



Regolamento per il rilascio dell'Attestazione di Conformità rispetto a un documento normativo di riferimento per oggetti assimilabili ai DPI

In vigore dal 1 Maggio 2024

RINA
Via Corsica 12
16128 Genova - Italia

tel +39 010 53851
fax +39 010 5351000
web site: www.rina.org

Regolamenti tecnici

INDICE

CAPITOLO 1.	- GENERALITA'	3
CAPITOLO 2.	- CAMPO DI APPLICAZIONE	3
CAPITOLO 3.	- POLIZZA ASSICURATIVA	4
CAPITOLO 4.	- REQUISITI GENERALI PER IL RILASCIO DELL' ATTESTATO DI CONFORMITA'	4
CAPITOLO 5.	- CONDIZIONI CONTRATTUALI	6

ALLEGATI

Allegato 1	Attività di verifica	7
Allegato 2	FACSIMILE di Attestazione di conformità	8

CAPITOLO 1. - GENERALITA'

1.1

Il presente Regolamento illustra le procedure applicate da RINA Services S.p.A. (di seguito RINA) per la attestazione della conformità di uno o più prodotto/i a un documento normativo di riferimento basata su risultati di prove e di ispezioni effettuate da RINA su oggetti assimilabili a DPI che non rientrano però in nessuna categoria di DPI ma che possono essere parti o componenti di DPI.

In questo tipo di attestazione RINA non agisce come Organismo Notificato né il Laboratorio Prove di RINA Services S.p.A. agisce come Laboratorio Notificato.

1.2 Definizioni

"Attestazione di conformità": è la dichiarazione emessa da RINA che attesta che un determinato esemplare prodotto dall'Organizzazione identificato in maniera univoca sull'attestato è conforme a una norma o ad uno specifico documento normativo di riferimento precisato nell'Attestato di Conformità.

"Documento normativo di riferimento": norma o standard (o parte di esso) emesso da Organismi internazionali nell'edizione in vigore.

"Organizzazione": società, operatore, ditta, impresa, ente o associazione, giuridicamente riconosciuta o meno, pubblica o privata, che possiede proprie funzioni ed una sua amministrazione e produttore dell'esemplare oggetto di attestazione.

"Richiedente": è l'Organizzazione che richiede a RINA il rilascio dell'Attestazione di Conformità a suo nome; può coincidere con il produttore dell'esemplare oggetto di verifica.

1.3

L'accesso alla richiesta di Attestazione è aperto a tutte le Organizzazioni e non è condizionato dalla loro appartenenza o meno a qualsiasi Associazione o Gruppo. Per l'attività di Attestazione, RINA applicherà le proprie tariffe vigenti, garantendone l'equità e l'uniformità di applicazione.

RINA può legittimamente non accettare richieste di attestazione che riguardino Organizzazioni sottoposte, o la cui produzione o attività sia sottoposta, a misure restrittive, sospensive o interdittive da parte di una pubblica Autorità.

Nel caso in cui RINA non accetti una richiesta di Attestazione, ne comunicherà le ragioni al Richiedente.

La partecipazione di osservatori incaricati dall'Organizzazione alle prove e alle ispezioni è previamente concordata tra RINA e l'Organizzazione stessa.

1.4

RINA rilascia l'Attestazione in accordo ai requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065 ad Organizzazioni il/i cui prodotto/i sia/siano stato/i riconosciuto/i conforme/i a tutti i requisiti previsti dal documento normativo di riferimento.

L'Attestazione rilasciata da RINA non è da confondersi con l'attività di Certificazione effettuata come Ente Notificato o come Laboratorio Notificato e gli esemplari oggetto di attestazione sono stati valutati in quanto prodotti esclusivamente dall'Organizzazione richiedente.

Tale Attestazione è emessa a buon esito delle prove e ispezioni eseguite su esemplari del prodotto stesso e sulla documentazione che li accompagna, in accordo al documento normativo di riferimento.

In relazione al documento normativo di riferimento, al tipo di prodotto o alla sua destinazione d'uso, RINA può richiedere ulteriori esemplari o documenti di dettaglio per il rilascio dell'Attestazione.

1.5

Le informazioni acquisite nel corso dell'attività di valutazione della conformità vengono considerate e trattate come riservate, salvo diversa disposizione di legge o giustificate richieste delle autorità competenti.

CAPITOLO 2. - CAMPO DI APPLICAZIONE

2.1

Il presente Regolamento si applica esclusivamente ai prodotti e ai documenti normativi di riferimento che il Laboratorio è in grado di eseguire: le prove e le ispezioni secondo gli standard internazionali sono riportati nel sito www.rina.org.

CAPITOLO 3. – POLIZZA ASSICURATIVA

3.1

Il RINA è coperto da polizza assicurativa di Responsabilità Civile per le attività descritte per i rischi derivati dall'attività di Attestazione.

CAPITOLO 4. – REQUISITI GENERALI PER IL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI CONFORMITA'

4.1

Le Organizzazioni che desiderino ottenere il suddetto Attestato per uno o più prodotti in conformità a una norma o a documenti di riferimento, devono inviare a mezzo fax, posta od e-mail il "Questionario informativo" compilato in tutte le sue parti, in funzione dei requisiti applicabili che contenga le informazioni necessarie alla formulazione della proposta di servizi, quali ad esempio:

- a) Dati dell'Organizzazione;
- b) Tipologia del/dei prodotto/i e prodotto/i (descrizione, nome commerciale, ecc.);
- c) Destinazione d'uso;
- d) Norma o documento di riferimento al quale dichiarare la conformità degli esemplari provati e ispezionati

RINA svolge un esame preliminare per verificare se le informazioni fornite sono sufficienti ad effettuare il servizio richiesto riservandosi, se del caso con riferimento anche a quanto riportato negli allegati al presente Regolamento, la possibilità di richiedere ulteriori dettagli. Sulla base di tali indicazioni viene formulata da RINA una proposta di servizio che verrà inviata unitamente al presente Regolamento, a una specifica sulla numerosità e la tipologia degli esemplari da inviare al Laboratorio Prove di RINA Services S.p.A. al modulo 'Domanda e Conferma d'ordine per la Valutazione della Conformità dei dispositivi a una norma di riferimento'.

Tali informazioni sono richieste allo scopo di verificare preventivamente la fattibilità da parte del Laboratorio delle relative prove e ispezioni e l'applicabilità del prodotto ai requisiti descritti nella norma o documento di riferimento.

Ogni informazione ricevuta dal Richiedente è mantenuta riservata.

Sulla base di tali informazioni, RINA può formulare una specifica offerta economica che invierà all'Organizzazione insieme ad eventuali specifiche in cui sono indicate la numerosità e la

tipologia degli esemplari da inviare al Laboratorio Prove RINA.

Il Richiedente (nel seguito chiamato anche "Organizzazione"), in caso di accettazione dell'offerta economica inviata da RINA, formalizza la richiesta di certificazione inviando a RINA l'apposito modulo "Richiesta di certificazione" insieme agli esemplari richiesti e alla documentazione associata.

Al ricevimento della "Richiesta di certificazione", degli eventuali relativi allegati, degli esemplari e della documentazione associata, dopo un loro esame preliminare per verificarne la completezza, RINA invia all'Organizzazione, per iscritto, la conferma di accettazione della richiesta stessa e comunica il nominativo della persona di riferimento della pratica di certificazione e del tecnico incaricato per le ispezioni.

L'Organizzazione può fare obiezione sulla nomina di tali tecnici, giustificandone i motivi.

La richiesta dell'Organizzazione, nella quale è espressamente richiamato il presente Regolamento, e la relativa accettazione da parte RINA formalizzano contrattualmente il rapporto tra RINA e l'Organizzazione e l'applicabilità del presente Regolamento.

Il contratto stipulato tra RINA e l'Organizzazione comprende:

- l'esame documentale di cui all'allegato 1;
- verifiche e prove sugli esemplari del/dei prodotto/i per il quale è richiesta l'Attestazione di conformità rispetto a un documento di riferimento;
- a buon esito delle suddette attività, l'emissione dell'Attestazione di cui all'allegato 3.
- eventuali servizi aggiuntivi specificati nell'offerta.

4.2

Le attività di ispezione degli esemplari forniti e della documentazione associata vengono effettuate da Tecnici RINA, sulla base dei requisiti applicabili descritti nel documento normativo di riferimento e con le modalità descritte negli allegati al presente Regolamento.

Le prove sono effettuate a cura del Laboratorio di Prova RINA, presso il Laboratorio Prove stesso, presso laboratori appartenenti all'Organizzazione richiedente o presso laboratori terzi.

L'effettuazione delle prove in laboratori diversi dal Laboratorio Prove RINA richiede una valutazione preventiva del laboratorio da parte di RINA, finalizzata a verificare che esso abbia e/o mantenga le competenze del personale, le infrastrutture e le dotazioni adeguate a garantire risultati riferibili metrologicamente e conformi alle specifiche di prova.

La valutazione preventiva del Laboratorio non è necessaria nel caso di Laboratorio Accreditato per la specifica prova da ACCREDIA o comunque accreditato da un Organismo firmatario gli Accordi di Mutuo riconoscimento MRA EA o MLA ILAC.

L'effettuazione presso laboratori diversi dal Laboratorio RINA o diverso dall'Organizzazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Organizzazione stessa.

