

## Appendice integrativa – Norma di certificazione: ISO14001

Edizione: Ottobre 2024

### CAPITOLO 1 - GENERALITÀ

Nella presente appendice sono definite le procedure supplementari e/o sostitutive, applicate da RINA AGRIFOOD per la certificazione di sistemi gestione ambientale, rispetto a quanto già definito nel Regolamento per la certificazione di sistemi di gestione AGRO.7.

RINA rilascia la certificazione in accordo ai requisiti della norma ISO/IEC 17021-1:2015 ad Organizzazioni il cui Sistema di Gestione sia stato riconosciuto conforme a tutti i requisiti previsti dalla norma:

#### ISO 14001:2015

### CAPITOLO 2 - NORMA DI RIFERIMENTO / REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE

Oltre a quanto stabilito dal Regolamento per la Certificazione dei Sistemi di Gestione AGRO.7, per ottenere la certificazione da parte di RINA AGRIFOOD, un Sistema di Gestione Ambientale deve soddisfare inizialmente e nel tempo i requisiti della norma ISO 14001 e quelli aggiuntivi previsti dagli Organismi di Accreditamento per lo schema ISO14001 (Esempio per l'Italia: Documenti ACCREDIA "RT-09").

### CAPITOLO 3 - CERTIFICAZIONE INIZIALE

Oltre a quanto stabilito dal Regolamento generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione, l'Organizzazione AGRO.7 deve comunicare a RINA AGRIFOOD eventuali attività/siti esclusi dal campo di applicazione del Sistema di Gestione Ambientale ai fini della verifica dell'ammissibilità di tali esclusioni.

Inoltre, unitamente alla richiesta di certificazione o successivamente alla stessa, l'Organizzazione dovrà rendere disponibile a RINA AGRIFOOD l'elenco delle autorizzazioni di natura ambientale in possesso dell'Organizzazione e l'elenco degli adempimenti ambientali applicabili all'Organizzazione compilando il modulo "Elenco autorizzazioni ed adempimenti ambientali" (allegato all'offerta) o fornendo documentazione equivalente.

La documentazione di cui sopra è valutata dal RINA per conformità alla norma di riferimento ed ai requisiti del presente Regolamento.

### CAPITOLO 4 - MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

Oltre a quanto stabilito dal Regolamento per la Certificazione dei Sistemi di Gestione AGRO.7 e a", l'Organizzazione deve mantenere registrazioni relative a:

- Aspetti/impatti ambientali;
- Incidenti/emergenze ambientali occorsi nel sito/i e di altri eventi che potenzialmente avrebbero potuto avere effetti negativi sull'ambiente;
- eventuali reclami relativamente agli impatti ambientali da essa prodotti;
- eventuali osservazioni o segnalazioni pervenute dalle autorità nazionali o locali proposte al controllo ambientale;

e deve renderle disponibile a RINA unitamente alle relative azioni correttive intraprese durante gli audit periodici.

Oltre a quanto previsto dalle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE l'Organizzazione deve sempre informare tempestivamente e tenere aggiornato RINA AGRIFOOD circa:

- la presenza di eventuali osservazioni/segnalazioni pervenute dalle autorità nazionali o locali preposte al controllo ambientale,
- situazioni di non conformità legislativa per tutte le attività svolte dall'Organizzazione indipendentemente dal campo di applicazione del Sistema di gestione Ambientale

- incidenti/emergenze ambientali occorsi nel sito/i.
- 

## **CAPITOLO 5 - RICERTIFICAZIONE**

Si applica quanto definito nel Regolamento per la certificazione di Sistemi di gestione AGRO.7

## **CAPITOLO 6 - ESECUZIONE DEGLI AUDIT**

Oltre a quanto stabilito dal Regolamento per la Certificazione dei Sistemi di Gestione AGRO.7, si intende non conformità anche una situazione tale da ridurre la capacità del Sistema di gestione ambientale ad assicurare il controllo degli aspetti/impatti ambientali e/o il rispetto di requisiti legislativi cogenti in campo ambientale

Nota: Si intendono per requisiti legislativi cogenti:

- Limiti e/o disposizioni di legge;
- Limiti e/o prescrizioni riportate su autorizzazioni o su altri documenti prescrittivi etc

## **CAPITOLO 7 -GESTIONE DEI CERTIFICATI DI CONFORMITA'**

Si applica quanto definito nel Regolamento per la certificazione di Sistemi di gestione AGRO.7

## **CAPITOLO 8 - MODIFICA DELLA CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE CAMBIAMENTI**

Si applica quanto definito nel Regolamento per la certificazione di Sistemi di gestione AGRO.7e quanto previsto dalle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE"

## **CAPITOLO 9 - PARTICOLARITA' PER ORGANIZZAZIONI MULTISITO**

Si applica quanto definito nel Regolamento per la certificazione di Sistemi di gestione AGRO.7

## **CAPITOLO 10 - TRASFERIMENTO DI CERTIFICATI ACCREDITATI**

Si applica quanto definito nel Regolamento per la certificazione di Sistemi di gestione AGRO.7

## **CAPITOLO 11 - SOSPENSIONE, RIPRISTINO E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE**

Si applica quanto definito nel Regolamento per la certificazione di Sistemi di gestione AGRO.7e quanto previsto dalle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE"

## **CAPITOLO 12 - RINUNCIA ALLA CERTIFICAZIONE**

Si applica quanto definito nel Regolamento per la certificazione di Sistemi di gestione AGRO.7

## **CAPITOLO 13 - CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Si applica quanto definito nel Regolamento per la certificazione di Sistemi di gestione AGRO.7 e quanto previsto dalle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE"