



**REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL  
CERTIFICATO DI CONFORMITÀ DEL  
PROCESSO B-BS APPLICATO DA  
UN'ORGANIZZAZIONE AL DOCUMENTO  
"BEHAVIOR-BASED SAFETY PROCESS  
REQUIREMENTS"**

**In vigore dal 6/08/2015**

RINA Services S.p.A.

Via Corsica, 12 – 16128 Genova – GE

Tel. +39 010 53851 – Fax +39 010 5351000

E-Mail: [info@rina.org](mailto:info@rina.org), Web: [www.rina.org](http://www.rina.org)

---

Regolamenti Tecnici

**REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI CONFORMITÀ DEL PROCESSO B-BS APPLICATO DA UN'ORGANIZZAZIONE AL DOCUMENTO "BEHAVIOR-BASED SAFETY PROCESS REQUIREMENTS"**

---

INDICE

1	GENERALITÀ.....	3
1.1	Scopo.....	3
1.2	Accesso alla certificazione .....	3
1.3	Definizioni.....	3
2	CONTRATTO.....	4
2.1	Normativa di riferimento.....	4
2.2	Richiesta di certificazione .....	4
2.3	Redazione dell'offerta.....	5
2.4	Accettazione dell'offerta.....	5
3	ITER DI CERTIFICAZIONE .....	6
3.1	Regole per la conduzione dell'audit .....	6
4	APPLICANT AUDIT E CERTIFICATION AUDIT.....	7
4.1	Esame documentale .....	7
4.2	Applicant audit.....	8
4.3	Certification audit .....	8
5	MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE.....	9
6	RICERTIFICAZIONE.....	10
7	GESTIONE DEI CERTIFICATI DI CONFORMITA' .....	11
7.1	B-BS Applicant Certificate.....	11
7.2	B-BS certificate.....	11
8	MODIFICA DELLA CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE CAMBIAMENTI.....	12
9	SOSPENSIONE, RIPRISTINO E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE.....	12
9.1	Sospensione .....	12
9.2	Ripristino.....	13
9.3	Revoca .....	13
10	RINUNCIA ALLA CERTIFICAZIONE.....	14

## **1 GENERALITÀ**

### **1.1 Scopo**

Nel presente Regolamento sono definite le procedure applicate da RINA per il rilascio del Certificato di Conformità del processo BEHAVIOR-BASED SAFETY applicato da un'organizzazione al documento "BEHAVIOR-BASED SAFETY Process Requirements".

Il "BEHAVIOR-BASED SAFETY Process Requirements" approvato da Cambridge Center for Behavioral Studies – Massachusetts (CCBS) e Association for the Advancement of Radical Behavior Analysis – Italia (AARBA) è uno standard normativo di riferimento in ambito salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che agisce sui comportamenti dei singoli lavoratori.

Per quanto non previsto dal presente documento, si richiamano le "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE", reperibili sul sito web [www.rina.org](http://www.rina.org).

RINA rilascia la certificazione ad Organizzazioni il cui processo BEHAVIOR-BASED SAFETY (B-BS) sia stato riconosciuto conforme a tutti i requisiti previsti dal documento di riferimento "BEHAVIOR-BASED SAFETY Process Requirements".

### **1.2 Accesso alla certificazione**

L'accesso alla certificazione è aperto a tutte le Organizzazioni e non è condizionato dalla loro appartenenza o meno a qualsiasi Associazione o Gruppo.

Per l'attività certificativa RINA applica le proprie tariffe vigenti, garantendone l'equità e l'uniformità di applicazione. RINA può legittimamente non accettare richieste di certificazione che riguardino Organizzazioni sottoposte, o la cui produzione o attività sia sottoposta, a misure restrittive, sospensive o

interdittive da parte di una pubblica Autorità.

Nel caso in cui RINA non accetti una richiesta di certificazione, ne comunicherà le ragioni al richiedente.

La certificazione rilasciata da RINA è riferita esclusivamente alla singola organizzazione.

Nel caso in cui il processo B-BS sia implementato da più di un anno, l'organizzazione può richiedere direttamente la certificazione del processo B-BS.

Nel caso in cui il processo B-BS non è implementato da almeno un anno, l'organizzazione deve richiedere prima il rilascio dell'Applicant certificate e successivamente la certificazione del processo B-BS.

