**НАЧИН НА ПОПЪЛВАНЕ: Моля, попълнете всички полета в секции от 1 до 4 и отбележете приложимите елементи.**

**За сертификация по ISO/IEC 27001 попълнете и последната страница.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ЖЕЛАНА СЕРТИФИКАЦИОННА УСЛУГА** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПЪРВА СЕРТИФИКАЦИЯ | | | | РАЗШИРЯВАНЕ ( ОБХВАТ  ОБЕКТИ) | | | | РЕСЕРТИФИКАЦИЯ | | | ТРАНСФЕР | | ПРЕЗ МЕСЕЦ/ГОДИНА: | | | |
| **2. ДАННИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование (кирилица) | | | | | | | | Наименование (латиница) | | | | | | | | |
| Адрес по регистрация | | | | | | | | | | | E-mail | | | | | |
| Населено Място | | | | | | | Пощенски Код | | | | Тел. | | | Факс | | |
| ЕИК/БУЛСТАТ | | | | | | | ДДС № BG | | | | Интернет Страница | | | | | |
| Ръководител | | | | | | | Мобилен Тел. | | | | Е-mail | | | | | |
| Лице за контакти | | | | | | | Мобилен Тел. | | | | Е-mail | | | | | |
| **3. СЕРТИФИКАЦИЯ ПО СТАНДАРТИ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **РЕФЕРЕНТНИ СТАНДАРТИ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ISO9001 | | ISO14001 | ISO45001 | | EMAS | ISO/TS29001 | ISO22000 | FSSC22000 | ISO17100 | | ISO13485 | ISO13009 | | SA8000 | ISO20121 | |
| ISO3834 | | EN1090 | IRIS | | IATF16949 | ISO18857 | ISO27001 | ISO27701 | ISO27017 | | ISO27018 | ISO20000-1 | | ISO22301 | ISO28000 | |
| ISO39001 | | ISO50001 | ISO15378 | | ISO14021 | ISO27716 | ISO37001 | GMP/GDP | ISO18788 | | ESG | IPCMSS2020 | | Други: | | |
|  | **ОБХВАТ НА СЕРТИФИКАЦИЯ (КАКТО ЖЕЛАЕТЕ ДА БЪДЕ ИЗПИСАН НА СЕРТИФИКАТА)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Български:  🡪  English:  🡪 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ОСНОВНИ ПРОЦЕСИ В ОБХВАТА НА СЕРТИФИКАЦИЯ (НАПР. ЛЕЕНЕ, ТЕРМИЧНА ОБРАБОТКА, РЯЗАНЕ, ШЛАЙФАНЕ, БОЯДИСВАНЕ И ДР.)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🡪 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ИЗНЕСЕНИ ДЕЙНОСТИ ОТ ОБХВАТА НА СЕРТИФИКАЦИЯ (ДЕЙНОСТИ ИЗПЪЛНЯВАНИ ОТ ВЪНШНИ ДОСТАВЧИЦИ OUTSOURCING) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🡪 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ще бъде ли проверяван адреса по регистрация?  ДА  НЕ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ДРУГИ ОБЕКТИ ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ И/ИЛИ АДРЕСИ ЗА ВПИСВАНЕ В СЕРТИФИКАТА** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ДРУГИ ОБЕКТИ** *(офиси, площадки, складове, производствени площадки и др., ако са различни от адреса по регистрация)*   ДА  НЕ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наименование | | | | Адрес | | | | Дейности | | | | | Служители | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
| **СРЕДНОГОДИШЕН БРОЙ ВРЕМЕННИ ОБЕКТИ И/ИЛИ РАБОТНИ ПЛОЩАДКИ**  *Ако организацията е от строителния бранш (вкл. инсталации и сходни) вижте секция 5*   ДА  НЕ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ПРОЦЕСИ, ДЕЙНОСТИ, ПРОГРАМИ, СПЕЦИФИКАЦИИ, СИСТЕМИ, ОБЛАСТИ ИЛИ ОБЕКТИ СЪС ЗАБРАНЕН ДОСТЪП ОТ СЪОБРАЖЕНИЯ ЗА СИГУРНОСТ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🡪 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ИЗКЛЮЧЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Изключения от изискванията на ISO 9001/IATF16949/ISOIEC27001  ДА  НЕ | | | | | | | | | | | Ако ДА, кои? | | | | | |
| Изключени обекти от сертификацията (офиси, работни площадки и др.)  ДА  НЕ | | | | | | | | | | | Ако ДА, колко? | | | | | |
| Изключени дейности и процеси от сертификацията  ДА  НЕ | | | | | | | | | | | Ако ДА, кои? | | | | | |
|  | **ПЕРСОНАЛ, ОБХВАНАТ ОТ СИСТЕМИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ (под персонал се разбират постоянните и временните служители и заети)**  ОБЩ БРОЙ ПЕРСОНАЛ В ГЛАВНИЯ ОФИС И ВСИЧКИ ОБЕКТИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА СЕРТИФИКАЦИЯ, ВКЛ. ВРЕМЕННО ЗАЕТИТЕ И ВЪНШНИЯ ПЕРСОНАЛ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Общ брой персонал:** | | | | | Временно заети: | | | | | НЕ | Брой смени: | | | Нощен труд:  ДА | | |
|  | | | | | Отработени часове на седмица от временния персонал: | | | | | | Персонал на смени: | | | | | НЕ |
|  | | | | | Външен персонал под управление на организацията (наети лица/контрактори/експерти): | | | | | | | | | | | |
