Appendice integrativa – Schema/programma/standard: Progetto GHG

Edizione: 02/2025

CAPITOLO 1 - GENERALITÀ

La presente appendice definisce le procedure applicate da RINA per le attività di validazione e verifica di progetti di riduzione/rimozione di gas a effetto serra (GHG) o gruppi di progetti riduzione/rimozione di gas a effetto serra (GHG) e le modalità che devono seguire le organizzazioni interessate per chiedere e ottenere la validazione/verifica, rispetto a quanto già definito nel Regolamento generale per la validazione e verifica di informazioni dichiarate in asserzioni e per la certificazione della gestione di informazioni dichiarate in asserzioni.

CAPITOLO 2 – SCHEMA/PROGRAMMA/STANDARD DI RIFERIMENTO

Gli schemi/programmi/standard secondo i quali RINA offre il servizio di validazione e verifica sono ad oggi i seguenti nell'ultima edizione (compresi eventuali emendamenti):

a) Clean Development Mechanism (CDM) (vedi https://cdm.unfccc.int/);
b) Joint Implementation (JI) (vedi https://ji.unfccc.int/index.html);
c) Verified Carbon Standard (VCS) (vedi https://verra.org/programs/verified-carbon-standard/);
d) Gold Standard for the Global Goals (GS4GG) (vedi https://globalgoals.goldstandard.org/);
e) Climate, community & biodiversity standards (CCB) (vedi https://verra.org/programs/ccbs/);
f) Social Carbon (SCS) (vedi: https://www.socialcarbon.org/)
g) UNI EN ISO 14064-2 – Gas ad effetto serra - Parte 2: Specifiche e guida, al livello di progetto, per la quantificazione, il monitoraggio e la rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra o dell'aumento della loro rimozione.

Nel caso di UNI EN ISO 14064-2 – Gas ad effetto serra - Parte 2 gli standard che occorre prendere a riferimento per la validazione/verifica sono i seguenti nell'ultima edizione (compresi eventuali emendamenti):

a) UNI EN ISO 14064-3 - Gas ad effetto serra - Parte 3: Specifiche e guida per la validazione e la verifica delle asserzioni relative ai gas ad effetto serra;
b) UNI EN ISO 14065 - Principi generali e requisiti per gli organismi di validazione e verifica delle informazioni ambientali;
c) UNI ISO 14066 - Gas a effetto serra - Requisiti di competenza per validatori e verificatori di gas a effetto serra;
d) IAF MD 6 - IAF Mandatory Document for the Application of ISO 14065.

Lo standard UNI EN ISO 14064-2 – Gas ad effetto serra - Parte 2 è uno standard neutro che contiene requisiti non sufficientemente specifici per essere applicato. Le organizzazioni interessate devono sviluppare uno programma relativo ai gas effetto serra (programma GHG), basato standard UNI EN ISO 14064-2 – Gas ad effetto serra - Parte 2, che contiene i requisiti specifici e deve essere validato. L'allegato 1 descrive i requisiti minimi che devono essere soddisfatti da un programma relativo ai gas effetto serra.

CAPITOLO 3 - CONTRATTO

3.1

Le organizzazioni che desiderino ottenere la validazione/verifica o certificazione devono fornire a RINA i dati essenziali della loro organizzazione e delle relative attività svolte e la localizzazione del sito/i coinvolto/i, inviando l'apposito modulo questionario Informativo compilato in tutte le sue parti.

RINA formula l'offerta economica sulla base delle informazioni riportate nel questionario Informativo.

In particolare, il questionario informativo richiede che siano fornite informazioni almeno su:

a) nome dell'organizzazione richiedente;
b) tipo di attività (validazione o verifica o entrambi);
c) schema/programma/standard di riferimento;
d) ubicazione del/dei progetto/i;
e) taglia progetto (tCO_{2eq}/anno) (nel caso di validazione);
f) periodo di monitoraggio (nel caso di verifica);
g) settore tecnico:
h) metodologia (indicare versione);
i) Stakeholders.

Queste informazioni devono pervenire da una rappresentante autorizzato dell'organizzazione.
Sulla base di tali informazioni RINA predispone un'offerta economica adeguata.

CAPITOLO 4 – PIANIFICAZIONE

4.1

Unitamente alla richiesta, o successivamente alla stessa, l'organizzazione dovrà rendere disponibile a RINA la seguente documentazione.

