

Във основа на изискванията на чл. 13 на **Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR)** декларираме, че предоставените лични данни ще се обработват за целите и по начина описани по-долу.

Администратор на личните данни е RINA S.p.A., със седалище и адрес на управление via Corsica 12, Genova 16128, Italia, ДДС Номер IT03794120109 и всички дружества от групата, въввлечени в реализацията на заявените от Вас услуги, намиращи се директно или индиректно под контрола на RINA S.p.A., такива като дъщерни дружества, представителства, клонове, агенции и сходни, като например RINA Services S.p.A., РИНА БЪЛГАРИЯ ЕООД и др. **Съгласието** Ви за обработка на предоставените лични данни по отношение на целите, упоменати по-долу в т. 2 (b), **може да бъде оттеглено по всяко време** чрез електронно съобщение до rina.dpo@rina.org, като това не компрометира изпълнението на конкретния договор за услуги. Субектите на лични данни могат да упражняват правата си, предвидени в чл. 15 и последващите членове на GDPR, като изпратят електронно съобщение до rina.dpo@rina.org и/или чрез изпратена писмена информация до конкретното дружество, с което имат договорни взаимоотношения. **Контакт с администратора** може да се осъществи чрез електронно съобщение до rina.dpo@rina.org или на координатите публикувани на нашата Интернет страница www.rina.org.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВЕРЛИВОСТ

Съгласно чл. 13 на Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и във връзка с данните, предоставени от Вас или получени от администратора по време на договорните или предварителни търговски отношения Ви информираме, че личните данни ще се обработват със следните средства и за следните цели:

1. АДМИНИСТРАТОР НА ДАННИ

Администратор на личните данни е RINA S.p.A., със седалище и адрес на управление via Corsica 12, Genova 16128, Italia, ДДС Номер IT03794120109 и всички дружества от групата, въввлечени в реализацията на заявените от Вас услуги, намиращи се директно или индиректно под контрола на RINA S.p.A., такива като дъщерни дружества, представителства, клонове, агенции и сходни, като например RINA Services S.p.A., РИНА БЪЛГАРИЯ ЕООД и др. **Контакт с администратора** може да се осъществи чрез електронно съобщение до rina.dpo@rina.org или на координатите публикувани на нашата Интернет страница www.rina.org, както и чрез изпратена писмена информация до конкретното дружество, с което имате договорни взаимоотношения.

2. ЦЕЛ НА ОБРАБОТКАТА

Администраторът обработва личните данни (данни), предоставени от Вас:

а) Без Вашето изрично съгласие за:

- предварителни дейности за оценка, преценка и/или детерминиране (due diligence);
- представяне на оферти и участие в тържни процедури за предоставяне на услуги;
- за изпълнението на офертни, договорни и финансови задължения в следствие на отношенията ни с Вас;
- за изпълнението на законови и/или нормативни/регулативни задължения;
- да упражнява правата на РИНА, като правото на защита в съдебно дело.

б) Само с Вашето изрично съгласие за:

- осъществяване на гласова и видео връзка, електронни съобщения и писма относно новини, информационни бюлетини, търговски, маркетингови и рекламни съобщения и материали за продукти и/или услуги, и въпроси/информация за измерване на нивото на удовлетвореност от качеството на предоставяните от нас услуги.



3. МЕТОД НА ОБРАБОТВАНЕ

Личните данни ще се обработват в съответствие с принципите на законосъобразността, добросъвестността и прозрачността чрез следните операции: събиране, записване, организация, структуриране, съхранение, консултация, адаптиране и/или изменение, използване, разпространение, оповестяване чрез предаване, извличане, съгласуване или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване на хартиен носител и електронно. Личните данни ще се обработват за времето, необходимо за осъществяване на посочените по-горе цели, и във всички случаи за не повече от 30 (тридесет) години след прекратяването на договорните отношения, и не повече от 2 (две) години след събирането им за целите, упоменати в т. 2 (b) по-горе. След изтичане на 10 (десет) години от прекратяването на договорните отношения достъпът до личните данни ще се ограничи до ръководителите на отдели. Ако възникне документирана нужда за съхранение на лични данни за период над 30 години (напр. ако изтриването им може да компрометира легитимното ни право на защита или като цяло опазването на фирмените ни активи), съхранението ще се извърши, ограничавайки достъпа до посочените лични данни за всички, с изключение на ръководителя на правния отдел на РИНА, за да се гарантира легитимното упражняване на правото ни на защита.

4. ПОЛУЧАТЕЛИ НА ДАННИТЕ

Личните данни могат да са достъпни за целите, посочени в чл. 2 (а) и чл. 2 (b) за следните получатели:

(а) **всички дружества** от групата, въввлечени в реализацията на заявените от Вас услуги, намиращи се директно или индиректно под контрола на RINA S.p.A., такива като дъщерни дружества, представителства, клонове, агенции и сходни, като например RINA Services S.p.A., РИНА БЪЛГАРИЯ ЕООД и др., доколкото това е необходимо за обработването в съответствие със задължителните корпоративни правила на РИНА; (б) **трети страни** (кредитни институции, професионални асоциации, консултанти, застрахователи, одитори, надзорни институции и сходни), които извършват дейности на базата на аутсорсинг от името и за сметка на РИНА и (с) **публични институции**, за изпълнението на законови задължения. **Без да се изисква Вашето изрично съгласие**, РИНА може да предостави личните данни за целите, посочени по-горе в т. 2 на регулативни, съдебни и надзорни органи, застрахователи, както и на организации, за които съобщаването на личните данни е нормативно изискване.

5. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДАННИ

Личните данни се съхраняват на сървъри, намиращи се в Европейския съюз. При необходимост РИНА има правото да премести тези сървъри извън Европейския съюз, гарантирайки, че преместването ще бъде в съответствие с приложимото законодателство по начин, регламентиран от Европейската комисия с необходимите договорни изисквания, включително и приемането на задължителни корпоративни правила за вътрешногрупови прехвърляния.

6. СЪГЛАСИЕ

Предоставянето на лични данни и съответната им обработка за целите, посочени в т. 2 (а) по-горе, е необходимо за реализацията на заявените от Вас услуги. Отказът за предоставяне на лични данни за тези цели води до обективна невъзможност от наша страна за изготвяне на оферти, сключване на договори и извършване на заявените услуги.. Предоставянето на лични данни и съответната им обработка за целите, посочени в т. 2 (b) по-горе, **не е задължително и не е необходимо** за изготвяне на оферти, сключване на договори и извършване на заявените услуги, описани в т. 2 (а) по-горе. **Отказът или последващото оттегляне на съгласие за предоставяне на лични данни за целите, посочени в т. 2 (b),** ще доведе до преустановяване изпращането на гласови и видео връзки, електронни съобщения и писма, съдържащи новини, информационни бюлетини, търговски, маркетингови и рекламни съобщения, материали за продукти и/или услуги, въпроси/информация за измерване на Вашето ниво на удовлетвореност, **без това да възпрепятства** предоставянето на договорените с нас услуги и търговски взаимоотношения.

7. ПРАВА НА СУБЕКТА НА ДАННИ

Субектите на лични данни имат право да:

I. получават информация относно обработката на лични данни, както и копие на тези данни; **II. получават** информация за: а) източника на лични данни; б) целите и средствата на обработването; с) използваната логика, ако обработването се извършва с помощта на електронни инструменти; д) идентичността и данните за контакт на администратора, представителите на администратора, обработващите лични данни и длъжностното лице за защита на данните; е) получателите или категориите получатели, на които може да се съобщават личните данни, или кой може да се запознае с тях като определен представител на територията на държавата, обработващите данни или служителите, които извършват обработването; **III. изискват:** а) актуализиране, поправка или допълване на данните; б) изтриване, трансформиране в анонимна форма или блокиране на данни, обработени в нарушение на законодателството; с) удостоверение, че операциите, посочени в букви а) и б), са съобщени, както и тяхното съдържание, на тези, на които данните са съобщени или оповестени чрез предаване, освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерни усилия; д) данните в структуриран формат, широко използван и предоставен в понятна и лесно достъпна форма, и когато е технически изпълнимо, във вид, удобен за предаване на посочените лични данни директно от един администратор на друг; **IV. възразяват** срещу: а) обработването на личните данни, дори и свързано с целта, за която те са събрани. б) обработването на личните данни за целите на изпращането на реклама и/или материали за директни продажби, или за извършването на пазарни проучвания и/или търговски съобщения, с помощта на автоматизирани системи за телефонни обаждания без оператор, с електронни съобщения или по традиционен начин, включително и за материали на хартиен носител. Това право на възразение може да се упражни само частично, като по този начин се предостави избора за получаване на съобщения само с помощта на традиционни средства или само автоматизирани съобщения, или на нито едното от двата вида. **V. предявяват жалба** пред компетентния орган съгласно чл. 77 от GDPR, упражнявайки правата си по т. 7 по-горе и чл. 15 – 21 на GDPR.

8. КОМУНИКАЦИЯ

Връзка с длъжностното лице за защита на данните (DPO) на РИНА можете да осъществите по всички въпроси, свързани с обработката на личните данни и упражняването на свързаните права, като изпратите електронно съобщение до rina.dpo@rina.org или на координатите публикувани на нашата Интернет страница www.rina.org, както и чрез изпратена писмена информация до конкретното дружество, с което имате договорни взаимоотношения. Алтернативно можете да се обърнете директно към **RINA S.p.A., via Corsica 12, Genova 16128, Italia**. Още веднъж Ви напомняме, че имате правото да оттеглите даденото съгласие по т. 2 (b).