Appendice integrativa – Schema/programma/standard: ESG VALUE

Edizione: 10/2026

CAPITOLO 1 - GENERALITÀ

1.1

La presente appendice definisce le procedure applicate da RINA per le attività di validazione e verifica e le modalità che devono seguire gli interessati per chiedere e ottenere la validazione/verifica dell'Asserzione ESG VALUE, emessa da Tecno ESG SB S.r.l. (di seguito TECNO), in qualità di Scheme Owner (SO), rispetto a quanto già definito nel Regolamento generale per la validazione e verifica di informazioni dichiarate in asserzioni e per la certificazione della gestione di informazioni dichiarate in asserzioni.

Le informazioni dichiarate soggette a valutazione/verifica (asserzioni) sono riferite a prestazioni, impatti, obiettivi e dati ESG.

Il servizio ESG VALUE:

- Non costituisce certificazione di prodotto, processo o prestazione;
- Non comporta l'attribuzione del rating ESG, che è di esclusiva responsabilità del Scheme Owner (TECNO);
- Il servizio ESG VALUE consiste in attività di validazione e verifica di asserzioni, ai sensi della norma ISO/IEC 17029, e non comporta la definizione di metodologie di rating, né l'emissione o la distribuzione di rating ESG, che restano di esclusiva responsabilità del Scheme Owner.

Le attività di validazione/verifica svolte da RINA riguardano esclusivamente l'affidabilità delle informazioni ESG e non l'attribuzione del rating.

Il servizio non ha per oggetto la validazione di dichiarazioni ambientali rivolte al consumatore o utilizzate a fini di comunicazione commerciale

1.2

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la validazione e verifica di informazioni dichiarate in asserzioni e per la certificazione della gestione di informazioni dichiarate in asserzioni.

1.3

RINA conduce tutte le attività assicurando accuratezza, pertinenza, trasparenza, imparzialità e indipendenza, garantendo la separazione tra:

- attività di validazione/verifica svolte da RINA
- attività di definizione dello schema e attribuzione del rating ESG svolte da TECNO (SO)

L'organizzazione è responsabile delle asserzioni ESG e della loro conformità.

RINA basa le proprie conclusioni su evidenze oggettive sufficienti e appropriate.

Le attività di verifica e validazione sono svolte tenendo conto degli utilizzatori previsti delle informazioni ("stakeholder previsti"), intesi come i soggetti che possono fare affidamento sull'asserzione ESG e sugli output di verifica ai fini delle proprie decisioni.

RINA considera, nell'impostazione e nello svolgimento delle attività, le esigenze informative di tali stakeholder, in coerenza con la finalità dell'asserzione ESG e con quanto previsto dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17029.

1.4

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la validazione e verifica di informazioni dichiarate in

asserzioni e per la certificazione della gestione di informazioni dichiarate in asserzioni.

CAPITOLO 2 – SCHEMA/PROGRAMMA/STANDARD DI RIFERIMENTO

Gli schemi/programmi/standard secondo i quali RINA offre il servizio di validazione e verifica sono ad oggi i seguenti nell'ultima edizione (compresi eventuali emendamenti):

- Regolamento di ESG-Value, elaborato da Tecno ESG SB Srl
- ISO/IEC 17029 - Valutazione della conformità - Principi e requisiti generali per gli organismi di validazione e verifica
- UNI ISO/TS 17033:2020 – Attività relative alle asserzioni etiche;
- UNI/PdR 102:2021 – Linee guida per l'applicazione alle asserzioni di sostenibilità;
- Framework e standard di riferimento considerati nell'ambito dello schema ESG-Value, quali:
    - GRI (Global Reporting Initiative);
    - ESRS (European Sustainability Reporting Standards);
    - ISO 26000;
- Normativa nazionale ed europea applicabile in materia di sostenibilità e rating ESG, quale contesto di riferimento.

NOTA 1: Il riferimento alla normativa in materia di rating ESG è da intendersi come contesto generale.

2.1

Per ottenere un esito positivo, l'organizzazione e le asserzioni ESG devono soddisfare:

- i requisiti dello schema ESG VALUE definito da TECNO (SO)
- il regolamento ESG-Value, elaborato da Tecno ESG SB Srl)
- i requisiti del presente Regolamento
- eventuali requisiti di accreditamento applicabili

I criteri di valutazione e scoring ESG sono stabiliti dal SO.

2.2

Il processo comprende le seguenti fasi:

- Attività di Pre-incarico
- Analisi documentale e Predisposizione del Piano di Audit
- Esecuzione dell'attività di verifica&validazione
- Completamento dell'Audit
- Attività Post-Completamento dell'Audit
- Riesame indipendente
- Emissione dell'Opinione di verifica&validazione
- Gestione delle registrazioni e archiviazione

CAPITOLO 3 - CONTRATTO

3.1

Le organizzazioni che desiderino ottenere la validazione/verifica dell'asserzione **ESG-Value** devono fornire a RINA, tramite il questionario informativo, tutte le informazioni necessarie a:

- definire il perimetro dell'attività di validazione/verifica;
- effettuare l'analisi dei rischi di inesattezza materiale delle asserzioni ESG;

- determinare l'impegno temporale e le modalità di audit;
- predisporre un'offerta tecnico-economica coerente con i requisiti dello schema ESG VALUE definito dal Scheme Owner (TECNO).

Il questionario informativo deve includere almeno le seguenti informazioni specifiche per il servizio ESG VALUE:

- nome e dati identificativi dell'organizzazione richiedente e beneficiaria;
- dimensione aziendale;
- struttura organizzativa e numero di dipendenti (totale e per sito);
- confini organizzativi e operativi dell'asserzione (sedi, attività, prodotti/servizi);
- presenza di un sistema di gestione dei dati e KPI ESG;
- presenza di funzioni o processi esternalizzati;
- sistema di raccolta ed elaborazione dei dati quantitativi.
- per la determinazione del livello di garanzia:
    - Eventuali precedenti validazioni/verifiche effettuate al più tardi un anno prima della presente;
    - Eventuali modifiche al contesto organizzativo e societario dell'organizzazione

La soglia di rilevanza è pari al 5% e il livello di garanzia è ragionevole solamente per la prima verifica, per le successive verifiche il livello di garanzia è limitato se sono soddisfatti entrambi i seguenti criteri (da confermare durante la fase di preincarico):

- Una precedente attività di verifica e validazione sia stata effettuata al più tardi un anno prima della presente verifica;
- Il contesto organizzativo e societario si presenta sostanzialmente immutato rispetto alla verifica e validazione precedente.

Le suddette informazioni devono essere fornite da un rappresentante autorizzato dell'organizzazione.
Sulla base delle informazioni raccolte, RINA:

- conduce l'analisi dei rischi connessi all'asserzione ESG;
- determina la durata e complessità dell'attività di audit;
- definisce il team e le competenze necessarie;
- formula l'offerta tecnico-economica.

3.2

Il contratto stipulato tra RINA e l'organizzazione include le seguenti attività:

- Analisi documentale (inclusa l'analisi strategica e dei rischi di validazione/verifica) e predisposizione del piano di audit e del campionamento (BACK OFFICE)
- Esecuzione dell'attività di verifica&validazione (DA REMOTO E/O IN PRESENZA)
- Completamento dell'Audit - (BACK OFFICE)
- Riesame indipendente
- Emissione dell'Opinione di verifica&validazione
- Gestione delle registrazioni e archiviazione

CAPITOLO 4 – PIANIFICAZIONE

4.1

RINA accede, mediante la piattaforma ESG-V messa a disposizione da TECNO, al questionario ESG-Value compilato dall'organizzazione e alla relativa documentazione di supporto (evidenze), con particolare riferimento alle risposte che sono state preventivamente validate dal Scheme Owner a seguito delle attività di audit interno previste dallo schema.

