



**Regolamento certificazione
di prodotti, processi o servizi
in ambito volontario**

- *In vigore dal 30/07/2025*

RINA SERVICES S.p.A.
Via Corsica 12
16128 Genova
Tel 010.53851 – Fax 010.5351000
www.rina.org



INDICE

CAPITOLO 1 GENERALITÀ'	3
CAPITOLO 2 NORMA DI RIFERIMENTO	4
CAPITOLO 3 OGGETTO	4
CAPITOLO 4 MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI	5
CAPITOLO 5 IMPEGNI DEL RICHIEDENTE LA CERTIFICAZIONE	6
CAPITOLO 6 RESPONSABILITÀ'	7
CAPITOLO 7 CONDIZIONI CONTRATTUALI	7



CAPITOLO 1 GENERALITÀ'

1.1

Il presente Regolamento illustra le procedure applicate da RINA per lo svolgimento di attività di certificazione di tipo volontario nonché le modalità che devono seguire le Organizzazioni per richiedere ed ottenere tali attività.

Il presente Regolamento contiene le prescrizioni minime per disciplinare i rapporti tra RINA e l'Organizzazione richiedente il servizio di certificazione.

Il presente Regolamento può essere integrato da prescrizioni aggiuntive per specifici settori di certificazione e/o da eventuali prescrizioni inserite nel contratto.

L'oggetto della certificazione, le norme e documenti tecnici di riferimento per l'attività di certificazione devono sempre essere chiaramente definiti all'interno del contratto.

RINA ed il personale che opera nelle attività di certificazione non sono in alcun modo coinvolti nella progettazione, fabbricazione, installazione, manutenzione, controllo dell'oggetto sottoposto a certificazione né in qualsiasi altra attività che potrebbe compromettere il carattere di riservatezza, obiettività ed imparzialità del processo di valutazione.

Il presente Regolamento è applicabile alla generalità di tutti gli ambiti volontari. Qualora necessario per l'ambito specifico può essere integrato da differenti ALLEGATI ciascuno dedicato all'ambito specifico e realizzati allo scopo codificarne i relativi aspetti peculiari.

Qualora l'oggetto della Certificazione Volontaria fosse disciplinato da disposizioni Cogenti (per es. Direttive e /o Regolamenti Comunitari) che contemplassero attività di Valutazione e Certificazione Istituzionali (per es. Moduli di Certificazione tramite Organismi Notificati), il presente Regolamento è applicabile se e solo se RINA Service S.p.A. NON sia riconosciuta rivestire tale ruolo istituzionale.

Per quanto non previsto dal presente documento, si richiamano le "Condizioni generali di contratto per le attività di valutazione della conformità" (RC/C.17), reperibili sul sito web www.rina.org.

1.2

L'accesso alle attività di certificazione è aperto a tutte le Organizzazioni che ne facciano formale richiesta e non è condizionato dalla loro appartenenza o meno a qualsiasi Associazione o Gruppo. RINA può legittimamente non accettare richieste di certificazione che riguardino Organizzazioni sottoposte, o la cui produzione o attività sia sottoposta, a misure restrittive, sospensive o interdittive da parte di una Pubblica Autorità.

La documentazione rilasciata da RINA è riferita all'attività di valutazione svolta.

Per le attività di valutazione RINA applica le proprie tariffe vigenti per ciascun settore certificativo, garantendone l'equità e l'uniformità di applicazione.

1.3

RINA assicura che tutte le informazioni acquisite durante le attività di certificazione siano trattate in maniera strettamente riservata.

Nel caso in cui informazioni relative all'Organizzazione debbano essere divulgate in quanto prescritto da disposizioni di legge, l'Organizzazione è messa al corrente delle informazioni rese note a terzi.

Il personale di RINA coinvolto nelle certificazioni è tenuto a vincoli di riservatezza; l'accesso e la consultazione dei documenti relativi alle attività di ispezione sono riservati solo alle funzioni di RINA coinvolte nell'iter certificativo.

1.4

Di seguito sono riportate alcune definizioni relative ai termini utilizzati nel presente Regolamento:

Rapporto di verifica: Documento redatto dal Verificatore, al termine delle attività di valutazione che regista lo svolgimento delle attività e le evidenze riscontrate, eventualmente anche rilasciato al Richiedente la Certificazione soprattutto in caso di non conformità rilevate.

Certificato: Documento che attesta lo stato di conformità e la valutazione, rilasciato al Richiedente solo in assenza di rilievi emersi in sede di valutazione. Sul certificato non compaiono riferimenti a riconoscimenti, autorizzazioni, accreditamenti di RINA Services S.p.A. che non siano pertinenti alla Certificazione richiesta.



Certificazione: Attività di valutazione e conseguente emissione di attestazione di rispondenza ai requisiti. Può consistere nell'esame di un prodotto, processo o servizio che determina la conformità ai requisiti tecnici applicabili sulla base di una valutazione positiva di un verificatore, ed un riesame positivo di un revisore, qualificati per lo specifico settore certificativo.

Verificatore: Personale tecnico qualificato e incaricato per eseguire l'attività di valutazione.

Organismo: Organismo di certificazione (nell'ambito del presente Regolamento, se non diversamente specificato, RINA) che svolge attività di certificazione in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065, ai requisiti tecnici delle norme di riferimento ed al presente Regolamento.

CAPITOLO 2

NORMA DI RIFERIMENTO

2.1

Di seguito sono elencate alcune norme e documenti di riferimento per le attività di certificazione:

UNI CEI EN ISO/IEC 17065

UNI EN ISO 19011

ACCREDIA RG-01 – Regolamento per l'Accreditamento degli Organismi di Certificazione, Ispezione, Verifica e Convalida – Parte Generale

RINA si riserva la possibilità, qualora richiesto dall'Organizzazione, di svolgere attività di certificazione sulla base di specifiche norme nazionali o internazionali riconosciute e valutate come applicabili: tali riferimenti andranno indicati nella documentazione contrattuale e tecnica riferita alla specifica attività.

Si fa altresì riferimento alla normativa indicata alla tabella del capitolo seguente.

CAPITOLO 3

OGGETTO

3.1

Il presente Regolamento stabilisce i criteri e le procedure per lo svolgimento delle attività di certificazione e la gestione dei rapporti tra RINA e le Organizzazioni richiedenti.

Per Organizzazione si intende una società, impresa, ditta, ente o associazione, giuridicamente riconosciuta o meno, pubblica o privata, che possiede proprie funzioni ed una sua amministrazione oppure una persona fisica.

Per Organizzazioni con più unità operative, una singola unità operativa può essere definita come Organizzazione.

L'attività di ispezione può riguardare un prodotto, processo o servizio e consiste in un giudizio di conformità rispetto ai requisiti di carattere tecnico e normativo applicabili per contratto.

L'attività di certificazione può essere effettuata rispetto a:

- Norma o documento tecnico riconosciuto;
- Documento tecnico o legislativo approvato da un'Autorità Pubblica e oggetto di pubblicazione ufficiale;
- Documento tecnico riportante requisiti specifici;
- Specifica tecnica, disciplinare o capitolato.

RINA applica il presente regolamento in maniera uniforme e imparziale per tutte le Organizzazioni, assicurando l'accesso a tali servizi senza porre in atto condizioni di tipo finanziario o di altra natura (dimensioni dell'organizzazione cliente, appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo, numero di prodotti da sottoporre a verifica, ecc.).

Si precisa che, al fine di garantire la massima correttezza e trasparenza nell'esecuzione delle attività di valutazione, RINA non svolge - né direttamente né indirettamente tramite società o agenzie collegate - attività di progettazione, costruzione, installazione e consulenza oppure altro servizio che potrebbe compromettere il carattere di riservatezza, obiettività e imparzialità del processo di ciascuna valutazione.

Inoltre, RINA garantisce che tutte le parti interessate abbiano accesso ai servizi di certificazione, senza indebiti condizionamenti o discriminazioni di carattere finanziario o di altro tipo.

Le offerte predisposte da RINA si basano sui tariffari approvati preventivando l'impegno orario del verificatore.



Su richiesta dell'Organizzazione ogni variazione del programma di certificazione può comportare il pagamento di un supplemento da definire in funzione dei maggiori oneri richiesti per le attività di valutazione o comunque una variazione dell'offerta economica iniziale.

I pagamenti relativi alle attività di certificazione svolte devono essere versati a RINA secondo le indicazioni riportate nelle fatture emesse

3.2

Il presente regolamento è a disposizione degli interessati sul sito internet www.rina.org.

In ogni caso le Organizzazioni intenzionate a concludere il contratto con RINA o che hanno già concluso tale contratto possono richiederne copia cartacea.

RINA non modifica le regole del proprio sistema di certificazione, salvo nel caso in cui siano modificate le norme di riferimento. In tal caso ne fornisce comunicazione all'Organizzazione, accordando ad essa il tempo ragionevolmente necessario per apportare i necessari cambiamenti al proprio modo di operare.

CAPITOLO 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI

4.1 CONTRATTO

Qualsiasi Organizzazione può richiedere un servizio di certificazione volontaria.

L'Organizzazione, nel richiedere il servizio di certificazione, fornisce a RINA le seguenti informazioni:

- Estremi della Organizzazione Richiedente;
- Oggetto della certificazione e relative caratteristiche tecniche e identificative;
- Eventuale data entro cui si rende disponibile alle attività di prova in campo.

Sulla base dei dati ricevuti, RINA emette un'offerta economica. Nell'offerta emessa sono esplicitati i riferimenti ai documenti tecnici e normativi secondo i quali deve essere eseguita l'attività di valutazione e viene chiaramente definito l'oggetto dell'attività di certificazione; viene inoltre reso disponibile il presente Regolamento.

Con l'invio a RINA dell'accettazione dell'offerta economica da parte dell'Organizzazione richiedente la certificazione, l'ordine viene riesaminato, si intende formalmente accettato e viene aperta la pratica dalla segreteria; la fase contrattuale si ritiene ufficialmente conclusa.

La validità del contratto è definita all'interno dello stesso.

4.2 PROGRAMMAZIONE

RINA, in base a quanto definito nel contratto e nei documenti tecnici di riferimento, pianifica le attività di valutazione e individua gli ispettori qualificati per svolgere l'attività.

RINA ha cura di mantenere aggiornati gli elenchi dei tecnici qualificati per ciascuna tipologia di attività certificativa.

4.3 RAPPORTEAZIONE E CERTIFICATO

Il verificatore incaricato dell'attività di valutazione può in generale formulare nel rapporto di verifica:

- rilievi e non conformità: sono le anomalie riscontrate, che risultano in contrasto con requisiti di norme, leggi o specifiche tecniche richiamate nel contratto;
- osservazioni: sono raccomandazioni per il miglioramento.

Sulla base dei risultati delle attività di valutazione condotte, ed immediatamente a valle delle stesse, in assenza di rilievi, il verificatore predisponde il certificato, indicandovi evidenza di quanto emerso, lo firma e lo rende disponibile a RINA. RINA conduce un riesame del rapporto di valutazione, dei documenti forniti dal Richiedente la certificazione e di tutte le evidenze a supporto esibite. In assenza di ulteriori rilievi emersi in sede di riesame, chi ha condotto il Riesame sottoscrive il Certificato e lo emette, rilasciandolo al Richiedente.



4.4

Il Richiedente la Certificazione si impegna a fornire ai verificatori incaricati dei controlli la massima collaborazione durante tutte le fasi descritte, consentendo l'accesso alle aree in cui si devono svolgere i controlli e mettendo a disposizione l'assistenza e i documenti necessari per lo svolgimento degli stessi.

4.5

Una volta ottenuto il Certificato il Richiedente può fare riferimento ad esso a condizione che ogni citazione sia fatta in modo tale da non indurre ad errate interpretazioni e che sia chiaramente identificato l'oggetto del certificato.

RINA per ogni specifico settore di certificazione mantiene una registrazione dei certificati emessi contenente almeno le seguenti informazioni:

- Numero del certificato;
- Organizzazione richiedente;
- Oggetto della valutazione;
- Data di rilascio del certificato
- Data di scadenza del certificato

5.6 SOSPENSIONE E REVOCA

Se successivamente al rilascio della Certificazione, in sede di riesame, monitoraggio, o qualora emergessero informazioni comprovate di non conformità gravi del prodotto, processo o servizio certificato, RINA può decidere la Revoca del Certificato.

Altresì in occasione di Certificazioni assoggettate ad attività di sorveglianza, RINA può decidere la Sospensione del certificato:

- Qualora durante le attività di Sorveglianza emergessero delle non conformità gravi i Rapporti di Valutazione sono assoggettati a Riesame da parte del personale DM. In caso conferma della valutazione espressa dal Valutatore RINA decide la Sospensione del Certificato fino alla data della verifica addizionale con esito positivo.
- Qualora durante le attività di Sorveglianza emergessero delle non conformità, e vi fossero azioni intraprese dal Richiedente la Certificazione ritenute da RINA non adeguate, oppure non fossero consentiti tempi congrui di valutazione addizionale per verificare che siano eliminate le non conformità, le evidenze documentali di tali aspetti sono assoggettati a Riesame da parte del personale DM. In caso conferma della valutazione espressa dal Valutatore RINA decide la Revoca del Certificato.

La Sospensione e la Revoca vengono trasmesse al Richiedente la Certificazione e vengono registrate sull'Elenco delle Certificazioni. Gli atti di Sospensione e gli atti di Revoca sono conservati in copia dalla UO di RETE nelle modalità definite dall'ALLEGATO dedicato a ciascun ambito specifico.

CAPITOLO 5 IMPEGNI DEL RICHIEDENTE LA CERTIFICAZIONE

5.1

Il Richiedente si impegna ad assicurare tutte le condizioni necessarie per consentire l'ottimale effettuazione delle attività di valutazione.

Con l'accettazione del presente regolamento il Richiedente si impegna a:

- operare conformemente a quanto riportato nel presente Regolamento;
- mettere a disposizione tutte le risorse necessarie (personale, attrezzature, locali etc.) per il corretto svolgimento in sicurezza delle attività di valutazione previste;
- consentire l'accesso ai propri locali ed alla propria documentazione ai Verificatori RINA incaricati, ed ad eventuali osservatori e/o esperti tecnici/valutatori ed assistierli in occasione delle attività di valutazione;



- a conclusione delle attività di certificazione, indipendentemente dall'esito della valutazione espressa, assolvere ai pagamenti secondo quanto concordato nei documenti contrattuali.

La certificazione è effettuata in conformità ai documenti tecnici, normativi e legislativi di riferimento riportati nel contratto. È responsabilità del Richiedente il rispetto della legislazione vigente.

CAPITOLO 6 RESPONSABILITÀ'

6.1

RINA è esonerato da ogni responsabilità in caso di mancata o incompleta comunicazione di informazioni o dati da parte del Richiedente la certificazione come anche nel caso che gli stessi non corrispondano alla realtà.

RINA ha la responsabilità di verificare quanto concordato a livello contrattuale e non assume alcuna responsabilità nei confronti delle scelte tecniche adottate per le quali il Richiedente ne è l'unico responsabile, né dell'accertamento del rispetto di requisiti di legge non compresi nei documenti contrattuali.

L'attività di valutazione svolta da RINA non esime dagli obblighi di legge che gravano sui prodotti, processi e servizi certificati, nonché dagli obblighi contrattuali verso Terzi con esclusione di qualsiasi responsabilità od obbligo di garanzia da parte di RINA.

Nessuna responsabilità può essere imputata a RINA per difetti di prodotti, processi o servizi certificati.

RINA non è in alcun modo responsabile di qualsiasi tipo di danno a terzi provocato dai prodotti, processi o servizi certificati.

CAPITOLO 7 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Per quanto non previsto dal presente documento, si richiamano le "Condizioni generali di contratto per le attività di valutazione della conformità" (RC/C.17), reperibili sul sito web www.rina.org.

Pubblicazione: RC/C.163
Edizione Italiana

RINA SERVICES S.p.A.
Via Corsica 12
16128 Genova
Tel 010.53851 – Fax 010.5351000
rina.org

Regolamenti tecnici