



REGOLAMENTO PER LA VALIDAZIONE E LA VERIFICA DI DICHIARAZIONI SUI GAS AD EFFETTO SERRA

Valido da Giugno 2023

RINA SERVICES S.p.A.
Via Corsica, 12 – 16128 Genova – Italia
Tel. +39 01053851 – Fax: +39 0105351132
www.rina.org



INDICE

CAPITOLO 1 – GENERALITA'	3
CAPITOLO 2 – RIESAME DEL CONTRATTO	4
CAPITOLO 3 – SELEZIONE DEL TEAM	4
CAPITOLO 4 – VALIDAZIONE E VERIFICA DI PROGETTI DI RIDUZIONE DELLE EMISSIONI DI GHG	5
CAPITOLO 5 - GESTIONE RECLAMI E RICORSI	9
CAPITOLO 6 - CONDIZIONI CONTRATTUALI	10



CAPITOLO 1 – GENERALITA'

1.1 Scopo

Il presente Regolamento definisce le procedure applicate da RINA per la validazione e la verifica di dichiarazioni sui gas ad effetto Serra (GHG), quali ad esempio la validazione e verifica di progetti di riduzione delle emissioni di GHG;

La validazione e la verifica delle dichiarazioni sui GHG è effettuata per conformità a criteri/requisiti propri degli schemi concordati e ogni elemento aggiuntivo indicato dall'organismo di supervisione dello schema, dall'organismo di accreditamento o dall'Autorità Competente.

Per schema concordato si intende lo specifico programma che può essere definito da terzi (es. UNFCCC, VERRA, ecc.) o dall'organizzazione proponente.

Per ogni schema relativo alle dichiarazioni sui GHG, RINA può pubblicare regole/linee guida specifiche ad integrazione dei requisiti di questo Regolamento.

L'elenco degli schemi per il quale RINA è accreditato è disponibile sul sito web www.rina.org.

In questo Regolamento il termine "validazione" copre il termine "determinazione" e "valutazione" utilizzato per alcuni schemi.

RINA applica le proprie tariffe vigenti, e ne garantisce l'equità e l'uniformità di applicazione.

RINA può legittimamente non accettare richieste che riguardino organizzazioni e/o i loro prodotti/attività che siano soggetti a restrizioni, sospensioni o interdizioni, da parte di una pubblica Autorità.

Nel caso in cui gli esiti di un progetto siano valorizzati e rendicontati in ambito NDC (*Nationally Determined Contribution*) e, al progetto stesso, siano contemporaneamente associati degli incentivi pubblici (ad es. Titoli di Efficienza Energetica - TEE rilasciati dal GSE in Italia per

risparmio TEP) RINA, tramite verifica, attesterà le tonnellate di CO₂eq ridotte/evitate/rimosse esplicitando in modo chiaro nell'Opinione di verifica la presenza degli incentivi concomitanti.

1.2 Criteri

Ad oggi, RINA offre:

Validazione e verifica di progetti di riduzione di GHG:

- validazione e verifica di progetti Clean Development Mechanism (CDM), Verified Carbon Standard (VCS), Gold Standard for the Global Goals (GS4GG), Climate, Community & Biodiversity Alliance (CCB) (compresi i gruppi di progetti);
- determinazione e verifica di progetti Joint Implementation (JI);
- verifica secondo World Commission on Dams;
- validazione e verifica del report Social Carbon (SCS) per i progetti di riduzione delle emissioni di GHG; e
- validazione e verifica dei progetti di riduzione delle emissioni a monte o di upstream (UER) ai sensi delle direttive 2009/30/CE (che modifica la direttiva 98/70/CE) e (UE) 2015/652.

1.3 Terminologia

La terminologia usata in questo Regolamento è la stessa usata nei documenti di riferimento, normalmente disponibili sui siti web degli organismi di supervisione degli schemi, degli organismi di accreditamento/ delle Autorità Competenti.

1.4 Principi di validazione e verifica

RINA riconosce i principi guida fondamentali dei processi di validazione, valutazione e verifica e conduce tutte le attività assicurando accuratezza, prudenza, pertinenza, credibilità, affidabilità, completezza, coerenza, trasparenza,



imparzialità, indipendenza e salvaguardia rispetto ai conflitti di interesse e riservatezza.

CAPITOLO 2 – RIESAME DEL CONTRATTO

2.1 Richiesta

Le organizzazioni che desiderano ottenere la validazione o la verifica della propria dichiarazione sui GHG devono fornire a RINA i dati relativi alla dichiarazione stessa, inviando l'ultima versione del questionario informativo compilato in tutte le sue parti, oppure le stesse informazioni in altro formato.

Tali informazioni sono utilizzate da RINA per formulare un'offerta.

RINA predispone l'offerta sulla base delle seguenti informazioni/documenti:

Validazione e verifica di progetti di riduzione delle emissioni di GHG:

- nome e indirizzo dell'organizzazione beneficiaria dell'attività;
- nome e indirizzo del cliente;
- data inizio progetto (nel caso di UER);
- titolo del progetto (e, nel caso di UER, il numero di certificato non riutilizzabile per l'identificazione esclusiva del sistema e delle riduzioni dichiarate di GHG);
- ubicazione del/i sito/i coinvolto/i;
- indicazione delle metodologie applicate (e, nel caso di UER, il numero non riutilizzabile per l'identificazione esclusiva del metodo di calcolo e del relativo sistema);
- schema/i concordati/i;
- la relativa dimensione (in CO₂equivalente) della dichiarazione GHG; e
- tutte le informazioni riportate nel questionario informativo.

Prima dell'accettazione del contratto, l'organizzazione deve fornire a RINA tutti i dati richiesti mancanti (es. dati riguardanti

tutti i partecipanti al progetto, rappresentanti dell'organizzazione e consulenti).

2.2 Contratto

Le organizzazioni devono formalizzare il proprio ordine inviando a RINA il modulo di richiesta oppure un contratto debitamente sottoscritto dall'Amministratore delegato, o da un rappresentante autorizzato, tramite una procura legale.

Al ricevimento del modulo di richiesta o del contratto firmato e dei relativi allegati/documentazione, dopo un esame preliminare per verificarne la loro completezza, RINA comunica all'organizzazione l'accettazione dell'ordine.

Solo dopo che RINA ha comunicato l'accettazione dell'ordine, il contratto tra RINA e l'organizzazione si intende stipulato.

Il contratto stipulato tra RINA e l'organizzazione comprende:

- l'esame documentale dei documenti dell'organizzazione;
- le azioni successive (visita/valutazione sul sito e interviste telefoniche o via e-mail);
 - la visita/valutazione sul sito è sempre effettuata quando è un requisito obbligatorio dei criteri/requisiti propri dello schema concordato, dell'organismo di supervisione dello schema o dell'organismo di accreditamento/dell'Autorità Competente; e
- eventuali servizi aggiuntivi specificati nell'offerta.

CAPITOLO 3 – SELEZIONE DEL TEAM

3.1 Selezione del team

RINA seleziona il team che esegue le attività e il personale che effettuerà la Revisione Tecnica Indipendente, sulla base della



conoscenza, abilità e competenze necessarie, tenendo conto dei criteri/requisiti propri dello schema concordato e ogni elemento addizionale indicato dall'organismo di supervisione dello schema, dall'organismo di accreditamento/dall'Autorità Competente.

Il team è completamente indipendente da tutti gli aspetti riguardanti la dichiarazione e non ha partecipato in alcun modo alla progettazione di alcuna parte di essa o del sistema di informazione relativo ai GHG, in conformità alle procedure approvate dal Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità.

3.2 Comunicazione del team

Prima dell'inizio dell'attività, RINA comunica all'organizzazione i nomi dei membri del team e, nel caso di CDM, inoltrerà all'organizzazione un estratto del curriculum vitae di ogni membro del team.

L'organizzazione può fare obiezione a queste nomine, entro 5 giorni lavorativi dalla notifica, giustificandone i motivi.