La riferibilità metrologica delle dotazioni di tali laboratori deve essere assicurata con strumenti tarati da Centri LAT o da organismi firmatari il mutuo riconoscimento ILAC (MRA) con una frequenza adeguata.

Nel caso di laboratori diversi dal Laboratorio Prove RINA come, ad esempio, quelli appartenenti alle Organizzazioni richiedenti l'attestazione è obbligatoria la presenza del Tecnico RINA per salvaguardare la riservatezza, l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio.

Il Tecnico RINA prima delle prove verificherà tutte le condizioni necessarie per la corretta esecuzione delle stesse (personale, apparecchiature, taratura dotazioni, condizioni ambientali, ecc.).

Nel caso non sia garantita l'adeguatezza del personale, delle apparecchiature o della riferibilità delle misure, tali prove non sono considerate valide ai fini del rilascio dell'Attestazione.

4.3

A buon esito di tutte le ispezioni e prove previste dagli allegati al presente Regolamento e specificati nell'offerta sottoscritta da RINA e dall'Organizzazione, il Responsabile di Pratica invia la pratica completa di tutta la documentazione ad un Tecnico competente ed indipendente di RINA per la verifica di completezza. A seguito del buon esito di questa verifica e della approvazione della relativa proposta di Attestazione, RINA provvederà ad emettere l'Attestato previsto (vedere in Allegato 3 un FACSIMILE).

In caso di esito negativo, RINA provvede a comunicare all'Organizzazione tale esito che impedisce il rilascio dell'Attestato di conformità, motivandone dettagliatamente i motivi e a concordare con la stessa le modalità per l'eventuale rivalutazione.

4.4 – GESTIONE DEGLI ESEMPLARI DA SOTTOPORRE A PROVA E ISPEZIONE

Il cliente deve inviare a RINA un certo numero di esemplari per l'ispezione e le prove. La numerosità di questi esemplari sarà definita in funzione delle prove/verifiche da effettuare che sono riportate nelle specifiche inviate in fase di offerta.

Una volta esaminati e sottoposti a prova, tali esemplari saranno trattenuti da RINA fino all'emissione del relativo Attestato.

Gli esemplari saranno quindi rispediti al Cliente, se non diversamente concordato (es. smaltimento).

Nel caso di restituzione, le spese di spedizione saranno a carico dell'Organizzazione.

4.5 – DOCUMENTAZIONE TECNICA FORNITA DALL'ORGANIZZAZIONE

Unitamente alla richiesta di Attestazione, o successivamente alla stessa, l'Organizzazione deve rendere disponibile a RINA:

- Documentazione tecnica riguardante il/i prodotto/i richiamata nella specifica (ad es.: dimensioni, materiali);
- Disegni esplosi, dei singoli componenti e/o di schemi e circuiti elettronici (se applicabile);
- Schede di sicurezza riguardante il/i prodotto/i e i materiali componenti per la manipolazione, la lavorazione e la combustione in sicurezza
- Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o documento equivalente qual evidenza dell'esistenza dell'Organizzazione e dell'attività effettuata.

RINA può richiedere a sua discrezione, per esame, anche altri documenti giudicati importanti ai fini dell'attestazione di Conformità del prodotto.

Copia della documentazione esaminata è trattenuta dal RINA come riferimento futuro per la durata dell'Attestazione (cinque anni).

La documentazione originale è comunque restituita all'Organizzazione dopo l'emissione del certificato.

4.6 – VALIDITA' DELL'ATTESTATO

L'attestato di Conformità ha validità non superiore a cinque anni rinnovabili alla scadenza, su richiesta.

L'attestato perde ogni validità nel caso in cui:

- L'Organizzazione ha cambiato indirizzo, ragione sociale, denominazione, ecc.
- L'Organizzazione ha effettuato modifiche progettuali di qualsiasi tipo ai disegni citati nell'attestato (dimensioni, assemblaggi, montaggi, controlli, materiali, ecc.) o alle identificazioni riportate che accompagnano le prove e le ispezioni effettuate su cui si basa l'attestazione di conformità.
- Le norme internazionali su cui si basano le prove o le ispezioni citate nell'attestato di conformità (vedere Allegato 2) non siano più in vigore.

CAPITOLO 5. – CONDIZIONI CONTRATTUALI

11.1

Per le condizioni contrattuali trovano applicazione le disposizioni contenute nel Norme RINA "Condizioni generali di contratto per la certificazione di Sistemi, Prodotti e Personale", nella edizione in vigore, consultabili nel sito web www.rina.org.

Il contratto può essere variato, previo accordo tra le parti, qualora si modificassero significativamente nel tempo le condizioni sulla base delle quali è stata redatta l'offerta iniziale da parte di RINA.

ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione fornita dall'Organizzazione in accordo al paragrafo 4.5 è valutata da RINA sulla base dei requisiti contenuti nel documento normativo di riferimento e in accordo al presente Regolamento.

L'esito di questo esame è comunicato all'Organizzazione con l'invio di una copia del rapporto di valutazione documentale in cui sono riportati eventuali rilievi riscontrati motivandoli dettagliatamente. L'Organizzazione, dopo aver proposto a RINA correzioni ai documenti esaminati a seguito dei rilievi emessi e, se tali azioni sono approvate da RINA, può richiedere una ulteriore valutazione della documentazione rimessa con un diverso indice di revisione.

I rilievi emersi durante l'esame documentale, devono essere risolti dall'Organizzazione stessa prima del prosieguo dell'iter di verifica alla conformità. La documentazione di cui in 4.4 è, in generale, trattenuta in ogni revisione per uso di archivio da parte RINA.

In caso di specifici accordi con l'Organizzazione, parte della suddetta documentazione può essere verificata direttamente presso l'Organizzazione stessa. In questo caso verrà conservato da RINA soltanto il riferimento all'identificazione univoca del documento.

Tra i documenti controllati relativi al progetto e fabbricazione del prodotto possono essere:

- Le specifiche di prodotto/produzione;
- Disegni costruttivi/disciplinari di produzione
- Note di calcolo.
- Piani di fabbricazione/trasformazione/preparazione.
- Piani di controllo e di prova.
- Piani della qualità.

ESAME E PROVA DEGLI ESEMPLARI

Esemplari di ciascun prodotto devono essere sottoposti alle prove ed agli accertamenti ritenuti necessari al fine di verificare la completa conformità del prodotto stesso al documento normativo di riferimento. La numerosità e la tipologia degli esemplari che l'Organizzazione deve inviare a RINA sono descritti nella specifica inviata a seguito dell'accettazione dell'offerta.

A seguito dell'esito dell'ispezione e delle prove sugli esemplari, RINA emetterà un Rapporto di Prova in cui vengono elencate le ispezioni e le prove a cui sono stati sottoposti gli esemplari stessi e i relativi risultati.

A seguito dell'esito positivo di tali risultati, il ciclo di verifica proseguirà con la valutazione da parte del tecnico indipendente. In caso di esito negativo, la valutazione si interrompe con l'emissione del solo Rapporto di Prova.



STATEMENT OF COMPLIANCE
N° LABxxxxyyCS

We state that the following device follows the Requirements and the Test Methods listed in the Attachment.

<i>Description</i>	<i>Diving accessories: “ “</i>
<i>Type</i>	<i>“Name”</i>
<i>Applicant</i>	<i>“Company”</i> <i>“Address”</i>
<i>Manufacturer</i>	<i>“Company”</i> <i>“Address”</i>
<i>Reference standards</i>	<i>EN nnn:year</i>

Issuing this Statement, RINA Services S.p.A. doesn't act as a Notified Body.

This Statement is not to be considered as a Certificate of conformity to the European Regulation.

The validity of this Statement is subjected to the maintenance of the initial product conditions verified by RINA Services S.p.A. according to the related Technical Documentation

*Issued in **Genoa** on **MM dd, yyyy***

RINA Services S.p.A.

Firma

This certificate consists of this page and 1 enclosure.

Allegato 2 – FACSIMILE di Attestazione di conformità

STATEMENT OF COMPLIANCE

No. LABxxxxxyCS
Enclosure - Page 1 of 1

PRODUCT	MODEL NUMBER/CODE
<i>"Name"</i>	nnn

TECHNICAL DOCUMENTATION EXAMINATION

-
-
-

TYPE EXAMINATION

Standard	Requirements	Test Methods	Description
EN nnnn:yyyy	A.B	B.C	Test title
EN nnnn:yyyy	A.B	B.C	Test title
EN nnnn:yyyy	A.B	B.C	Test title
EN nnnn:yyyy	A.B	B.C	Test title
EN nnnn:yyyy	A.B	B.C	Test title
EN nnnn:yyyy	A.B	B.C	Test title
EN nnnn:yyyy	A.B	B.C	Test title
EN nnnn:yyyy	A.B	B.C	Test title
EN nnnn:yyyy	A.B	B.C	Test title
EN nnnn:yyyy	A.B	B.C	Test title
EN nnnn:yyyy	A.B	B.C	Test title
EN nnnn:yyyy	A.B	B.C	Test title

- RINA Test Report N° yyyyCS01xxxx issued on Month dd, yyyy.

Genoa MM dd, yyyy

Pubblicazione: RC/C 156
Edizione Italiana

Via Corsica 12
16128 Genova - Italia

tel +39 010 53851
fax +39 010 5351000
web site: www.rina.org