### **1.3 Definizioni**

- Addetti: tutto il personale coinvolto nel processo B-BS.
- Auditor (A): persona che, sulla base delle sue competenze e conoscenze, è in grado di collaborare all'effettuazione di audit operando autonomamente sotto la guida del Lead Auditor.
- Certification advisory team (CAT): gruppo tecnico di verifica istituito al fine di analizzare e condurre la verifica del processo di B-BS.
- Certification Kit: form tecnico che descrive il processo B-BS che l'organizzazione è tenuta a presentare preliminarmente ad ogni verifica.
- Independent technical reviewer team (ITRT): Team tecnico con il compito di valutare la certificazione in seguito all'attività di audit.
- Leaders: i lavoratori incaricati di guidare il processo B-BS in una squadra / reparto (nelle funzioni di

## **REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI CONFORMITÀ DEL PROCESSO B-BS APPLICATO DA UN'ORGANIZZAZIONE AL DOCUMENTO "BEHAVIOR-BASED SAFETY PROCESS REQUIREMENTS"**

---

- coordinamento delle osservazioni, gestione dei commenti dopo il feedback, l'analisi dei dati, la definizione degli obiettivi, le azioni di sicurezza, incontro con i lavoratori).
- Lead auditor (LA): persona che, sulla base delle sue competenze e conoscenze, è in grado di:
    - preparare, organizzare ed effettuare gli audit sul sistema di gestione;
    - coordinare il lavoro dei componenti del gruppo di audit;
    - istruire gli auditor riguardo alle modalità esecutive e guidarne e controllarne l'operato;
    - redigere e controllare i rapporti di audit.
  - Non conformità maggiore:
    - carenza nella considerazione di uno o più requisiti della norma di riferimento;
    - il mancato rispetto di uno o più requisiti del presente Regolamento;
    - una situazione tale da provocare una grave deficienza del Processo, o da ridurre la sua capacità ad assicurare il controllo del processo o del prodotto/servizio.
  - Non conformità minore: una situazione tale da provocare una deficienza non grave del processo, che non riduca la sua capacità di assicurare il controllo del processo o del prodotto/servizio.

- Osservatori: i lavoratori incaricati nel ruolo di osservatori dei lavoratori che compilano una check-list comportamentale.
- organizzazione: un gruppo, società, azienda, impresa, Ente o istituzione, ovvero loro parti o combinazioni, in forma associata o meno, pubblica o privata, che abbia una propria struttura funzionale ed amministrativa.
- Raccomandazione: suggerimento allo scopo di migliorare il Processo, che non ha attinenza diretta con i requisiti della norma di riferimento.

## **2 CONTRATTO**

### **2.1 Normativa di riferimento**

Per ottenere la certificazione da parte di RINA, un'Organizzazione deve per il suo processo B-BS soddisfare inizialmente e nel tempo i requisiti del documento "BEHAVIOR-BASED SAFETY Process Requirements" e di altri documenti normativi di riferimento disponibili sul sito RINA.

La terminologia usata nel presente Regolamento è quella riportata nella specifica tecnica di riferimento "BEHAVIOR-BASED SAFETY Process Requirements".

### **2.2 Richiesta di certificazione**

Le Organizzazioni che desiderino ottenere la certificazione del loro processo B-BS devono fornire a RINA i dati essenziali relativi alle attività svolte e la localizzazione del sito/i, inviando l'apposito modulo "Questionario Informativo" compilato in tutte le sue parti disponibile sul sito [www.rina.org](http://www.rina.org), sulla base dei quali viene formulata da RINA un'offerta economica.

In particolare, il Questionario Informativo richiede che siano fornite informazioni su:

## **REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI CONFORMITÀ DEL PROCESSO B-BS APPLICATO DA UN'ORGANIZZAZIONE AL DOCUMENTO "BEHAVIOR-BASED SAFETY PROCESS REQUIREMENTS"**

---

- il campo di applicazione richiesto per la certificazione;
- data di inizio dell'implementazione e operatività del processo B-BS in totale ottemperanza ai requisiti del documento normativo di riferimento;
- le caratteristiche generali dell'Organizzazione;
- il numero di addetti coinvolti nel processo della B-BS;
- Il numero di osservatori coinvolti nel processo B-BS;
- Il numero di leader coinvolti nel processo B-BS;
- i processi aziendali e le risorse loro dedicate;
- eventuali relazioni con altre Società di più grandi dimensioni;
- tutti i processi affidati all'esterno utilizzati dall'Organizzazione che influenzano la conformità ai requisiti;
- eventuali certificazioni già ottenute;
- l'utilizzo di eventuali prestazioni di consulenza relative al Processo e il nominativo della società e del/i tecnico/i incaricato/i onde evitare minacce al principio di imparzialità

E inoltre l'Organizzazione deve fornire in allegato i seguenti documenti:

- informazioni camerali (copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o documento equivalente),

Il questionario informativo e i documenti in allegato devono pervenire da un rappresentante autorizzato dell'Organizzazione richiedente.

Le informazioni richieste sul questionario informativo hanno lo scopo di permettere a RINA di verificare preventivamente l'applicazione del documento normativo di riferimento e di predisporre un'offerta economica adeguata.