RINA ricostituisce il team a seguito di valide obiezioni.

CAPITOLO 4 – VALIDAZIONE E VERIFICA DI PROGETTI DI RIDUZIONE DELLE EMISSIONI DI GHG

4.1 Validazione

RINA valuta i documenti del progetto e la loro conformità ai criteri/requisiti dello schema concordato.

Il risultato finale di questo processo è un Rapporto che identifica le aree che necessitano di ulteriore elaborazione o che necessitano di essere corrette, la natura delle risposte fornite dall'organizzazione, i metodi di validazione di tali risposte, gli espliciti riferimenti a qualsiasi modifica nei documenti del progetto o degli allegati a supporto, ed esprimerà un parere se il

progetto è idoneo a ridurre le emissioni di GHG.

4.1.1 Esame documentale

Di norma, la documentazione che l'organizzazione dovrà fornire a RINA è la seguente:

- documento di progetto (sia in formato pdf che word) redatto in base alla versione più recente del formato richiesto dallo schema GHG (se disponibile) (nel caso di UER, la data di inizio del progetto deve essere successiva al 01/01/2011);
- il foglio di calcolo delle riduzioni di emissioni GHG (Emission Reductions - ERs);
- ogni altra informazione/documento, richiesti dallo schema GHG concordato.

RINA potrebbe a sua discrezione richiedere anche altri documenti considerati importanti per la validazione.

Ove applicabile, con riferimento allo schema concordato, RINA rende la dichiarazione pubblicamente disponibile su internet e, durante la fase di validazione dell'attività di progetto, tiene in considerazione i commenti pervenuti durante il periodo riservato ai commenti.

Il team esamina la documentazione di progetto per assicurare che sia conforme ai criteri stabiliti, comprese le metodologie per la determinazione della baseline e di monitoraggio.

Tutti gli aspetti che non sono supportati da un sufficiente monitoraggio, o le assunzioni che il team non può completamente accettare o approvare, sono ulteriormente investigati e provati.

4.1.2 Azioni successive

Dopo l'esame della documentazione e, se applicabile, dopo il periodo riservato ai commenti, il team identifica gli ulteriori argomenti e aspetti (evidenze oggettive) che devono essere approfonditi con l'organizzazione.



Il processo riguarda anche i soggetti chiave locali o internazionali interessati che possano fornire importanti commenti.

Il processo richiede una visita sul sito quando è un requisito dell'organismo di supervisione dello schema o dell'organismo di accreditamento e negli altri casi, a discrezione di RINA, in funzione della natura della dichiarazione.

La data della visita sul sito è concordata, sufficientemente in anticipo, con l'organizzazione e sarà confermata ufficialmente almeno una settimana prima.

4.1.3 Bozza del Rapporto

Dopo le azioni successive, il team presenta all'organizzazione una Bozza del Rapporto di Validazione che riepilogherà le aree che necessitano di ulteriori elaborazioni, indagini o integrazioni da parte dell'organizzazione allo scopo di confermare che il progetto sia conforme ai requisiti e possa assicurare riduzioni di emissioni credibili.

Le risultanze di questa fase del processo possono essere o Richieste di Azioni Correttive (CARs), o Richieste di Chiarimenti (CLs/CRs) o Richieste di Azioni Future (FAR)¹.

L'organizzazione deve fornire gli ulteriori chiarimenti o apportare i necessari miglioramenti al progetto e alla documentazione, al fine di ottenere un esito positivo della validazione del progetto.

A seconda della natura dei miglioramenti/correzioni e/o della documentazione fornita, potrebbe essere necessaria un'ulteriore visita per verificare la corretta attuazione delle azioni correttive proposte.

4.1.4 Rapporto di Validazione Finale

Al ricevimento delle risposte formulate dai rappresentanti dell'organizzazione e dei documenti modificati a seguito dei rilievi (CLs/CRs e CARs), la Bozza del Rapporto di Validazione è revisionata in modo da rispecchiare le risposte fornite dai

rappresentanti dell'organizzazione e i commenti del team in relazione ad ogni rilievo. Il Rapporto di Validazione Finale è preparato includendo l'opinione finale.

Il Rapporto di Validazione Finale è emesso una volta che tutti i rilievi presenti nella Bozza del Rapporto di Validazione sono stati risolti dall'organizzazione ed accettati da RINA.

Se i rilievi non sono risolti e accettati in modo soddisfacente:

- dopo 3 mesi dalla prima emissione della Bozza del Rapporto, o
- dopo un numero di revisioni superiore a 3.

RINA si riserva il diritto di terminare il contratto o di emettere il Rapporto di Validazione Finale e un'opinione negativa, in accordo con l'Organizzazione, fermo restando il diritto a percepire il compenso pattuito.

4.1.5 Revisione Tecnica Indipendente

I seguenti status del Rapporto presentati dal team sono sottoposti ad un esame tecnico indipendente per garantire che l'attività di progetto soddisfi tutti i requisiti:

- bozza del Rapporto di Validazione (in relazione allo schema concordato);
- Rapporto di Validazione Finale (sempre).

4.1.6 Approvazione del Rapporto Finale

Il Rapporto di Validazione Finale è successivamente approvato dalle persone autorizzate.

Il Rapporto di Validazione Finale approvato e firmato segue la procedura di richiesta di registrazione in caso di CDM/JI e in tutti gli altri casi è sottoposto all'organizzazione per le successive azioni.

¹ Per le definizioni di CAR, CL/CR e FAR vedasi i criteri/requisiti dello schema concordato



4.1.7 Richiesta di registrazione (CDM e JI)

A seguito dell'esito positivo del processo di validazione, RINA sottopone il Rapporto di Validazione Finale, tramite un'interfaccia dedicata, al Comitato Esecutivo CDM/JI, assieme ai documenti a supporto, per richiedere la registrazione del progetto nel registro internazionale CDM/JI consultabile nel sito web di UNFCCC.

Il Rapporto di Validazione Finale contenente un'opinione negativa è inviato al Comitato Esecutivo CDM/JI.

RINA riceve da UNFCCC un numero di riferimento per il pagamento dei costi di registrazione che inviato all'organizzazione affinché proceda al pagamento della quota dovuta.

4.1.8 Parere di Validazione per progetti VER e UER

Una volta che il processo di validazione è stato completato con successo è rilasciata all'organizzazione parere di validazione, che contiene una dichiarazione della rispondenza del progetto ai principi identificati dalla norma di riferimento.

4.2 Verifica

La verifica è l'esame concernente la determinazione ex post delle riduzioni monitorate di emissioni di GHG che hanno avuto luogo come risultato della realizzazione di un progetto, in un determinato periodo.

Tale verifica:

- assicura che il progetto sia stato implementato e reso operativo come da progetto e che tutte le caratteristiche fisiche del progetto (tecnologia, attrezzature e apparecchiature di monitoraggio e di misurazione) siano messe in atto;
- assicura che il rapporto di monitoraggio e gli altri documenti forniti a supporto siano completi, verificabili e in conformità ai requisiti applicabili;

- assicura che i sistemi di monitoraggio e le procedure siano conformi ai sistemi di monitoraggio e alle procedure descritte nel piano di monitoraggio e nella metodologia approvata;
- assicura che i dati siano registrati e conservati come da metodologia di monitoraggio.

Il risultato finale di questo processo è un Rapporto di Verifica che identifica le aree che necessitano ulteriore elaborazione o necessitano di essere corrette, la natura delle risposte fornite dai rappresentanti dell'organizzazione, i metodi di verifica di tali risposte e gli espliciti riferimenti a qualsiasi modifica risultante nel rapporto di monitoraggio o negli allegati a supporto.

4.2.1 Esame documentale

Di norma, la documentazione che l'organizzazione deve fornire al RINA è la seguente, se applicabile:

- rapporto di monitoraggio (MR, sia in formato pdf che word) redatto in base alla versione più recente del formato richiesto dallo schema GHG (se disponibile);
- documento di progetto (sia in formato pdf che word) registrato o approvato (nel caso di UER, la data di inizio del progetto deve essere successiva al 01/01/2011);
- piano di monitoraggio;
- Rapporto di Validazione;
- precedenti rapporti di verifica;
- il foglio di calcolo delle riduzioni di emissioni GHG (Emission Reductions - ERs);
- ogni altra informazione/documento richiesti dallo schema GHG concordato.

Oltre alla documentazione sopra indicata, RINA può a sua discrezione richiedere anche ulteriore documentazione da esaminare che ritenga necessaria per la verifica.

Se applicabile, RINA rende il Rapporto di Monitoraggio pubblicamente disponibile nel sito web di UNFCCC.



Il team esamina i documenti per assicurare che siano conformi ai criteri/requisiti stabiliti per la verifica.

Tutti gli aspetti che non sono supportati da un sufficiente monitoraggio, o le assunzioni che il team non può completamente accettare o approvare, saranno ulteriormente investigati e provati.

4.2.2 Azioni successive

Dopo l'esame della documentazione, il team identifica gli ulteriori argomenti e aspetti (evidenze oggettive) che devono essere approfonditi con l'organizzazione.

Il processo richiede una visita sul sito quando è un requisito dell'organismo di supervisione dello schema o dell'organismo di accreditamento e negli altri casi, a discrezione di RINA, in funzione della natura della dichiarazione.

La valutazione in sito coinvolge principalmente:

- una valutazione dell'implementazione e dell'operatività del progetto come da documentazione registrata;
- un esame del flusso d'informazioni che hanno generato i parametri riportati;
- interviste al personale coinvolto per confermare che le procedure di raccolta dati ed operative siano implementate in accordo con il piano di monitoraggio riportato nel documento di progetto registrato;
- un controllo incrociato tra le informazioni fornite nel rapporto di monitoraggio ed i dati provenienti da altre fonti come libri di impianto, inventari, registrazioni di acquisto o fonti similari;
- un controllo della strumentazione di monitoraggio incluse le performance di calibrazione e le osservazioni delle pratiche di monitoraggio rispetto ai requisiti del documento di progetto registrato e della metodologia selezionata;

- un esame dei calcoli e delle assunzioni fatte nel determinare i dati GHG e la riduzione delle emissioni; e
- l'identificazione del controllo qualità e delle procedure di assicurazione della qualità messe in atto per prevenire o identificare e correggere un qualunque errore o omissione nei parametri monitorati riportati.

La data della visita sul sito è concordata, sufficientemente in anticipo, con l'organizzazione e sarà confermata ufficialmente almeno una settimana prima.

4.2.3 Bozza del Rapporto

Dopo le azioni successive, il team presenta all'organizzazione una Bozza del Rapporto di Verifica che riepilogherà i rilievi relativi al monitoraggio, implementazione e operatività che potrebbero danneggiare la capacità dell'attività di progetto proposta di ottenere la riduzione delle emissioni o influenzare la rapportazione della riduzione delle emissioni.

Le risultanze di questa fase del processo di validazione possono essere o Richieste di Azioni Correttive (CARs), o Richieste di Chiarimenti (CLs/CRs) o da Richieste di Azioni Future (FAR)².

L'organizzazione deve fornire gli ulteriori chiarimenti o apportare i necessari miglioramenti al rapporto e alla documentazione, al fine di ottenere un esito positivo della verifica.

A seconda della natura dei miglioramenti/correzioni e/o della documentazione fornita, potrebbe essere necessaria un'ulteriore visita per verificare la corretta attuazione delle azioni correttive proposte.

4.2.4 Rapporto di Verifica Finale

Al ricevimento delle risposte formulate dai rappresentanti dell'organizzazione e dei documenti modificati a seguito dei rilievi

² Vedi nota 1



(CLs/CRs e CARs), la Bozza del Rapporto di Verifica è revisionata in modo da rispecchiare le risposte fornite dall'organizzazione e i commenti del team in relazione ad ogni rilievo. Il Rapporto di Verifica Finale è preparato includendo l'opinione finale.