| **4. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (попълва се задължително)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Използвахте ли консултант при внедряването на системите?  ДА  НЕ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование на фирмата консултант 1: | | | | | | | | Имена на лицата консултанти1: | | | | | | | | |
| Съществуващи сертификати:  ДА  НЕ | | | | | | | | Ако ДА, по кои стандарти: | | | | | | | | |
| Ако ДА, от кой сертификатор: | | | | | | | | Сертификатите валидни ли са?  ДА  НЕ | | | | | | | | |
| Доклади за социална отговорност/устойчиво развитие:  ДА  НЕ | | | | | | | | Независима верификация от: | | | | | | | | |
| Желана акредитация:  ACCREDIA  ANAB  RENAR  INMETRO  NABCB Друга: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Специфични условия за безопасен труд при работа: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основни нормативни изисквания към дейността: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Попълва се само при трансфер на сертификация/ресертификация (приложете копия на действащите сертификати)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Причини за трансфера: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Незакрити несъответствия от предходни одити:  ДА  НЕ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ако ДА, посочете типа несъответствия:  Несъществени  Съществени | | | | | | | | Взаимоотношения с регулативни органи: | | | | | | | | |
| Период на следващия одит: | | | | | | | | Първи надзор  Втори надзор  Ресертификация | | | | | | | | |
| Оплаквания от клиенти през последната година:  ДА  НЕ | | | | | | | | Ако ДА, има ли адекватно управление на оплакванията:  ДА  НЕ | | | | | | | | |

*1Информацията за консултантите ще помогне на RINA да избегне възможен конфликт на интереси при планиране на сертификацията.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. СПЕЦИФИЧНА ИНФОРМАЦИЯ (само ако е приложима)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **САМО ЗА ОРГАНИЗАЦИИ ОТ СТРОИТЕЛНИЯ БРАНШ (ВКЛ. ИНСТАЛАЦИИ И ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ) КОД IAF 28:**  **Попълнете данните за всеки активен обект (строителна площадка) към момента на сертификация с очакваната дата на приключване в забележка** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Обекти в строеж  Адреси | | Извършвани строителни дейности  Посочете дали сте главен изпълнител! | | | | | | | | | Персонал | | | | | | Забележка и  Дата на приключване | | |
|  | Собствен | | | Външен | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | **САМО ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ ПО ISO 3834 (ЗАВАРЯВАНЕ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел на ISO 3834:  ISO3834-2  ISO3834-3  ISO3834-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основни материали / Заваръчни процедури (WPS): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Специалистът по заваряване сертифициран ли е по IIW?  ДА  НЕ, но покрива изискванията на стандарта ISO 14731 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сертификация на заварчиците, операторите и процесите съгласно приложимото законодателство и глава 5 от ISO 3834: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вътрешна сертификация за следните стандарти и правила:  Независима сертификация от трета страна за стандарти и правила:       от сертификатор: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сертификатите на заваръчния персонал валидни ли са?  ДА  НЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **САМО ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ ПО ISO 13485 (МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Има ли изнесени процеси?  ДА  НЕ | | | | | | | | Ако ДА, кои: | | | | | | | | | | | | |
| Изключения от изискваният на ISO 13485:  ДА  НЕ | | | | | | | | Ако ДА, кои клаузи от стандарта? | | | | | | | | | | | | |
| Производител ли сте и имате ли CE маркировка за сертифицираните изделия?  ДА  НЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Списък на медицинските изделия и съответния клас съгласно директивите на ЕС: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **САМО ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ ПО ISO 50001 (ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Данни за персонала по звена* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Енергиен Екип | | | |  | | | Ръководство | | | |  | | | Администрация | | | | | |  |
| Продажби | | | |  | | | Снабдяване | | | |  | | | Производство | | | | | |  |