Validazione

a) documento di progetto (sia in formato pdf che word) redatto in base alla versione più recente del formato richiesto dallo schema/programma/standard specifico (se disponibile);
b) programma GHG (se applicabile);
c) foglio di calcolo delle riduzioni di emissioni GHG con formule visibili e accessibili;
d) qualsiasi informazione/documento ritenuto utile dall'organizzazione per ottimizzare l'attività.

Verifica

a) rapporto di monitoraggio (sia in formato pdf che word) redatto in base alla versione più recente del formato richiesto dallo schema/programma/standard specifico (se disponibile);
b) documento di progetto (sia in formato pdf che word) registrato o approvato;
c) piano di monitoraggio;
d) rapporto di validazione;
e) precedenti rapporti di verifica;
f) foglio di calcolo delle riduzioni di emissioni GHG con formule visibili e accessibili;
g) qualsiasi informazione/documento ritenuto utile dall'organizzazione per ottimizzare l'attività.

Oltre alla documentazione sopra indicata, RINA può a sua discrezione richiedere anche ulteriore documentazione da esaminare che ritenga necessaria per la validazione/verifica.

Ove applicabile, con riferimento allo schema/programma di riferimento, RINA rende il progetto /il rapporto di monitoraggio pubblicamente disponibile e, durante la fase di validazione dell'attività di progetto, tiene in considerazione i commenti pervenuti durante il periodo riservato ai commenti (es. per il CDM il progetto deve essere pubblicato sul sito UNFCCC).

4.2

Prima dell'inizio dell'attività, RINA comunica all'organizzazione i nomi dei membri del gruppo e, nel caso di CDM/JI, inoltrerà all'organizzazione un estratto del curriculum vitae di ogni membro del gruppo.

4.3

Nel caso di UNI EN ISO 14064-2 attraverso l'esame della documentazione il gruppo avvia e procede all'analisi strategica e all'analisi dei rischi secondo i requisiti dello standard ISO 14064-3 ultima edizione (compresi eventuali emendamenti).

A seguito dell'analisi strategica e dei rischi i tempi e i siti da campionare potrebbero essere modificati rispetto a quanto definito in fase di riesame contratto.

CAPITOLO 5 – ESECUZIONE

5.1

Dopo l'esame della documentazione il gruppo identifica gli ulteriori argomenti e aspetti (evidenze oggettive) che devono essere approfonditi con l'organizzazione.

Il processo richiede visite sul sito quando è un requisito dell'organismo di supervisione dello schema/programma o dell'organismo di accreditamento o dell'autorità competente e negli altri casi, a discrezione di RINA, in funzione della natura del progetto.

La data della visita sul sito è concordata, sufficientemente in anticipo, con l'organizzazione e sarà confermata ufficialmente almeno una settimana prima.

Verifica

La visita sul sito è necessaria per:

a) assicurare che il progetto sia stato implementato e reso operativo come da progetto e che tutte le caratteristiche fisiche del progetto (tecnologia, attrezzature e apparecchiature di monitoraggio e di misurazione) siano messe in atto;
b) assicurare che il rapporto di monitoraggio e gli altri documenti forniti a supporto siano completi, verificabili in conformità ai requisiti applicabili;
c) assicurare che i sistemi di monitoraggio e le procedure siano conformi alle procedure descritte nel piano di monitoraggio e nella metodologia approvata;
d) assicurare che i dati siano registrati e conservati come da metodologia di monitoraggio.

5.3

Dopo la visita sui siti, il gruppo fornisce all'organizzazione una bozza del rapporto di validazione/verifica che riepilogherà i rilievi che richiedono di essere ulteriormente elaborati, investigati o integrati dall'organizzazione allo scopo di confermare che il progetto/il rapporto di monitoraggio soddisfi i requisiti.

L'organizzazione deve fornire gli ulteriori chiarimenti o apportare i necessari miglioramenti alla documentazione, al fine di ottenere un esito positivo della validazione/verifica.

A seconda della natura dei miglioramenti/correzioni e/o della documentazione fornita, potrebbe essere necessaria una ulteriore visita sui siti per verificare la corretta attuazione delle azioni correttive proposte.

5.4

Si possono avere 3 tipologie di rilievi: CAR (Corrective Action Request – Richiesta di azione correttiva), CL (Clarification – Richiesta di chiarimento), R (Raccomandazione).

