anni.

8 – MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

La validità della certificazione ottenuta è subordinata al mantenimento dei requisiti di certificazione, verificati da RINA in occasione di sorveglianze annuali.

Entro 12, 24 e 36 mesi dalla data di emissione/rinnovo del Certificato, preferibilmente con un certo anticipo (almeno due mesi), la persona certificata invia a RINA un'autodichiarazione, (come da modello definito da RINA) redatta ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 che attesti, nei precedenti 12 mesi:

- aver svolto o gestito attività di posa di serramenti presso almeno un cantiere;
- aver gestito correttamente eventuali reclami ricevuti da parte di clienti;
- assenza di contenziosi legali in corso inerenti all'attività di posa serramenti

Casi particolari in cui la persona certificata non possa dimostrare la suddetta continuità lavorativa (es. maternità), verranno valutati da RINA.

Nel caso in cui siano presenti reclami o contenziosi legali, spetta a RINA valutare la relativa gestione e decidere in merito al mantenimento, sospensione o revoca della certificazione.

L'esito della sorveglianza dipende dalla valutazione della completezza e congruità della documentazione presentata; a seguito dell'analisi documentale di cui sopra, RINA si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione.

RINA comunica all'interessato l'esito della verifica documentale di sorveglianza e, se positivo, conferma la validità del Certificato..

9 – RICERTIFICAZIONE

Entro la data di scadenza del Certificato, preferibilmente con un certo anticipo (almeno due mesi), la persona che intende rinnovare la validità della certificazione invia a RINA la richiesta corredata da un'autodichiarazione (come da modello definito da RINA) redatta ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 che attesti:

- la partecipazione ad attività di formazione/aggiornamento professionale coerente con le abilità richieste al punto 5.3 della norma UNI 11673-3:2019 di almeno 8 ore per il profilo Junior e Senior, 12 h per il profilo Caposquadra
- evidenza di continuità lavorativa specifica nel settore
- l'assenza di contenziosi amministrativi o legali relativi all'attività certificata e la corretta gestione di eventuali reclami.

Qualora la persona certificato non provveda a fornire evidenza documentale della formazione/aggiornamento, sarà necessario ripetera la prova scritta come definita al precedente par.5.

Nel caso in cui intervengano modifiche sostanziali del quadro normativo cogente e/o volontario, è necessario ripetere un esame di valutazione completo (par. 5).

Nel caso in cui siano presenti reclami o contenziosi legali, spetta a RINA valutare la relativa gestione e decidere in merito al mantenimento, sospensione o revoca della certificazione.

Nel caso in cui la persona certificata, in occasione della ricertificazione, presenti, ad insindacabile giudizio del RINA, delle carenze oggettive, verrà richiesta documentazione integrativa o di sostenere nuovamente la sola prova orale dell'esame di valutazione (par. 5).

RINA comunica all'interessato l'esito della valutazione e, ad esito positivo, riemette il certificato per un ulteriore periodo di validità pari a 3 anni.

10 – TRASFERIMENTO DI CERTIFICAZIONE

A seguito di richiesta di trasferimento di una certificazione rilasciata da un OdC accreditato in accordo alla ISO 17024 per lo schema specifico da un Ente firmatario degli accordi IAF/MLA, RINA può procedere con il trasferimento previa verifica che:

- il certificato sia in corso di validità
- il certificato non sia sospeso
- l'Organismo di certificazione che ha rilasciato il certificato non sia sospeso dall'Ente di accreditamento
- le attività certificate rientrino nel campo di accreditamento del RINA

Il trasferimento del certificato può avvenire in qualsiasi momento durante il periodo di validità.

Il nuovo certificato emesso evidenzierà la data di prima certificazione e manterrà la stessa data di scadenza di quello trasferito; anche per l'effettuazione delle verifiche di sorveglianza e di ricertificazione è mantenuta la programmazione già stabilita dall'OdC che ha emesso la precedente certificazione.
Nel caso in cui i presupposti per il trasferimento non siano soddisfatti, la procedura di trasferimento non potrà essere applicata e si procederà con un esame di valutazione completo.

11 - SOSPENSIONE, RIPRISTINO, RIDUZIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

12 - ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE PERSONE CERTIFICATE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

13 - USO DEL MARCHIO DI CERTIFICAZIONE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

14 - GESTIONE RECLAMI

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

15 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.