Ogni informazione ricevuta dall'Organizzazione cliente è mantenuta riservata.

### **2.3 Redazione dell'offerta**

Il RINA predispone una offerta economica adeguata sulla base dei documenti ricevuti e la inoltra al rappresentante dell'Organizzazione.

### **2.4 Accettazione dell'offerta**

Le Organizzazioni, in caso di accettazione dell'offerta economica, formalizzano la richiesta di certificazione inviando a RINA lo specifico modulo allegato all'offerta.

Al ricevimento della richiesta di certificazione e dei relativi allegati e dopo il loro esame preliminare per verificarne la completezza, RINA invia all'Organizzazione per iscritto la conferma di accettazione della richiesta stessa.

La richiesta dell'Organizzazione, nella quale è espressamente richiamato il presente Regolamento e la relativa accettazione, formalizzano contrattualmente il rapporto tra RINA e l'Organizzazione e l'applicabilità del presente Regolamento.

Il contratto stipulato comprende:

- l'Applicant audit per il rilascio del B-BS Applicant certificate
- l'audit per il rilascio del B-BS Certificate
- i successivi audit di sorveglianza e di ricertificazione;

## **REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI CONFORMITÀ DEL PROCESSO B-BS APPLICATO DA UN'ORGANIZZAZIONE AL DOCUMENTO "BEHAVIOR-BASED SAFETY PROCESS REQUIREMENTS"**

---

- eventuali servizi aggiuntivi specificati nell'offerta, compreso il pre-audit, se richiesto dall'Organizzazione.

In alternativa è possibile stipulare il contratto per il rilascio del solo B-BS Applicant certificate o per l'intero programma triennale della certificazione B-BS.

### **3 ITER DI CERTIFICAZIONE**

La conformità del processo B-BS alla norma di riferimento è verificata attraverso un programma di audit che comprende:

- un audit iniziale per il rilascio del B-BS Applicant Certificate nel caso in cui il processo B-BS è implementato da meno di un anno
- un audit di certificazione per il rilascio del B-BS Certificate nel caso in cui il processo B-BS sia implementato da più di un anno
- un audit di sorveglianza nei successivi 12 mesi dal rilascio della certificazione
- un audit di sorveglianza nei successivi 24 mesi dal rilascio della certificazione
- un audit di rinnovo della certificazione entro 36 mesi dalla certificazione.

Nello stabilire il programma di audit sono prese in considerazione le dimensioni dell'Organizzazione, il campo di applicazione, i prodotti ed i processi, il livello di efficacia del processo B-BS, il risultato degli audit precedenti, ed eventuali certificazioni già rilasciate al cliente o di altri audit già effettuati.

#### **3.1 Regole per la conduzione dell'audit**

Le date di esecuzione degli audit di sorveglianza sono concordate con l'Organizzazione.

Per ogni audit è predisposto un "Piano di Audit" che è trasmesso all'Organizzazione cliente con adeguato anticipo.

RINA, attraverso il Piano di Audit, comunica all'Organizzazione i nomi degli auditor ed eventuali esperti tecnici incaricati dell'effettuazione dell'audit, osservatori, interpreti o traduttori scelti sulla base delle competenze necessarie per l'effettuazione dell'audit; l'Organizzazione può fare obiezione sulla nomina di tali tecnici, giustificandone i motivi.

L'audit ha i seguenti obiettivi:

- la determinazione della conformità del processo del cliente, o parti di esso, ai criteri di audit;
- la valutazione della capacità del processo di garantire che l'Organizzazione cliente soddisfi i requisiti applicabili di natura legale, regolamentata e contrattuale;
- la valutazione dell'efficacia del processo per garantire che l'Organizzazione cliente soddisfi gli obiettivi specificati in modo continuativo;
- per quanto applicabile, l'identificazione delle aree per il potenziale miglioramento del processo.

Nel corso dell'audit gli auditor potranno raccogliere informazioni attraverso:

- interviste
- osservazioni di processi e attività,
- riesame della documentazione e delle registrazioni.

## **REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI CONFORMITÀ DEL PROCESSO B-BS APPLICATO DA UN'ORGANIZZAZIONE AL DOCUMENTO "BEHAVIOR-BASED SAFETY PROCESS REQUIREMENTS"**

---

Durante l'esecuzione dell'audit, ogni auditor deve essere accompagnato da una guida designata dalla Organizzazione per facilitare l'esecuzione dell'audit e che potrà avere le seguenti responsabilità:

- stabilire i contatti e i tempi per le interviste;
- organizzare le visite di parti specifiche del sito o dell'Organizzazione;
- garantire che le regole che riguardano la sicurezza del sito e le procedure di sicurezza siano conosciute e rispettate dai membri del CAT;
- assistere all'audit per conto del cliente;
- fornire chiarimenti o informazioni su richiesta di un audit.

Per ogni audit è preparato un rapporto scritto, nel quale sono indicate le eventuali Non Conformità Maggiori (Rilievi di tipo A), le eventuali Non Conformità Minori (Rilievi di tipo B) e le raccomandazioni per il miglioramento (Rilievi di tipo C).

Una copia del rapporto è consegnata all'Organizzazione.

L'organizzazione può annotare sue eventuali riserve o commenti, in merito ai rilievi espressi dai tecnici RINA, su un apposito spazio del rapporto di audit.

L'Organizzazione, dopo aver analizzato le cause di eventuali non conformità segnalate sul rapporto di cui sopra, deve proporre a RINA, entro la data indicata sul rapporto stesso, i necessari trattamenti delle non conformità e/o osservazioni nonché le necessarie azioni correttive ed i tempi previsti per la loro attuazione.

In presenza di non conformità minori l'organizzazione, dopo aver analizzato le cause delle non conformità segnalate sul rapporto di cui sopra, deve proporre a RINA, entro la data indicata sul rapporto stesso, i

necessari trattamenti delle non conformità nonché le necessarie azioni correttive/misure ed i tempi previsti per la loro attuazione. L'accettazione di tali proposte e dei tempi previsti per l'attuazione è comunicata per iscritto da RINA all'organizzazione.

In presenza di non conformità maggiori il processo di certificazione è sospeso. Entro tre mesi RINA può effettuare un audit supplementare finalizzato ad accertare la corretta applicazione delle azioni correttive proposte. A buon esito di tale audit il processo di certificazione è ripreso. Qualora il suddetto termine sia superato, si devono effettuare nuovamente gli accertamenti entro un termine di sei mesi dalla data del rilievo. Trascorso il suddetto periodo di sei mesi senza conclusione positiva della valutazione, RINA può considerare chiusa la pratica di certificazione, addebitando i tempi e le spese sostenute sino a quel momento. In tali casi l'organizzazione che desidera proseguire con la certificazione di RINA deve presentare una nuova richiesta e ripetere l'iter certificativo. I suddetti termini temporali possono in casi particolari essere variati su richiesta motivata dell'organizzazione, a giudizio di RINA.

## **4 APPLICANT AUDIT E CERTIFICATION AUDIT**

### **4.1 Esame documentale**

Durante l'Applicant audit l'organizzazione deve dimostrare che il processo B-BS è pienamente operante da almeno tre mesi, per il Certification Audit da almeno un anno e di applicare effettivamente il processo stesso e le relative procedure documentate.

Unitamente alla richiesta di certificazione, o successivamente alla stessa, l'organizzazione dovrà rendere disponibile a RINA la seguente documentazione per l'effettuazione dell'applicant audit e del certification audit

- Certification kit con la descrizione del processo B-BS:
  - B-BS Checklists (ultima revisione)

**REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI CONFORMITÀ DEL PROCESSO B-BS APPLICATO DA UN'ORGANIZZAZIONE AL DOCUMENTO "BEHAVIOR-BASED SAFETY PROCESS REQUIREMENTS"**

---

- o Dati su infortuni (almeno degli ultimi 3 anni, o del periodo precedente):
  - Decessi o lesioni invalidanti;
  - LTI – Lost Time Injuries;
  - Primo soccorso;
  - Near Miss;
  - Condizioni o comportamenti a rischio
- o Descrizione del processo di osservazione
- o Campagne sulla sicurezza
- o Altri progetti implementati negli ultimi anni
- o Organigramma aziendale
- o Programmi di rinforzo e di gratifica
- o Politica disciplinare

RINA può richiedere a sua discrezione, per esame, anche altri documenti oltre a quelli indicati in precedenza, giudicati importanti ai fini della valutazione del Processo.

La documentazione di cui sopra è valutata da RINA per conformità alla norma di riferimento "B-BS Process Requirements" ed ai requisiti del presente Regolamento.

#### **4.2 Applicant audit**

Durante l'Applicant audit, l'organizzazione deve dimostrare che il processo è pienamente operante da almeno tre mesi e di applicare lo stesso documentando le relative procedure.

In presenza di non conformità maggiori (rilevi di tipo A) o nel caso di non conformità minori la cui numerosità, a giudizio del gruppo di audit, sia tale da pregiudicare il corretto funzionamento del processo il processo di certificazione è arrestato.

In tali casi, entro tre mesi, RINA deve effettuare un audit supplementare finalizzato a verificare l'efficacia dei trattamenti e delle azioni correttive proposte; a buon esito di tale audit il processo di certificazione è ripreso.

