



INCARICO PER L'ESECUZIONE DELLE VERIFICHE PERIODICHE BIENNALI
ART.13 DPR n.162/99 e s.m.i.

| | | | | |
|--|---|---|---|------------------------|
| TIPO IMPIANTO: | Ascensore / Montacarichi <input type="checkbox"/> | Ascensore con v< 0,15 m/s (piattaforma per disabili) <input type="checkbox"/> | | |
| RICHIEDENTE o COMMITTENTE proprietario o condominio o ragione sociale azienda proprietaria | | | | |
| Telefono Richiedente | | C. Fiscale / Partita IVA | | |
| E-mail | | E-mail PEC | | |
| Indirizzo | | CAP | Città | Pr. |
| Ubicazione ascensore | | CAP | Città | Pr. |
| N. matricola (Comune) | | Data ultima verifica (o collaudo) | | |
| AMMINISTRATORE (SE CONDOMINIO) | | | | |
| E-mail | | E-mail PEC | | |
| Indirizzo | | CAP | Città | Pr. |
| C. Fiscale / Partita IVA | | Telefono | | |
| MANUTENTORE (FILIALE VICINA) | | | | |
| E-mail | | E-mail PEC | | |
| Indirizzo | | CAP | Città | Pr. Tel. |
| DATI FACOLTATIVI | | | | |
| Ditta Costruttrice | | N. di costruzione | | N. impianto RINA |
| CONDIZIONI ECONOMICHE | | | | |
| Prezzo singola verifica € _____ + I.V.A. (euro _____ /00 + I.V.A.) | | | | |
| PAGAMENTO | | | | |
| Modalità | MAV <input type="checkbox"/> | BB (Bonifico Bancario) <input type="checkbox"/> | RI.BA. (Ricevuta Bancaria) <input type="checkbox"/> | Altro (se specificato) |
| Termini | Anticipato <input type="checkbox"/> | A vista fattura <input type="checkbox"/> | 30 gg d.f. <input type="checkbox"/> | |
| Fatturazione elettronica | Codice identificativo SDI: _____ | | E.-mail PEC: _____ | |

Luogo _____ li, _____ **RINA Services S.p.A.** _____

- Il presente incarico si intende valido per un periodo corrispondente a una verifica biennale a partire dalla data della presente domanda e si intenderà tacitamente rinnovato per ugual periodo salvo disdetta di una delle parti da inviarsi tramite lettera raccomandata almeno sei mesi prima di ciascuna scadenza successiva alla prima.
- Per l'ascensore oggetto dell'incarico, il Committente attesta di non aver affidato analogo incarico ad altro Organismo Notificato, e altresì attesta che sono state ottemperate gli obblighi amministrativi vigenti all'atto della messa in esercizio.
- Il Committente si impegna inoltre a:
 - accettare il Regolamento RINA "Condizioni generali di contratto per la certificazione di sistemi, prodotti, personale e per le attività d'ispezione" (RC/C 17 pubblicato in versione aggiornata su www.rina.org), ed in particolare che in caso di ritardo nei pagamenti si applicherà un interesse di mora pari al tasso legale vigente al momento del pagamento maggiorato di due punti (art.13.3);
 - Rispettare le prescrizioni del DPR n.162/99 e s.m.i. e accettare il "Regolamento per Valutazione Conformità Ascensori" di RINA Services S.p.A. (RC/C. 76 pubblicato in versione aggiornata su www.rina.org), che prevede che il verbale sia reso disponibile sulla piattaforma WEB MyRINA in Area Riservata;
 - durante la verifica, fornire al tecnico incaricato, i mezzi e gli aiuti necessari per le operazioni di verifica e dare la necessaria assistenza, compreso il personale idoneo e abilitato (art.15, c.1, DPR n.162/99 e s.m.i.), al fine di garantirne la sicurezza;
 - rendere disponibile al tecnico incaricato della verifica e a RINA Services S.p.A. (Art.16 DPR n.162/99 e s.m.i.) la documentazione dell'ascensore (libretto, schemi elettrico/idraulico, istruzioni per l'uso, dichiarazione di conformità, nonché i verbali di verifica precedenti e quanto altro necessario), nonché comunicare i nuovi recapiti di corrispondenza in caso di variazione (in particolare gli indirizzi e-mail e PEC su riportati);
 - sollevare RINA Services S.p.A. da responsabilità in caso mancata esecuzione della verifica, per cause non imputabili a RINA Services S.p.A.;
 - pagare eventuali ripetizioni di verifiche per cause non dipendenti da RINA Services S.p.A. (tariffa 93,00 €/ora, con un massimo pari all'importo della periodica);
 - riconoscere al rinnovo l'eventuale aggiornamento del prezzo, calcolato sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie;
 - nel caso durante la verifica periodica, fossero riscontrate modifiche per le quali è necessario richiedere l'effettuazione della verifica straordinaria (c.3 art.14 DPR n.162/99 e s.m.i.), autorizzarne l'esecuzione a RINA Services S.p.A. e corrisponderne l'addebito supplementare calcolato su base temporale, con un massimo pari all'importo della periodica;
 - permettere l'accesso all'ascensore e alla relativa documentazione in occasione di eventuali Audit obbligatori (da parte di Rina Services S.p.A., Enti di Notifica o Accreditamento);
 - se Datore di Lavoro, per quanto concerne le attività di cooperazione e coordinamento in materia di Salute e Sicurezza comprese quelle connesse alle misure di contenimento dovute alla diffusione del virus COVID-19 (come richiesto dall'art. 26 c. 2 del D.lgs n. 81/08 e s.m.i.), compila e fornisce il documento allegato ASC089 o equivalente EHS 02 B (1.2.2.b A).
 - se non Datore di Lavoro, in relazione ai temi Salute e Sicurezza comprese quelle connesse alle misure di contenimento alla diffusione del virus COVID-19, compila e fornisce il documento allegato ASC094 o equivalente EHS 02 A (1.2.2.b C).
 - dichiarare di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e rilasciato l'eventuale consenso informato mediante documento FORM-CERTI-PRIVACY.
 - consentire a Rina Services S.p.A. di interrompere l'effettuazione, la registrazione o la trasmissione della verifica agli aventi causa, in seguito a inottemperanza del Committente a un punto precedente, compreso l'eventuale mancato pagamento di prestazione precedente (cfr. art.13 c.6 DPR n.162/99 e s.m.i.), altresì autorizza RINA Services S.p.A. all'eventuale relativa comunicazione agli Enti di controllo preposti (Comune, MISE, ecc.).

Luogo _____ li, _____ **Il Committente** (timbro e firma) _____



INCARICO PER L'ESECUZIONE DELLE VERIFICHE PERIODICHE BIENNALI
ART.13 DPR n.162/99 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 – 1342 del Codice Civile, vengono espressamente accettate le clausole 4) verbale disponibile su piattaforma WEB MyRINA, 8) ripetizione verifiche, 9) adeguamento ISTAT, 10) autorizzazione addebito straordinarie, 11) accesso in caso di audit, 12) interruzione dell'erogazione e comunicazione agli Enti, inoltre sono espressamente accettati i seguenti capitoli del Regolamento RINA "Condizioni generali di contratto per la certificazione di sistemi, prodotti, personale e per le attività d'ispezione" (RC/C 17) per quanto applicabili: 8) Obbligo di mantenimento dei requisiti di Sistema ed eventuali modifiche, 11) Modifiche al procedimento di certificazione/validazione e verifica/ispezione, 13) Compensi dovuti all'Organismo di certificazione/ispezione, 15) Sospensione del certificato di sistema, prodotto e personale, 16) Revoca del certificato di sistema, prodotto e personale, 17) Limiti della certificazione e responsabilità, 18) Limitazione della responsabilità, 20) Clausola di decadenza, 21) Uso del marchio, 26) Rinuncia sospensione, revoca dell'accertamento, 28) Foro competente/arbitrato, 30) Sanzioni commerciali.

Luogo _____ li, _____ **Il Committente** (timbro e firma) _____

Parte riservata al RINA Services S.p.A. - Accettazione incarico

RINA Services S.p.A., Organismo Notificato n. 0474, con sede a Genova, in via Corsica 12, accetta l'incarico ad effettuare le verifiche periodiche (art. 13 DPR 162/99 e s.m.i.), sul sopraccitato impianto.

Luogo _____ li, _____ **RINA Services S.p.A.** _____



INCARICO PER L'ESECUZIONE DELLE VERIFICHE PERIODICHE BIENNALI
ART.13 DPR n.162/99 e s.m.i.

IN CASO DI PIU' IMPIANTI PER SINGOLO SITO / CLIENTE È POSSIBILE UTILIZZARE LA PRESENTE TABELLA DA RICHIAMARE IN MODULO CONTRATTUALE ED ALLEGARE

| | Ubicazione ascensore | CAP | Città | Prov. | N. matricola (Comune) | Data ultima verifica (o collaudo) | Manutentore | Ditta Costruttrice (dato facoltativo) | N. Costruz. (dato facoltativo) | Imp. RINA (dato facoltativo) |
|----|----------------------|-----|-------|-------|--------------------------|--------------------------------------|-------------|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |

(luogo e data)

(firma dell'Interessato)