Le risposte validate dal Scheme Owner costituiscono la base di riferimento per l'attività di pianificazione e di verifica; tuttavia, RINA conduce le proprie attività secondo un approccio basato sul rischio, in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17029, e non limita necessariamente il proprio perimetro di valutazione esclusivamente a tali elementi.

RINA può a sua discrezione richiedere anche ulteriore documentazione da esaminare che ritenga necessaria per la verifica.

4.2

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la validazione e verifica di informazioni dichiarate in asserzioni e per la certificazione della gestione di informazioni dichiarate in asserzioni.

4.3

Attraverso l'esame della documentazione il gruppo avvia e procede all'analisi strategica e all'analisi dei rischi secondo i requisiti dello standard ESG Value ultima edizione (compresi eventuali emendamenti).

L'analisi strategica è effettuata sulla base delle informazioni rese disponibili dall'Organizzazione e comprende, ove applicabile:

- asserzione ESG e relativo periodo di riferimento;
- questionario ESG-Value compilato;
- risultati della validazione preliminare del Scheme Owner;
- bilanci o report di sostenibilità eventualmente disponibili;
- informazioni relative a processi esternalizzati;
- certificazioni e sistemi di gestione pertinenti;
- risultati di precedenti attività di verifica riguardanti la medesima organizzazione o asserzioni analoghe.

Tali informazioni sono utilizzate per valutare il rischio di inesattezza materiale, definire il campionamento e confermare o adeguare tempi e modalità di verifica.

Il livello di rischio complessivo (basso, medio, alto) è determinato considerando, tra gli altri, i seguenti fattori, in coerenza con i requisiti dello schema ESG VALUE e delle regole definite dal Scheme Owner:

- dimensione e complessità aziendale;
- struttura organizzativa;
- presenza di un sistema di gestione dei dati e KPI ESG;
- funzioni e/o processi esternalizzati;
- - Il livello di dettaglio e approfondimento delle evidenze documentali messe a disposizione dall'organizzazione;
- livello di garanzia;
- storicità verifiche;
- sistema di raccolta ed elaborazione dei dati quantitativi.

La soglia di rilevanza è pari al 5% e il livello di garanzia è ragionevole solamente per la prima verifica, per le successive verifiche il livello di garanzia è limitato se sono soddisfatti entrambi i seguenti criteri (da confermare durante la fase di preincarico):

- Una precedente attività di verifica e validazione sia stata effettuata al più tardi un anno prima della presente verifica;
- Il contesto organizzativo e societario si presenta sostanzialmente immutato rispetto alla verifica e validazione precedente;

Il grado di rischio associato alla verifica influenza direttamente il campionamento dei dati e delle risposte che concorrono alla definizione del rating ESG, secondo la seguente matrice:

1) Rischio basso + livello di garanzia limitato: campionamento di almeno 1/5 (20%) dei parametri che determinano il rating ESG;
2) Rischio basso + livello di garanzia ragionevole: campionamento di almeno ¼ (25%) dei parametri che determinano il rating ESG;
3) Rischio medio + livello di garanzia limitato: campionamento di almeno il 2/5 (40%) dei parametri che determinano il rating ESG;
4) Rischio medio + livello di garanzia ragionevole: campionamento di almeno 1/2 (50%) dei parametri che determinano il rating ESG;
5) Rischio alto + livello di garanzia limitato: campionamento di almeno i 3/5 (60%) dei parametri che determinano il rating ESG;
6) Rischio alto + livello di garanzia ragionevole: campionamento di almeno i 4/5 (80%) dei parametri che determinano il rating ESG.

A seguito dell'analisi strategica e dei rischi i tempi e i siti da campionare potrebbero essere modificati rispetto a quanto definito in fase di riesame contratto.

RINA predispone il piano di audit sulla base delle informazioni rese disponibili tramite la piattaforma del Scheme Owner (TECNO) e degli esiti dell'analisi strategica e dei rischi, e lo trasmette all'organizzazione con adeguato anticipo.

L'organizzazione può formulare eventuali obiezioni motivate alla composizione del gruppo entro i termini previsti dal Regolamento generale.

CAPITOLO 5 – ESECUZIONE

5.1

Dopo l'esame della documentazione resa disponibile tramite la piattaforma del Scheme Owner (TECNO), il gruppo di verifica identifica gli aspetti e le evidenze oggettive da approfondire con l'organizzazione.

La valutazione è effettuata su base campionaria e riguarda esclusivamente:

- le risposte del questionario ESG-Value preventivamente validate dal Scheme Owner;
- la relativa documentazione di supporto (evidenze) resa disponibile dall'organizzazione;

Le risposte non validate dal Scheme Owner sono escluse dal perimetro della verifica e non sono oggetto di valutazione da parte di RINA.

La verifica viene condotta con riferimento:

- ai requisiti dello schema ESG-Value;
- alla coerenza tra le risposte validate e le evidenze associate;
- all'affidabilità delle informazioni ESG utilizzate per l'asserzione;

Il gruppo svolge le attività mediante:

- riesame documentale (back office) dei contenuti disponibili sulla piattaforma;
- interviste da remoto con i referenti dell'organizzazione;
- eventuali verifiche in presenza (onsite), qualora ritenute necessarie in funzione del rischio e della complessità;

Nel corso della verifica, il gruppo può raccogliere informazioni attraverso:

a) interviste con i responsabili dei dati ESG;
b) osservazioni dei processi di raccolta e gestione delle informazioni ESG;
c) riesame della documentazione e delle registrazioni caricate sulla piattaforma;
d) ulteriori elementi disponibili tramite fonti interne ed esterne, ove pertinenti;

5.2

La verifica può essere eseguita in modalità in presenza o da remoto, a seconda delle caratteristiche dell'organizzazione, del livello di garanzia richiesto e del fatto che si tratti di una prima o successiva rendicontazione, in particolare la verifica&validazione:

- viene condotta fisicamente presso le sedi dove si svolgono le attività operative dichiarate nell'asserzione ESG. Questa modalità viene adottata esclusivamente in casi specifici, giustificati da un'analisi strategica e approvati durante la fase di analisi del rischio.
- può avvenire da remoto attraverso collegamenti online, utilizzando piattaforme digitali idonee, messe a disposizione dall'organizzazione o dall' Organismo di V&V, previo accordo tra le parti.

Le attività on-site in presenza non sono previste come modalità standard di verifica.

Tuttavia, in presenza di specifiche condizioni (quali incoerenze significative, elevato rischio, limitata affidabilità delle evidenze o necessità di verifiche dirette), possono essere pianificate attività on-site, adeguatamente motivate e documentate.

Durante l'audit, il gruppo di validazione/verifica svolge una serie di attività fondamentali per garantire la completezza e l'affidabilità della verifica&validazione:

- Raccolta di evidenze oggettive: acquisisce prove sufficienti e verificabili riguardanti i dati e le informazioni originarie fornite dall'organizzazione. Viene garantita la tracciabilità di tali dati attraverso un processo strutturato di gestione e, se necessario, vengono condotte analisi o calcoli aggiuntivi per supportare i risultati.
- Identificazione di inesattezze: Ogni eventuale inesattezza viene analizzata e valutata sulla base della significatività o "materialità", ossia in relazione all'impatto che potrebbe avere sul giudizio complessivo.
- Valutazione della conformità: Viene verificato il rispetto dei requisiti specifici definiti nello Schema di Verifica&validazione applicabile, assicurando che l'asserzione ESG sia coerente con gli standard di riferimento.

5.3

Al termine delle attività di verifica, il gruppo predispone un Report di validazione/verifica e la bozza dell'Opinione di validazione/Verifica, sulla base delle evidenze raccolte e delle risultanze delle attività svolte.

Il report include almeno:

- Le informazioni principali e i risultati ottenuti durante la verifica&validazione.
- La proposta del TL riguardo all'esito dell'audit.
- Eventuali raccomandazioni, osservazioni su non conformità e/o inesattezze;

La bozza dell'Opinione di Verifica riporta:

- l'esito complessivo dell'attività di validazione&verifica, espresso con una delle seguenti categorie:
  - Soddisfacente: Non sono state rilevate inesattezze.
  - Soddisfacente con commenti: Sono presenti inesattezze di carattere non materiale.
  - Non soddisfacente: Sono state riscontrate inesattezze o non conformità di carattere materiale.
- il livello di rating (eccellente, avanzato, intermedio, base) verificato;
- informazioni quali il codice identificativo dell'opinione, la data di creazione e la versione del Rating

5.4

Se vengono riscontrati rilievi, il verificatore informa l'organizzazione e la invita a correggere l'asserzione ESG.

L'organizzazione ha a disposizione un periodo di tempo concordato, generalmente inferiore a due mesi, per apportare le modifiche richieste. Le correzioni vengono successivamente analizzate nella fase di completamento dell'audit per verificarne la conformità.

In situazioni di non conformità o qualora vengano rilevate inesattezze diffuse o particolarmente complesse,

che non possono essere risolte nei tempi previsti dal piano iniziale, RINA può richiedere un'estensione del tempo previsto per la verifica&validazione. Questo tempo aggiuntivo (suppletivo) viene concordato in base alle specificità dei rilievi riscontrati e all'entità delle azioni correttive necessarie.

La proposta di opinione di verifica&validazione può essere emessa dal verificatore solo a valle della risoluzione delle incertezze e delle non conformità.

Nel caso in cui le non conformità identificate non vengano risolte entro i tempi concordati con il Team Leader (TL) della verifica&validazione, RINA interrompe l'attività di verifica&validazione.

5.5

Qualora si verifichino modifiche di natura non rilevanti, come ad esempio:

- Errori nella anagrafica dell'Organizzazione;
- Variazioni nella proprietà o nell'assetto societario.
- Modifiche editoriali all'asserzione ESG;

questi cambiamenti devono essere comunicati a RINA V&V prima dell'emissione dell'Attestati di verifica&validazione.

RINA esamina l'entità delle modifiche per determinarne l'impatto:

- Se le modifiche sono considerate puramente formali, RINA procede con il riesame indipendente, tenendo conto delle modifiche apportate.
- Se invece le modifiche risultano rilevanti o richiedono approfondimenti, RINA può richiedere al team di validazione/verifica un ulteriore esame, comunicando la necessità di tale verifica&validazione al responsabile del riesame indipendente.

5.6

RINA si riserva la possibilità di sospendere o interrompere il processo qualora emergano criticità rilevanti, tra cui:

- mancanza di evidenze sufficienti;
- impossibilità di confermare l'affidabilità delle informazioni;
- mancato trattamento delle non conformità rilevate;

CAPITOLO 6 – REVISIONE INDIPENDENTE E DECISIONE

Il riesame indipendente è condotto, in conformità ai requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17029 e delle procedure RINA, da personale qualificato che non ha partecipato alle attività di verifica.

Il/i revisore/i indipendente/i esamina/no la documentazione prodotta dal gruppo di verifica relativa alle attività ESG-Value, inclusi:

- report di verifica;
- opinione di verifica;
- documentazione di supporto e evidenze raccolte;
- eventuali rilievi e relative azioni correttive

Il responsabile del riesame indipendente ha la facoltà di adottare una delle seguenti decisioni:

- Approvare senza riserve l'operato del GVI, confermando la proposta di esito avanzata dal gruppo.
- Modificare il giudizio del GVI, fornendo una giustificazione chiara e dettagliata che viene comunicata formalmente all'organizzazione.

Una volta concluso il riesame, RINA prende la decisione finale in merito al giudizio sull'asserzione ESG.

Sulla base della decisione presa, viene emessa l'Opinione di verifica&validazione, che rappresenta il

documento ufficiale conclusivo della valutazione. Il Rapporto Finale di Valutazione, che accompagna l'opinione, include tutti i risultati ottenuti e le prove raccolte durante le attività di verifica&validazione, oltre al punteggio finale assegnato. Questo rapporto ha carattere confidenziale e viene consegnato all'organizzazione per uso interno.

L'Opinione di verifica&validazione contiene il livello di rating (eccellente, avanzato, intermedio, base) verificato da RINA e include informazioni quali il codice identificativo dell'opinione, la data di creazione e la versione del Rating. L'Opionion di Validazione/verifica contiene le seguenti informazioni:

- Nome dell'Organizzazione sottoposta a verifica&validazione.
- Tipo di verifica&validazione (es. prima verifica&validazione, verifica&validazione successiva).
- Indicazione dell'organismo di verifica&validazione terza parte che ha eseguito la valutazione;
- Data dell'asserzione;
- Obiettivi della verifica&validazione;
- Codice identificativo univoco: Numero o codice associato all'opinione per facilitarne la tracciabilità;
- Versione del Rating;
- Riferimento allo schema di verifica&validazione applicato e ai requisiti normativi associati;
- Giudizio finale sull'asserzione ESG;
- Revisione post-verifica&validazione: Eventuali modifiche o aggiornamenti considerati successivamente all'emissione dell'Opinione.

L'Opinione di verifica&validazione:

- si riferisce a uno specifico arco temporale (es. anno solare 202x, periodo 01/01/202x - 31/12/202x) per il quale sono stati raccolti i dati, le informazioni e le evidenze oggetto della valutazione ESG.
- rimane valida indefinitamente per quel periodo specifico: essa attesta che, per quel determinato arco temporale, l'organizzazione ha raggiunto un determinato rating ESG verificato;
- Non ha scadenza temporale (a meno di fatti scoperti dopo la sua emissione) e restituisce la fotografia delle prestazioni ESG dell'organizzazione nel periodo di riferimento indicato.

Il periodo di riferimento deve essere chiaramente identificato nell'Opinione di verifica&validazione con indicazione di data inizio e data fine.

L'Opinione di Verifica non costituisce non costituisce attribuzione del rating ESG, che rimane di esclusiva responsabilità del Scheme Owner (TECNO);

L'utilizzo degli output di verifica deve avvenire in forma completa, corretta e non fuorviante.

È vietato qualsiasi utilizzo parziale, decontestualizzato o tale da indurre in errore gli stakeholder circa:

- il significato e la portata dell'Opinione di Verifica;
- il perimetro dell'attività svolta da RINA;
- il livello di garanzia applicato;
- la natura delle informazioni ESG verificate;

Gli output di verifica non possono essere utilizzati per supportare, direttamente o indirettamente, dichiarazioni ambientali o claim rivolti al pubblico in modo tale da attribuire a RINA un ruolo di certificazione ai sensi della normativa applicabile.

RINA non è responsabile di utilizzi impropri, distorsivi o non conformi degli output da parte dell'organizzazione o di terzi.

Gli output della verifica sono trasmessi all'organizzazione cliente, che è responsabile della loro eventuale condivisione con il Scheme Owner (TECNO) ai fini del processo di rating ESG.

6.2

Nel caso in cui il giudizio sull'asserzione ESG non sia positivo, RINA fornisce una comunicazione scritta all'organizzazione con le motivazioni dettagliate. In questa comunicazione possono essere richieste ulteriori azioni, come:

- Nuova valutazione: per verificare che i rilievi evidenziati siano stati risolti.
- Documentazione integrativa: invio di materiali aggiuntivi che dimostrino l'effettiva risoluzione dei problemi riscontrati.

CAPITOLO 7 – REVISIONE E REVOCA

7.1

Qualora emergano nuovi fatti o informazioni che potrebbero influire significativamente sull'Opinione di verifica&validazione emessa, RINA notificherà tempestivamente la situazione all'organizzazione e allo SO. In seguito al confronto con l'organizzazione, RINA potrà decidere di:

- Eseguire una revisione dell'Opinione di verifica&validazione, includendo attività aggiuntive o ripetendo le fasi pertinenti del processo di verifica&validazione.
- Ritirare l'Opinione di verifica&validazione, informando le parti interessate.

In caso di revisione, RINA emetterà una nuova Opinione di verifica&validazione, specificando i motivi della revisione e le attività svolte.

7.2

Per tutta la durata del rapporto contrattuale, l'organizzazione deve comunicare tempestivamente allo Scheme Owner e a RINA eventuali cambiamenti che possano influenzare:

- l'asserzione ESG-Value sottoposta a verifica;
- l'affidabilità delle informazioni ESG;
- i risultati della verifica espressi da RINA;

Tali cambiamenti includono, a titolo esemplificativo:

- modifiche rilevanti nelle attività, nella struttura o nel perimetro organizzativo;
- variazioni significative nei dati o negli indicatori ESG;
- aggiornamenti o revisioni delle risposte al questionario ESG-Value;
- interventi derivanti da richieste del Scheme Owner (TECNO);

Qualora emergano nuovi fatti o informazioni che possano influenzare materialmente gli esiti della verifica già emessi, RINA:

a) ne dà comunicazione all'organizzazione nel più breve tempo possibile;

b) valuta l'impatto delle informazioni emerse e può, se necessario:

- riesaminare gli output di verifica emessi (Report e Opinione);
- richiedere chiarimenti o evidenze supplementari;
- concordare con l'organizzazione l'esecuzione di una verifica aggiuntiva;

Nel caso in cui le modifiche comportino l'emissione di una nuova asserzione ESG-Value da parte del Scheme Owner:

- RINA procede a una nuova attività di verifica, limitata agli elementi modificati o, ove necessario, estesa all'intera asserzione;
- tale attività può dare luogo all'emissione di nuovi output di verifica (Report e Opinione);

Qualora sia necessario aggiornare gli output precedentemente emessi, RINA emette una nuova versione dei documenti, nella quale sono indicati:

- i motivi della revisione;
- il riferimento agli elementi aggiornati;

RINA può inoltre informare l'organizzazione che l'utilizzo degli output precedentemente emessi può non essere più appropriato, qualora non riflettano più lo stato aggiornato dell'asserzione ESG-Value.

- pianificare attività di verifica supplementari;
- valutare la revisione o la revoca della dichiarazione emessa.

Tali valutazioni sono effettuate anche con riferimento al rischio di inesattezze materiali o di rappresentazioni fuorvianti dell'asserzione, in coerenza con quanto previsto dal Regolamento generale.

7.3

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la validazione e verifica di informazioni dichiarate in asserzioni e per la certificazione della gestione di informazioni dichiarate in asserzioni.

7.4

In caso di ritiro, l'organizzazione deve:

- Restituire o distruggere l'Opinione di verifica&validazione emesso.
- Eliminare ogni riferimento all'Opinione di verifica&validazione (es. carta intestata, materiale pubblicitario).
- Informare i propri clienti e stakeholder della revoca.

RINA rimuoverà l'organizzazione dai propri elenchi ufficiali e lo SO provvederà ad aggiornare la piattaforma ESG-V, eliminando l'Opinione di verifica&validazione ritirata.

CAPITOLO 8 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la validazione e verifica di informazioni dichiarate in asserzioni e per la certificazione della gestione di informazioni dichiarate in asserzioni.