L'audit supplementare può essere effettuato sul sito o su base documentale in base alla tipologia delle azioni correttive da verificare a giudizio del Certification advisory team (CAT).

Tutte le spese relative ad eventuali audit supplementari conseguenti a carenze del processo sono da considerarsi a carico dell'organizzazione.

Qualora il suddetto termine sia superato, il processo dell'organizzazione deve essere sottoposto a completo riesame.

Nel caso in cui nessuna non conformità sia stata rilevata Il Certification Advisory Team (CAT) invia il report di valutazione all'Independent technical reviewer team (ITRT) che accetta o rigetta la candidatura relativa al B-BS Applicant certificate.

A completamento, con esito favorevole, dell'audit e previa convalida da parte dell'Independent technical reviewer team (ITRT), è rilasciato, per il processo in esame, un Certificato di Applicant alla normativa tecnica di riferimento con validità di annuale e non rinnovabile.

Nel B-BS Applicant Certificate sono riportati il nome ed indirizzo dell'azienda, l'indirizzo del o dei siti operativi compresi nella certificazione, lo scopo di certificazione, la data di prima emissione, la data di emissione corrente e la data di scadenza.

La periodicità e l'estensione dei successivi audit per la certificazione e il mantenimento della stessa sono stabiliti da RINA caso per caso mediante l'elaborazione di un programma annuale, triennale o quadriennale di audit, che è inviato all'organizzazione.

#### **4.3 Certification audit**

Nei successivi 12 mesi dal rilascio del B-BS Applicant RINA effettuerà un secondo audit on-site valido per il rilascio del B-BS Certificate.



## **REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI CONFORMITÀ DEL PROCESSO B-BS APPLICATO DA UN'ORGANIZZAZIONE AL DOCUMENTO "BEHAVIOR-BASED SAFETY PROCESS REQUIREMENTS"**

---

Durante questa fase verrà esaminata l'effettiva efficacia del processo.

In presenza di non conformità maggiori (rilevi di tipo A) o nel caso di non conformità minori la cui numerosità, a giudizio del gruppo di audit, sia tale da pregiudicare il corretto funzionamento del processo, il processo di certificazione è arrestato.

Entro un periodo massimo di tre mesi, si rende necessario un audit supplementare finalizzato a verificare l'efficacia dei trattamenti e delle azioni correttive proposte; a buon esito di tale audit il processo di certificazione è ripreso.

Il B-BS Applicant certificate ha una validità prorogata di mesi 3 nel caso di non conformità maggiore rilevata in fase di audit di certificazione al fine di permettere la risoluzione della stessa. Al termine del periodo di proroga e nel caso in cui le non conformità non siano state risolte l'organizzazione deve richiedere nuovamente il B-BS Applicant certificate.

L'audit supplementare può essere effettuato sul sito o su base documentale in base alla tipologia delle azioni correttive da verificare a giudizio del Certification advisory team (CAT).

Tutte le spese relative ad eventuali audit supplementari conseguenti a carenze del processo sono da considerarsi a carico dell'organizzazione.

Nel caso in cui nessuna non conformità sia stata rilevata Il Certification Advisory Team (CAT) invia il report di valutazione all'Independent technical reviewer team (ITRT) che accetta o rigetta la candidatura relativa al B-BS Certificate.

A completamento, con esito favorevole, dell'audit e previa convalida da parte dell'Independent technical reviewer team (ITRT), è rilasciato, per il processo in esame, un B-BS Certificate alla normativa tecnica di riferimento con validità triennale.

Nel caso in cui l'organizzazione ha implementato il processo B-BS da più di un anno, può richiedere la certificazione e RINA effettuerà un audit on-site valido per il rilascio del B-BS Certificate. I passi precedenti relativi all'Applicant audit sono validi anche nel caso di Certification audit.

## **5 MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE**

L'organizzazione deve mantenere la conformità del proprio processo al documento normativo di riferimento.

L'organizzazione deve tenere registrazioni degli eventuali reclami e delle relative azioni correttive intraprese e deve renderle disponibili a RINA unitamente alle azioni correttive intraprese a fronte delle non conformità scaturite durante gli audit periodici.

L'organizzazione deve mantenere registrazioni relative a:

- incidenti/emergenze occorse nel sito/i e di altri eventi che potenzialmente avrebbero potuto avere effetti negativi sulla salute e sicurezza dei lavoratori;
- eventuali osservazioni o segnalazioni pervenute dalle autorità nazionali o locali preposte al controllo dei luoghi di lavoro; e deve renderle disponibile a RINA unitamente alle relative azioni correttive intraprese durante gli audit periodici.

In particolare l'organizzazione è tenuta a dare prontamente informazione al RINA, che valuterà le azioni da intraprendere, in merito ad eventuali osservazioni o segnalazioni pervenute dalle autorità nazionali o locali preposte al controllo dei luoghi di lavoro.

RINA effettua audit periodici sul processo al fine di valutare il mantenimento della

## **REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI CONFORMITÀ DEL PROCESSO B-BS APPLICATO DA UN'ORGANIZZAZIONE AL DOCUMENTO "BEHAVIOR-BASED SAFETY PROCESS REQUIREMENTS"**

---

conformità ai requisiti della normativa di riferimento.

RINA si riserva inoltre di effettuare audit senza preavviso aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal programma triennale presso l'organizzazione:

- nel caso gli pervengano reclami o segnalazioni, ritenute particolarmente significative, relative alla non rispondenza del processo ai requisiti della norma di riferimento e al presente Regolamento
- in relazione a cambiamenti intervenuti nell'organizzazione
- ad Organizzazioni cui è stata sospesa la certificazione.
- In caso di rifiuto, senza valide motivazioni, da parte dell'organizzazione, RINA può avviare l'iter di sospensione/revoca della certificazione.
- Nel caso in cui i reclami e le segnalazioni siano ritenute giustificate da RINA, il costo dell'effettuazione dell'audit aggiuntivo è a carico dell'organizzazione.

La validità del certificato è confermata a seguito dell'esito positivo dell'audit di sorveglianza.

In presenza di non conformità maggiori (rilievi di tipo A) o nel caso di non conformità minori la cui numerosità, a giudizio del gruppo di audit, sia tale da pregiudicare il corretto funzionamento del processo il processo di certificazione è sospeso.

In tali casi, entro tre mesi, RINA deve effettuare un audit supplementare finalizzato a verificare l'efficacia dei trattamenti e delle azioni correttive proposte; a buon esito di tale audit il processo di certificazione è ripreso. Nel caso in cui le non conformità non

siano state risolte il B-BS certificate è revocato.

L'audit supplementare può essere effettuato sul sito o su base documentale in base alla tipologia delle azioni correttive da verificare a giudizio del Certification advisory team (CAT).

Tutte le spese relative ad eventuali audit supplementari conseguenti a carenze del processo sono da considerarsi a carico dell'organizzazione.

Qualora il suddetto termine sia superato, il processo dell'organizzazione deve essere sottoposto a completo riesame entro un termine di sei mesi dalla data di fine audit.

Nel caso in cui nessuna non conformità sia stata rilevata Il Certification Advisory Team (CAT ) invia il report di valutazione allo Indipendet technical reviewer team (ITRT) che accetta o rigetta la candidatura relativa al mantenimento del B-BS Certificate.

## **6 RICERTIFICAZIONE**

In occasione dell'audit di ricertificazione del processo, previsto ogni tre anni, l'organizzazione deve contattare RINA con anticipo di circa tre mesi rispetto alla data prevista sul programma di audit triennale in suo possesso, ed inviare una copia aggiornata e compilata in tutte le sue parti del Questionario Informativo al fine di poter pianificare l'attività e concordare la data di esecuzione dell'audit di ricertificazione.

L'audit di ricertificazione ha come scopo quello di confermare il mantenimento della conformità e dell'efficacia del processo nel suo complesso.

L'iter di ricertificazione deve necessariamente concludersi, con esito positivo, prima della data di scadenza della certificazione riportata sul certificato che non può essere prorogata da parte RINA. Il CAT invia il rapporto di valutazione all'ITRT

## **REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI CONFORMITÀ DEL PROCESSO B-BS APPLICATO DA UN'ORGANIZZAZIONE AL DOCUMENTO "BEHAVIOR-BASED SAFETY PROCESS REQUIREMENTS"**

---

che conferma o meno la candidatura alla certificazione.

Di conseguenza l'audit di ricertificazione si deve concludere positivamente in tempo utile per permettere l'approvazione da parte RINA della proposta di ricertificazione e la conseguente riemissione del certificato entro la suddetta data (almeno un mese prima della data di scadenza riportata sul certificato).

Qualora un'organizzazione non ottemperi alle tempistiche suddette e quindi non ottenga la riemissione del certificato entro i termini di scadenza dello stesso, la relativa certificazione deve ritenersi scaduta a partire dal giorno successivo alla data di scadenza riportata sul certificato.

L'organizzazione che, dopo la data di scadenza del certificato, intenda nuovamente accedere alla certificazione, deve presentare una nuova domanda seguendo l'intero iter previsto per il rilascio del B-BS Certificate. Nel caso in cui tale richiesta pervenga entro il termine di 6 mesi dalla scadenza del certificato l'organizzazione può direttamente candidarsi per il B-BS certificate.

In presenza di non conformità maggiori (rilievi di tipo A) o nel caso di non conformità minori la cui numerosità, a giudizio del gruppo di audit, sia tale da pregiudicare il corretto funzionamento del processo il processo di ricertificazione è sospeso.

In tali casi, entro la scadenza del certificato, RINA deve effettuare un audit supplementare finalizzato a verificare l'efficacia dei trattamenti e delle azioni correttive proposte; a buon esito di tale audit il processo di ricertificazione è ripreso.

L'audit supplementare può essere effettuato sul sito o su base documentale in base alla tipologia delle azioni correttive da verificare a giudizio del Certification advisory team (CAT).

Tutte le spese relative ad eventuali audit supplementari conseguenti a carenze del processo sono da considerarsi a carico dell'organizzazione.

Nel caso in cui nessuna non conformità sia stata rilevata Il Certification Advisory Team (CAT) invia il report di valutazione all'Independent technical reviewer team (ITRT) che accetta o rigetta la candidatura relativa al riemissione del B-BS Certificate.

A seguito dell'esito positivo dell'audit di ricertificazione, dei risultati del riesame sul processo nell'arco del periodo di certificazione e sui reclami ricevuti da parte degli utilizzatori della certificazione, il certificato di conformità è riemesso da RINA.

La conferma dell'approvazione da parte RINA della ricertificazione con conseguente rilascio del certificato è inviata per iscritto all'organizzazione.

## **7 GESTIONE DEI CERTIFICATI DI CONFORMITÀ'**

### **7.1 B-BS Applicant Certificate**

Il B-BS Applicant Certificate è un certificato che può essere esposto e utilizzato come il regolare certificato.

Viene rilasciato nel primo anno di osservazione e dimostra il recepimento e l'implementazione del processo B-BS, prima ancora che ne sia dimostrata l'efficacia. Ha valenza annuale e non può essere rinnovato.

### **7.2 B-BS certificate**

Il B-BS certificate rilasciato da RINA attesta a tutti gli effetti la conformità del processo B-BS applicato da un'organizzazione al documento "B-BS Process Requirements" e l'efficacia dello stesso. Ha una validità triennale a partire dalla data di prima emissione del certificato.

Dal momento del rilascio del certificato da parte RINA, lo stesso ed il relativo programma

## **REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI CONFORMITÀ DEL PROCESSO B-BS APPLICATO DA UN'ORGANIZZAZIONE AL DOCUMENTO "BEHAVIOR-BASED SAFETY PROCESS REQUIREMENTS"**

---

triennale di audit saranno resi disponibili all'organizzazione.

La validità del certificato, nell'arco del triennio, è subordinata al risultato dei successivi audit di sorveglianza.

A buon esito di ciascun audit di ricertificazione, è riemesso il certificato di conformità.

La validità del certificato può essere sospesa, revocata o rinunciata in accordo a quanto previsto ai Capitoli [910](#) e [1011](#).

Su richiesta, RINA fornisce informazioni sulle cause che hanno reso non valido il certificato.

### **8 MODIFICA DELLA CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE CAMBIAMENTI**

L'organizzazione in possesso della certificazione può richiedere una modifica o estensione della stessa presentando una nuova richiesta.

RINA si riserva di esaminare caso per caso le richieste e di decidere le modalità di valutazione ai fini del rilascio di una nuova certificazione, in conformità a quanto previsto dalle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE" ed alla Norma o documento normativo di riferimento per il processo.

L'organizzazione deve comunicare tempestivamente a RINA eventuali cambiamenti intervenuti su aspetti che possono influenzare la capacità del processo di continuare a soddisfare i requisiti della norma utilizzata per la certificazione.

Queste disposizioni riguardano, per esempio, variazioni relative:

- allo stato legale, commerciale, organizzativo o alla proprietà;
- all'organizzazione e alla gestione, (ad es. responsabili chiave o personale tecnico appartenente al processo decisionale);
- agli indirizzi di contatto ed ai siti;
- al campo di applicazione delle attività coperte dal Processo certificato;
- a cambiamenti significativi del Processo e dei processi.

RINA si riserva di effettuare audit aggiuntivi presso l'organizzazione nel caso le modifiche comunicate siano ritenute particolarmente significative ai fini del mantenimento della conformità del processo ai requisiti della norma di riferimento e al presente regolamento ovvero di revisionare le condizioni economiche per l'eventuale modifica del contratto

RINA comunica tempestivamente all'organizzazione ogni cambiamento intervenuto nelle norme di riferimento o nei regolamenti RINA per la certificazione.

### **9 SOSPENSIONE, RIPRISTINO E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE**

#### **9.1 Sospensione**

La validità del Certificato di conformità può essere sospesa in accordo a quanto previsto dalle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE" e nei seguenti casi specifici:

- se l'ITRT non conferma la conformità del processo dell'organizzazione al documento "B-BS PROCESS REQUIREMENTS" dopo la visione del rapporto di audit inviato dal CAT in seguito all'audit di mantenimento e di ricertificazione.

**REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI CONFORMITÀ DEL PROCESSO B-BS APPLICATO DA UN'ORGANIZZAZIONE AL DOCUMENTO "BEHAVIOR-BASED SAFETY PROCESS REQUIREMENTS"**

---

- se l'organizzazione non consente che siano condotti gli audit programmati secondo le frequenze richieste;
- se sono riscontrate nel processo delle non conformità maggiori o non conformità non risolte entro i tempi stabiliti da RINA;
- se l'organizzazione non ha rispettato i termini fissati per la comunicazione delle azioni correttive, a seguito di non conformità (maggiori o minori) segnalate sul rapporto di audit;
- se l'organizzazione ha effettuato importanti ristrutturazioni interne al Sito/i, si trasferisce in un altro sito/i senza segnalare tali varianti a RINA;
- se l'organizzazione ha apportato al suo processo modifiche rilevanti che non siano state accettate da RINA;
- in presenza di importanti ristrutturazioni dell'organizzazione non comunicate a RINA;
- per l'evidenza che il processo non assicura il rispetto delle leggi e regolamenti cogenti applicabili ai prodotti/servizi forniti, alle attività e/o al sito/i;
- riscontro di eventuali giustificati e gravi reclami pervenuti a RINA.

L'organizzazione può inoltre richiedere a RINA, giustificandone i motivi, la sospensione della certificazione per un periodo in generale non superiore a sei mesi e comunque non oltre la data di scadenza del certificato.

La sospensione è notificata per iscritto, precisando le condizioni per il ripristino della certificazione ed il termine entro il quale devono essere attuate.

La sospensione della validità del Certificato è resa pubblica da RINA direttamente sul sito web [www.rina.org](http://www.rina.org).

## **9.2 Ripristino**

Il ripristino della certificazione è subordinato all'accertamento dell'eliminazione delle carenze che avevano causato la sospensione stessa mediante un audit approfondito che verifichi la rispondenza del processo a tutti i requisiti della norma di riferimento. Esso è notificato per iscritto all'organizzazione e reso pubblicamente noto da RINA attraverso il sito web [www.rina.org](http://www.rina.org).

Il mancato soddisfacimento entro il termine prescritto delle condizioni di cui al punto precedente causa la revoca del Certificato di conformità.

## **9.3 Revoca**

La revoca del Certificato di conformità può essere decisa in accordo a quanto previsto dalle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE" e nei seguenti casi specifici:

- L'organizzazione non propone le azioni correttive in seguito a non conformità maggiori rilevate in sede di audit entro i termini previsti.
- se l'organizzazione sospende le sue attività o servizi oggetto del processo certificato per un periodo in generale superiore a sei mesi;
- qualora l'organizzazione non accetti le nuove condizioni economiche stabilite da RINA per l'eventuale modifica del contratto;
- per ogni altro serio motivo, a giudizio RINA come ad esempio, a titolo non esaustivo, la provata incapacità del sistema di perseguire i propri obiettivi di rispetto dei vincoli legislativi o contrattuali o di sicurezza di prodotto.

**REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI CONFORMITÀ DEL PROCESSO B-BS APPLICATO DA UN'ORGANIZZAZIONE AL DOCUMENTO "BEHAVIOR-BASED SAFETY PROCESS REQUIREMENTS"**

---

L'avvenuta revoca del Certificato di Conformità è notificata per iscritto all'organizzazione ed è resa pubblicamente nota da RINA.

L'organizzazione che dopo la revoca intenda nuovamente accedere alla certificazione, deve presentare una nuova domanda seguendo l'intero iter.

## **10 RINUNCIA ALLA CERTIFICAZIONE**

L'organizzazione certificata può inviare una formale comunicazione di rinuncia alla certificazione a RINA, prima della scadenza del Certificato, incluso il caso in cui l'organizzazione stessa non voglia o non possa adeguarsi alle nuove istruzioni impartite da RINA.

RINA, al momento della ricezione di tale comunicazione, avvia l'iter per rendere lo stato del certificato non valido.

In generale, entro un mese dalla data dell'avvenuta comunicazione, RINA aggiorna lo stato di validità del certificato.

Pubblicazione: RC/C 114

Edizione Italiana

RINA SERVICES S.P.A.

Via Corsica, 12 – 16128 Genova – GE

Tel. +39 010 53851 – Fax +39 010 5351000

E-Mail: [info@rina.org](mailto:info@rina.org), Web: [www.rina.org](http://www.rina.org)

---

Regolamenti Tecnici