Regolamento Generale per la Certificazione di Persone

Scheda Integrativa dei Requisiti della Certificazione delle Persone

Personale nel settore elettrico e idrotermosanitario, con applicazione civile e/o industriale, in ambito pubblico e/o privato

1. GENERALITA'

Nella presente Scheda sono definite le procedure supplementari e/o sostitutive, applicate da RINA per la certificazione del personale operante nell'ambito del Percorso Formativo del personale che esercita l'attività professionale nel settore elettrico e idrotermosanitario, con applicazione civile e/o industriale, in ambito pubblico e/o privato, rispetto a quanto già definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

I punti del presente Regolamento si riferiscono (e mantengono la stessa numerazione) ai punti corrispondenti del Regolamento generale per la certificazione delle Persone per i quali sono state apportate modifiche e/o integrazioni.

La presente scheda definisce i requisiti e le modalità per la certificazione delle competenze dei profili professionali identificati da Comoli Ferrari & C SpA che operano nel settore elettrico e idrotermosanitario con applicazioni nel settore civile e/o industriale.

I profili professionali certificabili sono i seguenti:

Percorso di formazione	Codice profilo	Profilo
SFIDATI	PROFILO 1	Direttore impresa impiantistica
	PROFILO 2	Coordinatore operativo impresa impiantistica
	PROFILO 3	Tecnico operativo impresa impiantistica

2. DEFINIZIONI

In aggiunta a quanto previsto al punto 2 del documento RC/C 85, si applicano termini e definizioni riportate al punto 4 del documento "Disciplinare Sfidati".

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Disciplinare Sfidati versione 6.3 (novembre 2022)
- Regolamento Generale per la Certificazione di Persone, RC/C 85, emesso da RINA Services SpA

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

Per poter avviare l'iter di certificazione il candidato deve dimostrare di soddisfare i seguenti requisiti minimi, applicabili per tutti i profili professionali e requisiti di accesso specifici a seconda del profilo professionale.

Requisiti di accesso
• Cittadinanza italiana, cittadinanza di un Paese UE o cittadinanza svizzera;
• Aver compiuto 18 anni;
• Autocertificazione della conoscenza della lingua italiana almeno livello B2 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
• Dichiarazione sostitutiva assenza di carichi pendenti nel casellario giudiziario per illeciti connessi con l'esercizio della propria attività professionale.

• Evidenza partecipazione al percorso formativo "Sfidati", che affronta i seguenti argomenti: - Gestione economica e finanziaria dell'azienda - Fidelizzazione del cliente - Definizione di un piano marketing - Strategie di negoziazione e vendita - Competenze tecniche specifiche - Conoscenze giuridiche di base - Comunicazione efficace
PROFILO 1: Curriculum vitae o visura camerale attiene l'aver gestito o essere a capo dell'azienda e del management aziendale per almeno due anni.
PROFILO 2: Curriculum vitae o dichiarazione dell'attuale o precedente titolare che attesti di aver coordinato per almeno due anni un'azienda impiantistica.
PROFILO 3: Curriculum vitae o dichiarazione dell'attuale o precedente titolare che attesti di aver operato per almeno due anni in un'azienda impiantistica.

5. PROCESSO DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE

È ammesso all'esame per la valutazione della qualifica per la quale ha richiesto la certificazione il candidato che fornisca evidenza del possesso del pre-requisiti di cui al punto 4 della presente Scheda, inviando a RINA il modulo "Richiesta di certificazione" debitamente compilato con gli eventuali allegati richiesti.

Al ricevimento della documentazione, RINA ne verifica la completezza e l'idoneità, e si riserva la facoltà di richiedere in esame, ad integrazione e supporto, ulteriore documentazione / informazione aggiuntiva.

In caso di verifica positiva RINA comunica al candidato l'avvio dell'iter di certificazione e la data di esame con indicazione della relativa Commissione (qualificata da RINA sulla base delle proprie istruzioni).

Alla sessione d'esame, che si svolge presso gli uffici RINA o altra sede idonea, sono presenti i candidati e la Commissione d'esame, che sarà composta da almeno un commissario ogni 20 candidati.

L'esame sarà effettuato generalmente in un'unica giornata, a meno di alto numero di partecipanti e/o accordi particolari con la Commissione di esame. L'eventuale prova orale sarà svolta immediatamente dopo la ricezione dell'esito della prova scritta.

Prima dell'inizio dell'esame, la Commissione verifica che ogni candidato:
- esibisca un documento di identità valido,
- firmi il foglio presenze alla sessione d'esame, preventivamente fornito da RINA alla Commissione.

L'esame è composto come di seguito descritto e indicato al paragrafo 7 del Disciplinare Sfidati.

<table>
<tr><th>Seq</th><th>Tipo prova</th><th>descrizione</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Prova scritta (quiz)</td><td>domande a risposta multipla; per ogni domanda saranno proposte tre risposte di cui una sola corretta.
Per ogni profilo professionale da certificare è stato stabilito il numero di domande, la soglia minima di ammissione all'esame e il tempo a disposizione secondo la tabella riportata sotto.
<table>
<tr><th>Pos.</th><th>Profilo professionale</th><th>Domande conoscenze</th><th>Soglia di ammissione al 70%</th><th>Tempo a disposizione</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Direttore impresa impiantistica</td><td>20</td><td>14</td><td>40 minuti</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Coordinatore operativo impresa impiantistica</td><td>15</td><td>11</td><td>30 minuti</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		3	**Tecnico operativo impresa impiantistica**	10	7	20 minuti	
		1+2	**Direttore impresa impiantistica + Coordinatore operativo impresa impiantistica**	25	18	50 minuti	
		Per una valutazione positiva dell'esame scritto è necessario arrivare ad una percentuale di risposte corrette sul totale di quelle proposte pari ad almeno il 70%.					
2	Prova orale (eventuale nel caso di 60%>= punteggio prova scritta<70%)	Tre domande inerenti la formazione svolta e le domande sbagliate durante la prova scritta.					
		Ogni domanda vale 3 punti.					
		Tempo massimo a disposizione 20 minuti.					
		Valutazione positiva della prova con un raggiungimento di un punteggio minimo di 6 su 9.					
SUPERAMENTO DELL'ESAME		per considerare l'esame superato positivamente, il candidato dovrà raggiungere: - una valutazione pari ad almeno il 70% sulla prova scritta Oppure - 60%>= punteggio prova scritta<70%) e un punteggio minimo di 6 per la prova orale.					

In caso di ottenimento di un punteggio inferiore al 60% nella prova scritta dovrà presentarsi in un'altra sessione d'esame dopo almeno 3 mesi, ripetendo l'intero esame.

Le domande che compongono il pacchetto d'esame sono scelte in modo casuale da RINA dalla propria raccolta.

6 – RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

L'esito della valutazione della Commissione d'esame viene inoltrato a RINA per la verifica indipendente e la decisione per il rilascio del certificato; in caso di esito positivo della valutazione, RINA rilascia, per ogni candidato esaminato, uno specifico certificato, il cui periodo di validità è pari a 3 anni, che attesta che il candidato stesso ha superato con esito favorevole l'esame di valutazione.

7 – VALIDITA' DELLA CERTIFICAZIONE

Il periodo di validità del certificato emesso da RINA è di tre anni.

8 – MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

La validità della certificazione ottenuta è subordinata al mantenimento dei requisiti di certificazione.

La persona certificata si impegna a comunicare a RINA eventuali reclami ricevuti o contenziosi legali; spetta a RINA valutare la relativa gestione e decidere in merito al mantenimento, sospensione o revoca della certificazione.

9 – RICERTIFICAZIONE

Entro la data di scadenza del Certificato, preferibilmente con un certo anticipo (almeno due mesi), la persona che intende rinnovare la certificazione invia a RINA:

- il modulo "Richiesta di certificazione" debitamente compilato con gli eventuali allegati richiesti
- Dichiarazione continuità lavorativa
- autodichiarazione (come da modello definito e fornito da RINA) redatta ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 che attesti di non aver subito reclami o contenzioni legali negli ultimi 12 mesi di attività lavorativa
- attestazione di avvenuto superamento del test di verifica delle competenze predisposto da Comoli Ferrari & C.

Nel caso in cui intervengano modifiche sostanziali del quadro normativo cogente e/o volontario, sarà valutata la necessità di ripetere l'intero esame di valutazione (par. 5).

Nel caso in cui siano presenti reclami o contenziosi legali, spetta a RINA valutare la relativa gestione e decidere in merito al mantenimento, sospensione o revoca della certificazione.

Nel caso in cui la persona certificata, in occasione della ricertificazione, presenti, ad insindacabile giudizio del RINA, delle carenze oggettive, potrà essere richiesto di sostenere nuovamente l'intero esame di valutazione (par. 5).

RINA comunica all'interessato l'esito della valutazione e, ad esito positivo, riemette il certificato per un ulteriore periodo di validità pari a 3 anni.

10 – TRASFERIMENTO DI CERTIFICAZIONE

Non applicabile

11 - SOSPENSIONE, RIPRISTINO, RIDUZIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

12 - ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE PERSONE CERTIFICATE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

13 - USO DEL MARCHIO DI CERTIFICAZIONE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

14 - GESTIONE RECLAMI

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

15 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.