Il Rapporto di Verifica Finale è emesso una volta che tutti i rilievi presenti nella Bozza del Rapporto di Verifica sono stati risolti dall'organizzazione ed accettati da RINA.

Se i rilievi non sono risolti e accettati in modo soddisfacente:

- dopo 3 mesi dalla prima emissione della Bozza di Rapporto di Verifica, o
- dopo un numero di revisioni superiore a 3.

RINA si riserva il diritto di terminare il contratto o di emettere il Rapporto di Verifica Finale e un'opinione negativa, in accordo con l'Organizzazione, fermo restando il diritto a percepire il compenso pattuito.

4.2.5 Rapporto di Verifica/Certificazione Finale

Il team include nel Rapporto di Verifica finale l'assicurazione scritta che, durante un periodo di tempo specificato, l'attività di progetto ha raggiunto le riduzioni di emissioni di GHG verificate.

Il Rapporto di Verifica Finale diventa il Rapporto di Verifica/Certificazione Finale.

4.2.6 Revisione Tecnica Indipendente

I seguenti status del Rapporto presentati dal team sono sottoposti ad un esame tecnico indipendente per garantire che l'attività di progetto soddisfi tutti i requisiti:

- bozza del Rapporto di Verifica (in relazione allo schema concordato);
- Rapporto di Verifica Finale (sempre).

4.2.7 Approvazione del Rapporto Finale

Il Rapporto di Verifica Finale è successivamente approvato dalle persone autorizzate.

Il Rapporto di Verifica Finale approvato e firmato segue la procedura di richiesta di rilascio di crediti in caso di CDM/JI e in tutti gli altri casi è sottoposto all'organizzazione per le successive azioni.

4.2.8 Richiesta di rilascio di crediti (CDM, JI)

A seguito dell'esito positivo del processo di verifica finale, RINA sottopone, tramite un'interfaccia dedicata al Comitato Esecutivo CDM/JI, il Rapporto di Verifica/Certificazione finale, assieme ai documenti di supporto e la richiesta di rilascio di riduzioni di emissioni certificate (CERs/ERUs).

Il Rapporto di Verifica Finale contenente un'opinione di verifica negativa è inviato al Comitato Esecutivo CDM/JI.

4.2.9 Parere di Verifica per progetti VER e UER

Una volta che il processo di verifica è stato completato con successo è rilasciata all'organizzazione parere di verifica, che contiene una quantificazione della riduzione di emissioni di GHG oppure dell'aumento della rimozione di GHG del progetto, espressi come gCO₂equivalente per il periodo di riferimento.

CAPITOLO 5 - GESTIONE RECLAMI E RICORSI

L'Organizzazione può fare ricorso contro le decisioni del RINA, esponendo le ragioni del dissenso, entro 30 giorni dalla data di notifica della decisione.

RINA terrà informati sui progressi nella valutazione del reclamo o ricorso, investigherà sull'argomento e specificherà le sue azioni proposte in risposta al reclamo o ricorso entro 3 mesi dalla sua ricezione.

Qualora pervengano a RINA reclami giustificati nei confronti di una asserzione validata/verificata, RINA si riserva di effettuare una verifica sull'asserzione validata/verificata stessa, finalizzata a



controllare la corretta gestione del reclamo. Qualora il reclamo si riveli fondato e di gravità elevata, RINA si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare la dichiarazione di validazione/verifica.

Il costo della verifica che RINA effettua in base al reclamo, qualora giustificato, è a carico dell'Organizzazione proprietaria dell'asserzione validata/verificata.

CAPITOLO 6 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

Per le condizioni contrattuali e per quanto non previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni contenute nel Documento RINA "Condizioni generali di contratto per la certificazione di Sistemi, Prodotti e Personale", disponibile sul sito www.rina.org.



Pubblicazione: RC/C 88

Edizione italiana

RINA SERVICES S.p.A.

Via Corsica, 12 - 16128 GENOVA

Tel. +39 010 53851 - Fax: +39 010 5351132

E-mail info@rina.org - Web www.rina.org

Regolamenti tecnici