



## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER L'ATTIVITA' DI PROVA

Le condizioni contenute all'interno di questo documento si intendono integrative di quelle citate nei regolamenti e in altri documenti relativi alla certificazione RINA richiamati dai documenti contrattuali e conosciute e accettate nella loro interezza da parte del Cliente e dal Laboratorio Prove di RINA Services S.p.A. (nel proseguo definito "Laboratorio").

### 1. Cliente

Soggetto giuridico, pubblico o privato, che richiede al Laboratorio l'effettuazione di attività di laboratorio indicate nell'offerta di riferimento.

### 2. Fornitura dell'oggetto da sottoporre a prova

L'oggetto da sottoporre a prova e la documentazione relativa debbono essere forniti dal Cliente al Laboratorio seguendo le condizioni descritte nell'offerta ed ulteriori documenti allegati, comprese le tempistiche relative.

L'invio dell'oggetto da sottoporre a prova è di completa responsabilità del Cliente e completamente a suo carico.

Il Cliente dovrà informare il Laboratorio in merito a particolari condizioni dei campioni che possano influenzare i risultati dell'attività di laboratorio.

Il Laboratorio non risponde di eventuali ritardi nella prestazione del servizio dovuti alla mancata e/o ritardata consegna degli oggetti da sottoporre a prova.

Il Laboratorio avviserà tempestivamente il Cliente nel caso in cui siano rilevati scostamenti rispetto alle condizioni specificate per l'oggetto fornito (es. metodo di prova, documentazione associata, verifiche non effettuate, ecc.).

Quando il Cliente richiede che un oggetto sia sottoposto a prova pur riconoscendo uno scostamento dalle condizioni specificate, il Laboratorio inserisce nel Rapporto di Prova una dichiarazione in cui indica quali siano i risultati che possono essere influenzati da tale scostamento.

Ogni dato e informazione forniti dal Cliente e non verificati dal Laboratorio, sono chiaramente identificate nel Rapporto di Prova e quando queste informazioni possono influenzare la validità dei risultati, il Laboratorio inserisce nel Rapporto di Prova una dichiarazione in cui declina la responsabilità.

### 3. Conservazione dell'oggetto da sottoporre e/o sottoposti a prova ed eventuali contro-campioni

Il Laboratorio garantisce la conservazione degli oggetti da sottoporre a prova e/o sottoposti e degli eventuali contro-campioni secondo le modalità più idonee al fine di non alterarne le caratteristiche e sulla base di quanto dichiarato dal Cliente. Il periodo di conservazione è quello necessario per effettuare l'attività di laboratorio se non diversamente stabilito in fase contrattuale. Al termine di tale periodo, se non diversamente concordato in fase contrattuale, l'oggetto e/o i contro-campioni saranno smaltiti nelle modalità previste mantenendo il livello di riservatezza necessario. I costi di smaltimento, se non già previsti a contratto, saranno addebitati al cliente.

I seguenti regolamenti forniscono ulteriori requisiti relativi alla conservazione dei campioni quando sono applicabili:

- NAS15 Reg-reazione Ministero
- NAS16 Reg-resistenza Ministero
- AS4-ITA Mezzi di Salvataggio
- NCC23-ENG Type Approval non MED



- Rules for the Type Approval of Flexible Hoses and Expansion Joints
- NCC58-Rules for the Type Approval of Mechanical Joints for Pipes
- NCC68 Norme reazione al fuoco
- NCC69 Norme resistenza al fuoco
- NCC76 Controlli periodici liquidi schiumogeni
- NCC94 Rules for the Type Approval of Adhesive Bonded Fasteners for the Installation of Equipment on Board Ships
- NC/C.74/E Rules for the Type Approval of Plastic Pipes

#### **4. Emissione dei Rapporti di Prova e altra documentazione emessa**

Il Laboratorio è responsabile delle informazioni presenti nel rapporto di prova tranne quelle fornite dal Cliente. Il Rapporto di Prova e altra documentazione emessa sono compilati in formato elettronico e firmati digitalmente in doppia lingua italiano e inglese.

Il Cliente ha altresì l'obbligo di informare il Laboratorio relativamente alla necessità di avere Rapporti di Prova, relazioni o ogni altro documento emesso dal Laboratorio a seguito di attività svolta, in forma cartacea o tradotto in altra lingua. In tal caso la traduzione e/o la fornitura dei documenti cartacei potrebbe avere un costo aggiuntivo sulla base del contenuto dei documenti di cui sopra.

L'accreditamento di una prova non può implicare l'approvazione di un prodotto da parte di RINA o di ACCREDIA. Le risultanze rilasciate dal Laboratorio sono basate esclusivamente sui risultati del campione sottoposto a prova e che non potranno essere utilizzate come unico input per la certificazione di prodotto (che necessita infatti anche di altre informazioni).

I rapporti di prova saranno emessi in un unico esemplare; eventuali duplicati dovranno essere espressamente richiesti dal Cliente in fase di accettazione dell'ordine.

Nel caso di prove di laboratorio emesse sotto accreditamento, il valore di incertezza di misura verrà riportato sul rapporto di prova se richiesto dal Cliente.

Nel caso di accettazione di prove "conoscitive" da parte del cliente per attività di prova per cui il Laboratorio è accreditato, i relativi rapporti di prova saranno privi di logo Accredia e Ilac e pertanto non sono coperti da EA MLA e non potranno essere presentati o trasmessi a terze parti (pubblico o autorità)

Le modalità di emissione dei risultati sono previste dall'offerta.

Il Laboratorio garantisce la riservatezza dei risultati delle attività di laboratorio e non comunicherà a terzi i risultati stessi a meno di specifica autorizzazione scritta del Cliente.

#### **5. Conservazione delle registrazioni delle prove effettuate**

Il Laboratorio è responsabile della conservazione dei rapporti di prova per almeno un periodo di anni 10.

#### **6. Modalità di pagamento**

Le prestazioni richieste ed accettate da parte del Cliente, descritte nell'offerta in suo possesso, devono essere pagate interamente entro e non oltre i termini pattuiti nell'offerta stessa. In caso di ritardo nei pagamenti il Laboratorio si riserva il diritto di sospendere eventuali altri servizi o il servizio stesso in corso di esecuzione, e di addebitare al Cliente gli interessi moratori nella misura massima di legge, oltre alle spese per l'istruzione della pratica per il recupero dei crediti.

#### **7. Trattazione della privacy**



Il Laboratorio si impegna, in relazione ai dati che riguardano il Cliente, a rispettare l'attuale normativa in tema di privacy.

#### **8. Responsabilità del Laboratorio**

Il Laboratorio garantisce unicamente la correttezza dei risultati dell'attività di laboratorio rispetto all'oggetto da sottoporre a prova nelle condizioni in cui esso si trova al momento dell'attività di laboratorio medesima. Nel caso di prove affidate in subappalto, il Laboratorio manterrà la responsabilità nei confronti del Cliente sulle specifiche attività subappaltate e riporterà tali attività di subappalto nell'offerta.

#### **9. Reclami**

Eventuali reclami da parte del Cliente dovranno essere notificati al Laboratorio al seguente indirizzo mail [laboratory@rina.org](mailto:laboratory@rina.org) e saranno trattati in conformità a quanto riportato nel processo di gestione dei reclami, disponibile sul sito [www.rina.org/it/business/certification/calata-gadda](http://www.rina.org/it/business/certification/calata-gadda) o fornito su richiesta.

#### **10. Foro competente**

Ogni controversia relativa all'applicazione, esecuzione o interpretazione del presente contratto, è demandata alla competenza esclusiva del foro di Genova.