



Appendice integrativa – Norma di certificazione: ISO9001

Edizione: March 2023

CAPITOLO 1 - GENERALITÀ

Nella presente Appendice sono definite le procedure supplementari e/o sostitutive, applicate da RINA per la certificazione di sistemi gestione per la qualità, rispetto a quanto già definito nel Regolamento generale per la certificazione di sistemi di gestione RC/C 40.

RINA rilascia la certificazione in accordo ai requisiti della norma ISO/IEC 17021-1:2015 ad Organizzazioni il cui Sistema di Gestione sia stato riconosciuto conforme a tutti i requisiti previsti dalla norma:

ISO 9001:2015

CAPITOLO 2 - NORMA DI RIFERIMENTO / REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE

Oltre a quanto stabilito dal Regolamento generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione, per ottenere la certificazione da parte di RINA, un Sistema di Gestione per la Qualità deve soddisfare inizialmente e nel tempo i requisiti della norma ISO 9001 e quelli aggiuntivi previsti dagli Organismi di Accredimento per lo schema ISO9001 (es. RT-05 *“Prescrizioni per l’accreditamento degli Organismi operanti la valutazione e certificazione dei sistemi di gestione per la qualità delle imprese di costruzione ed installazione di impianti e servizi (IAF 28)”*, RT-21 *“Prescrizioni per l’accreditamento degli Organismi operanti la Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ – IAF34) delle organizzazioni che effettuano attività di verifica della progettazione delle opere pubbliche, ai fini della validazione/approvazione”*,....)

CAPITOLO 3 - CERTIFICAZIONE INIZIALE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione di Sistemi di gestione RC/C 40 a e a quanto previsto dalle “CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE”

CAPITOLO 4 - MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

Oltre a quanto stabilito dal Regolamento generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione RC/C 40 a e a quanto previsto dalle “CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE”, l’Organizzazione deve mantenere registrazioni relative a:

- eventuali reclami ricevuti da clienti in merito ad attività/processi/servizi ricompresi nello Scopo di certificazione;
- eventuali osservazioni o segnalazioni pervenute dalle autorità competenti in merito attività/processi/servizi ricompresi nello Scopo di certificazione;

e deve renderle disponibile a RINA unitamente alle relative azioni correttive intraprese durante gli audit periodici.



Inoltre, l'Organizzazione deve sempre informare e tenere aggiornato RINA circa:

- la presenza di eventuali osservazioni/segnalazioni pervenute dalle autorità competenti in merito ai prodotti/servizi ricompresi nello scopo della certificazione

CAPITOLO 5 - RICERTIFICAZIONE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione di Sistemi di gestione RC/C e a quanto previsto dalle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE".

CAPITOLO 6 - ESECUZIONE DEGLI AUDIT

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione di Sistemi di gestione RC/C e a quanto previsto dalle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE".

CAPITOLO 7 - GESTIONE DEI CERTIFICATI DI CONFORMITA'

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione di Sistemi di gestione RC/C e a quanto previsto dalle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE".

CAPITOLO 8 - MODIFICA DELLA CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE CAMBIAMENTI

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione di Sistemi di gestione RC/C e a quanto previsto dalle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE".

CAPITOLO 9 - PARTICOLARITA' PER ORGANIZZAZIONI MULTISITO

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione di Sistemi di gestione RC/C e a quanto previsto dalle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE".

CAPITOLO 10 - TRASFERIMENTO DI CERTIFICATI ACCREDITATI

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione di Sistemi di gestione RC/C e a quanto previsto dalle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE".

CAPITOLO 11 - SOSPENSIONE, RIPRISTINO E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione di Sistemi di gestione RC/C e a quanto previsto dalle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE".



CAPITOLO 12 - RINUNCIA ALLA CERTIFICAZIONE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione di Sistemi di gestione RC/C e a quanto previsto dalle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE".

CAPITOLO 13 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione di Sistemi di gestione RC/C e a quanto previsto dalle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE".