



Regolamento Generale per la Certificazione di Persone

Scheda Integrativa dei Requisiti della Certificazione delle Persone

UNI 11814:2021 - Attività professionali non regolamentate - Figure professionali operanti nell'ambito della gestione dell'innovazione - Requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità

1. GENERALITA'

Nella presente Scheda sono definite le procedure supplementari e/o sostitutive, applicate da RINA per la certificazione del personale che opera nell'ambito della gestione dell'innovazione (innovation management professionals), ossia: Tecnico dell'innovazione (Innovation Technician), Specialista dell'innovazione (Innovation Specialist), Manager dell'innovazione (Innovation Manager), rispetto a quanto già definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

I punti del presente Regolamento si riferiscono (e mantengono la stessa numerazione) ai punti corrispondenti del Regolamento generale per la certificazione delle Persone per i quali sono state apportate modifiche e/o integrazioni.

La presente scheda definisce i requisiti e le modalità per la certificazione delle competenze di coloro che operano nell'ambito della gestione dell'innovazione (innovation management professionals).

Si distinguono i tre profili sottoindicati, in funzione dei compiti loro assegnati come definito al punto 4.1 della norma UNI 11814:2021:

- **Tecnico dell'innovazione (Innovation Technician):** professionista operante nell'ambito della gestione dell'innovazione a un livello operativo e che supporta l'attuazione di un sistema di gestione dell'innovazione, interfacciandosi prevalentemente con il livello manageriale intermedio e con la supply chain interna all'organizzazione.
- **Specialista dell'innovazione (Innovation Specialist):** professionista operante nell'ambito della gestione dell'innovazione a un livello tattico-manageriale e che assume un ruolo proattivo nella progettazione e attuazione di un sistema di gestione dell'innovazione, interfacciandosi prevalentemente con l'alta direzione, con il livello manageriale intermedio e con la supply chain esterna all'organizzazione.
- **Manager dell'innovazione (Innovation Manager):** professionista operante nell'ambito della gestione dell'innovazione a un livello politico-strategico e che assume un ruolo di leadership ai fini dell'adozione, progettazione e attuazione di un sistema di gestione dell'innovazione, interfacciandosi prevalentemente con l'alta direzione e con la supply chain esterna all'organizzazione.

2. DEFINIZIONI

In aggiunta a quanto previsto al punto 2 del documento RC/C 85, si applicano termini e definizioni riportate al punto 3 della norma UNI 11814:2021.

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- UNI 11814:2021 - Attività professionali non regolamentate - Figure professionali operanti nell'ambito della gestione dell'innovazione - Requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità
- Regolamento Generale per la Certificazione di Persone, RC/C 85, emesso da RINA Services SpA

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

Per poter avviare l'iter di certificazione, il candidato deve fornire i seguenti documenti e dimostrare di soddisfare i requisiti di seguito riportati:

Profilo	Istruzione	Formazione	Esperienza Lavorativa
Tecnico dell'innovazione	Diploma di scuola secondaria superiore	Formazione specifica di almeno 8 ore negli ultimi 2 anni su tematiche relative all'ambito della gestione dell'innovazione (specifici corsi di formazione o eventi di settore, partecipazione a convegni, workshop)	Esperienza di almeno 2 anni, negli ultimi 4, in attività ascrivibili alla gestione dell'innovazione
Specialista dell'innovazione	Laurea triennale		
Manager dell'innovazione			

5. PROCESSO DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE

È ammesso all'esame per la valutazione della qualifica per la quale ha richiesto la certificazione il candidato che fornisca evidenza del possesso dei prerequisiti di cui al punto 4 della presente Scheda inviando a RINA il modulo "Contratto di certificazione" debitamente compilato con gli eventuali allegati richiesti.

Al ricevimento della documentazione, RINA ne verifica la completezza e l'idoneità, e si riserva la facoltà di richiedere in esame, ad integrazione e supporto, ulteriore documentazione / informazione aggiuntiva prima di confermare al candidato l'ammissione all'esame.

In caso di verifica positiva RINA comunica al candidato l'avvio dell'iter di certificazione e la data di esame con indicazione della relativa Commissione (qualificata da RINA sulla base delle proprie istruzioni).

Alla sessione d'esame, che si svolge presso gli uffici RINA o altra sede idonea, sono presenti i candidati e la Commissione d'esame, che sarà composta da almeno un commissario ogni 10 candidati.

L'esame sarà effettuato generalmente in un'unica giornata, a meno di alto numero di partecipanti e/o accordi particolari con la Commissione di esame.

Prima dell'inizio dell'esame, la Commissione verifica che ogni candidato:

- esibisca un documento di identità valido,
- firmi il foglio presenze alla sessione d'esame, preventivamente fornito da RINA alla Commissione.

L'esame è composto delle prove di seguito indicate; che vertono sugli argomenti indicati ai seguenti punti della Norma UNI 11814:2021:

- 5.2: Innovation Technician
- 5.3: Innovation Specialist
- 5.4: Innovation Manager

Tipologia prova	Modalità e scopo	Tempo massimo a disposizione	Punteggio max	Punteggio min
Prova scritta 1 (Test a risposta multipla)	40 domande a risposta chiusa: per ogni domanda saranno proposte 4 risposte di cui 1 sola corretta, che vale un punto	80 minuti	40 punti	28 punti (>=70%)
Prova scritta 2 (Caso studio)	Al candidato viene proposta una situazione reale operativa, che dovrà analizzare e risolvere proponendo una possibile soluzione sulla base delle proprie	40 minuti	Valutazione durante la successiva prova orale	

	capacità relazionali/comportamentali e delle abilità acquisite			
Prova orale	Approfondimento di eventuali incertezze riscontrate nelle prove precedenti e/o per approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato	Minimo 25 minuti Massimo 40 minuti	20 punti	14 punti ($\geq 70\%$)
VALUTAZIONE GLOBALE DELL'ESAME		L'esame, nel suo complesso, sarà considerato superato se il candidato raggiungerà un punteggio complessivo di almeno il 70%		

In caso di mancato superamento di una prova d'esame, il candidato potrà risostenere l'esame per la/le prova/e non superata/e in una successiva sessione d'esame, da svolgersi entro un anno solare; superato tale termine si dovrà ripetere l'intero esame.

Le domande che compongono il pacchetto d'esame sono scelte in modo casuale da RINA dalla propria raccolta.

Gli esami potranno essere effettuati in modalità da remoto secondo quanto definito al punto 5.1 del Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

6 – RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

L'esito della valutazione della Commissione d'esame viene inoltrato a RINA per la verifica indipendente e la decisione per il rilascio del certificato; in caso di esito positivo della valutazione, RINA rilascia, per ogni candidato esaminato, uno specifico certificato, il cui periodo di validità è pari a 3 anni, che attesta che il candidato stesso ha superato con esito favorevole l'esame di valutazione.

7 – VALIDITA' DELLA CERTIFICAZIONE

Il periodo di validità del certificato emesso da RINA è di tre anni.

8 – MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

La validità della certificazione ottenuta è subordinata al mantenimento dei requisiti di certificazione, verificati da RINA in occasione di sorveglianze annuali.

Entro 12, 24, mesi dalla data di emissione/rinnovo del Certificato, preferibilmente con un certo anticipo (almeno due mesi), la persona certificata invia a RINA un'autodichiarazione redatta ai sensi degli artt. 2, 71, 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che attesti:

- assenza di reclami effettivi o evidenza di una adeguata gestione degli stessi;
- continuità nello svolgimento delle attività certificate (almeno 6 mesi nell'anno);
- aggiornamento professionale, in materie afferenti all'ambito professionale certificato, pari ad almeno 8 h/anno.

Nel caso in cui siano presenti reclami o contenziosi legali, spetta a RINA valutare la relativa gestione e decidere in merito al mantenimento, sospensione o revoca della certificazione.

L'esito della sorveglianza dipende dalla valutazione della completezza e congruità della documentazione presentata; a seguito dell'analisi documentale di cui sopra, RINA si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione.

RINA comunica all'interessato l'esito della verifica documentale di sorveglianza e, se positivo, conferma la validità del Certificato.



9 – RICERTIFICAZIONE

Entro la data di scadenza del Certificato, preferibilmente con un certo anticipo (almeno due mesi), la persona che intende rinnovare la certificazione invia a RINA il modulo "Contratto di certificazione" debitamente compilato con gli eventuali allegati richiesti.

La persona certificata dovrà soddisfare quanto previsto al par. 8 e, in caso di esito positivo, verrà organizzato l'esame costituito da una prova orale durante la quale il candidato verrà valutato sulla discussione di un caso studio per verificare il mantenimento delle competenze certificate.

Nel caso in cui intervengano modifiche sostanziali del quadro normativo cogente e/o volontario, sarà valutata la necessità di ripetere l'intero esame di valutazione (par. 5).

Nel caso in cui siano presenti reclami o contenziosi legali, spetta a RINA valutare la relativa gestione e decidere in merito al mantenimento, sospensione o revoca della certificazione.

Gli esami potranno essere effettuati in modalità da remoto secondo quanto definito al punto 5.1 del Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

RINA comunica all'interessato l'esito della valutazione e, ad esito positivo, rimette il certificato per un ulteriore periodo di validità pari a 3 anni, fermo restando la verifica annuale di sorveglianza come definito al par. 8.

10 – TRASFERIMENTO DI CERTIFICAZIONE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

11 - SOSPENSIONE, RIPRISTINO, RIDUZIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

12 - ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE PERSONE CERTIFICATE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

13 - USO DEL MARCHIO DI CERTIFICAZIONE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

14 - GESTIONE RECLAMI

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

15 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.