Una richiesta di azione correttiva (CAR) viene emessa se avviene una delle seguenti situazioni:

a) i requisiti non sono stati rispettati,
b) sono stati commessi errori nelle assunzioni, dati o calcolo.

Una richiesta di chiarimento (CL) viene emessa se l'informazione è insufficiente o non sufficientemente chiara per determinare se i requisiti applicabili sono stati correttamente applicati. Una CL potrebbe portare quindi ad una CAR, qualora il chiarimento dovesse far emergere un non soddisfacimento di un requisito oppure venire positivamente chiusa qualora le informazioni aggiuntive fornite dovessero evidenziare il rispetto dello standard di riferimento.

Una raccomandazione (R) è uno spunto per il miglioramento che può essere tenuto in considerazione.

5.5

Al ricevimento delle risposte formulate dall'organizzazione e dei documenti modificati a seguito dei rilievi, la bozza del rapporto di validazione/verifica è revisionata in modo da rispecchiare le risposte fornite dall'organizzazione e i commenti del gruppo in relazione ad ogni rilievo. Il rapporto di validazione/verifica finale è preparato includendo l'opinione finale di validazione/verifica.

Il rapporto di validazione/verifica finale sarà emesso una volta che tutti i rilievi nella bozza del rapporto di validazione/verifica sono stati risolti ed accettati da RINA.

Se i rilievi non sono risolti e accettati in modo soddisfacente:

a) dopo 3 mesi dalla prima emissione della bozza di rapporto di validazione/verifica, o
b) dopo un numero di revisioni superiore a 3.

RINA si riserva il diritto di terminare il contratto o di emettere il rapporto di validazione/verifica finale e un'opinione negativa, in accordo con l'organizzazione, fermo restando il diritto a percepire il compenso pattuito.

5.6

Sulla base delle informazioni raccolte nel corso della validazione/verifica, il team prepara il rapporto e l'opinione di validazione/verifica che contiene le seguenti informazioni:

a) nome dell'organizzazione richiedente;
b) tipo di attività (validazione o verifica o entrambi);
c) schema/programma/standard di riferimento;
d) ubicazione del/dei progetto/i;
e) taglia progetto (tCO_{2eq}/anno) (nel caso di validazione);
f) la quantificazione della riduzione di emissioni di GHG oppure dell'aumento della rimozione di GHG del progetto per il periodo di riferimento
g) periodo di monitoraggio (nel caso di verifica);
h) la conclusione del team, comprensiva del livello di garanzia, se applicabile;
i) la data dell'emissione del documento.

Il team inoltra il rapporto e l'opinione di validazione/verifica, insieme ad alcuni documenti di supporto a un revisore competente indipendente.

CAPITOLO 6 – REVISIONE INDIPENDENTE E DECISIONE

Il rapporto e l'opinione di validazione/verifica sono soggetti a una decisione per garantire che il processo di validazione/verifica sia stato svolto in conformità allo schema/programma concordato, che le procedure per le attività di validazione/verifica siano state seguite in maniera corretta e che si siano applicati la debita diligenza e discernimento professionale.

Il rapporto e l'opinione di validazione/verifica sono successivamente firmati dalle persone autorizzate.

RINA comunica per iscritto inoltra il rapporto e l'opinione di validazione/verifica approvati e firmati all'organizzazione.

Validazione CDM/JI

A seguito dell'esito positivo del processo di validazione, RINA sottopone il rapporto di validazione finale, tramite un'interfaccia dedicata, al Comitato Esecutivo CDM/JI, assieme ai documenti a supporto, per richiedere la registrazione del progetto nel registro internazionale CDM/JI consultabile nel sito web di UNFCCC.
Il rapporto di validazione finale contenente un'opinione negativa è inviato al Comitato Esecutivo CDM/JI.

Verifica CDM/JI

A seguito dell'esito positivo del processo di verifica finale, RINA sottopone, tramite un'interfaccia dedicata al Comitato Esecutivo CDM/JI, il rapporto di verifica/certificazione finale, assieme ai documenti di supporto e la richiesta di rilascio di riduzioni di emissioni certificate (CERs/ERUs).
Il rapporto di verifica finale contenente un'opinione di verifica negativa è inviato al Comitato Esecutivo CDM/JI.

CAPITOLO 7 – REVISIONE E REVOCA

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la validazione e verifica di informazioni dichiarate in asserzioni e per la certificazione della gestione di informazioni dichiarate in asserzioni.

CAPITOLO 8 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la validazione e verifica di informazioni dichiarate in asserzioni e per la certificazione della gestione di informazioni dichiarate in asserzioni.

ALLEGATO 1
PROGRAMMA RELATIVO AI GAS EFFETTO SERRA

Introduzione

Un programma relativo ai gas ad effetto serra (programma GHG, programma di compensazione, "Programma") detta i requisiti per: (1) lo sviluppo e approvazione di standard che stabiliscono criteri per la qualità dei crediti di carbonio (crediti di compensazione del carbonio); (2) esaminare i progetti GHG (progetti di compensazione) rispetto a tali standard, generalmente con il coinvolgimento di verificatore di terza parte, se previsto, (3) la gestione di sistemi di registro che emettono, trasferiscono e ritirano crediti compensativi, se previsto.

Il programma di generazione crediti di carbonio si applica soltanto per il mercato volontario (*Verified Emission Reductions*, VER). I requisiti del Programma sono da considerarsi aggiuntivi rispetto a quelli della serie di norme ISO 14064.

Per il significato dei termini e relative definizioni si rimanda alla ISO 14064-2.

Regole

Il Programma deve avere procedure documentate che descrivano le modalità con cui opera; tali procedure devono essere pubbliche e documentare almeno:

1. ruoli e responsabilità interni;
2. il processo di valutazione dell'eleggibilità dei progetti;
3. la modalità di gestione del registro (se previsto);
4. le modalità di validazione/verifica;
5. le modalità di comunicazione verso Parti Terze,
6. le regole di coinvolgimento degli stakeholder.

l Programma deve inoltre documentare le regole di accesso dei progetti per la partecipazione al Programma stesso e le metodologie di quantificazione delle emissioni.

Requisiti

Il Programma definisce i requisiti minimi che i progetti devono soddisfare per poter essere inclusi all'interno del Programma stesso; tali requisiti minimi devono concernere:

1. eleggibilità;
2. addizionalità (situazione con progetto);
3. permanenza;
4. quantificazione crediti;
5. caratteristiche socio-ambientali;
6. doppia contabilizzazione (*double counting*);
7. *leakage* (effetti collaterali);
8. *baseline* (situazione senza progetto);
9. parametri da monitorare all'interno del piano di monitoraggio;
10. metodologie di rendicontazione.

Nel caso dell'addizionalità, il Programma definisce il "test di addizionalità" che il progetto deve superare rispetto allo scenario di riferimento scelto (ad esempio, test tecnologico, test finanziario, test legislativo).

Validazione/verifica progetti

Il Programma definisce le modalità per la conduzione dell'attività di validazione/verifica dei progetti in aggiunta a quanto riportato nella ISO 14064-3.

Il Programma definisce i requisiti minimi per operare come validatore/verificatore all'interno del Programma stesso in aggiunta ai criteri definiti dalla ISO 14064-3 ed in conformità ai requisiti della ISO 14066.

Requisiti per chi acquista crediti

Il Programma definisce e documenta i requisiti per chi acquista crediti generati da progetti realizzati all'interno del Programma stesso.

Crediti

I crediti sono associati a riduzioni/aumenti di rimozioni di GHG che sono:

1. reali, quantificabili e verificabili:
2. addizionali;
3. non sovrastimati;
4. permanenti;
5. non altrimenti rivendicati da alcuno;
6. non associati a danni sociali o ambientali significativi.

I crediti devono essere trasferiti ad un registro (o al registro del Programma se previsto) in un ammontare pari alla riduzione/rimozione netta delle emissioni GHG rendicontate e verificate.

Registro del Programma

Il programma può definire un registro relativo ai crediti generati attraverso i progetti realizzati al suo interno. Il registro deve contenere almeno le seguenti informazioni:

1. nomi e dati di riferimento di chi ha realizzato il progetto;
2. ammontare di riduzione delle emissioni/aumento delle rimozioni GHG;
3. tipologia di progetto;
4. luogo di realizzazione del progetto;
5. collegamento alla documentazione di progetto ed al suo proponente;
6. validazione / verifica;
7. periodo di validità;
8. crediti venduti;
9. credito residuo.

Il registro deve essere disponibile al pubblico.