| Поддръжка | | | |  | | | Инструменталисти | | | |  | | | Спомагателни дейности | | | | | |  |
| Проектиране/Разработка | | | |  | | | Технически | | | |  | | | Други | | | | | |  |
| Годишна консумация на енергия в [TJ] | | | | |  | | | | | Годишна консумация на енергия в [KWh] | | | | | | |  | | | |
| Брой значими консуматори на енергия | | | | |  | | | | | Брой енергийни източници | | | | | | |  | | | |
| Описание на видовете енергийни източници | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **САМО ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ ПО ISO 22000** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Адреси на обектите | | Дейности | | | | | | | | | Персонал | | | | | Забележки за категория G | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| *Ако обектът е от категория G, в полето за забележка отбележете дали обектът е (а) постоянен с договор над 3 години; (б) временен с договор под 3 години или (в) дистрибуция. Продуктовите групи може да откриете в приложение 2 по категоризация съгласно ISO 22003.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Съществуващи сертификати (напр. ISO 9001, BRC, IFS, GLOBAL GAP)  ДА  НЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | Ако ДА, кои: | | | |
| Ако ДА, от кой сертификатор: | | | | | | | | | Сертификатите валидни ли са?  ДА  НЕ | | | | | | | | | | | |
| Брой HACCP планове: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1ви HACCP план | | 2ри HACCP план | | | | 3ти HACCP план | | | 4ти HACCP план | | | 5ти HACCP план | | | | | Други: | | | |
| Описание | | Описание | | | | Описание | | | Описание | | | Описание | | | | | Описание | | | |
| Изнесени процеси, имащи отношение към безопасността на храните: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **САМО ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ ПО ISO 20000-1 (УПРАВЛЕНИЕ НА ИТ УСЛУГИТЕ / IT SERVICE MANAGEMENT)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тип ИТ услуги (напр. ISP / ASP, e-commerce, e-banking, hosting, housing, други): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Има ли каталог на услугите с описание за всяка една от тях? (Ако да, го приложете):  ДА  НЕ | | | | | | | | | | | | | Забележки: | | | | | | | |
| Поверителна документация (ITSMS/ITIL), която няма да може да бъде проверена:  ДА  НЕ | | | | | | | | | | | | | Забележки: | | | | | | | |
|  | **САМО ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ ПО SA 8000 (СОЦИАЛНА ОТГОВОРНОСТ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основни говорими езици (посочете % съотношение по групи): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Служители на надомна работа?  ДА  НЕ | | | | | | | | | | | | | Брой: | | | | | | | |
| Оплаквания от служители и/или заинтересовани страни за последните 6 месеца:  ДА  НЕ | | | | | | | | | | | | | ПЕРСОНАЛ - Брой Жени: | | | | | | Брой Мъже: | |
|  | **САМО ЗА СЕРТИФИКАЦИЯ ПО ISO 27001 (СИГУРНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА)**  **Попълнете данните само в контекста на системата за управление на сигурността на информацията. Попълнете и последната страница!** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **GDPR: НЕОБХОДИМО Е ВАШЕТО ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ ПО ТОЧКИ GDPR-01 И GDPR-02, ЗА ДА ПОЛУЧИТЕ ОФЕРТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***GDPR-01:*** *Декларирам, че субектите на лични данни, посочени в този формуляр,* ***са запознати*** *с изявлението за поверителност за защита на личните данни****.***  ДА  НЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***GDPR-02:*** *Изразявам съгласието си и декларирам, че съм получил(а) съгласието на субектите на лични данни, посочени в този формуляр, за обработката им за целите на* ***получаване на оферта и информация****, съгласно провизиите на* ***т. 2 (а)*** *от изявлението за поверителност за защита на личните данни.*  ДА  НЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***GDPR-03:*** *Изразявам съгласието си и декларирам, че съм получил(а) съгласието на субектите на лични данни, посочени в този формуляр, за обработката им за* ***маркетингови и рекламни цели****, съгласно провизиите на* ***т. 2 (b)*** *от изявлението за поверителност за защита на личните данни.*  ДА  НЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕТО НА ВЪПРОСНИКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Моля Ви да върнете въпросника, както следва:*  РИНА БЪЛГАРИЯ ЕООД  бул. Мария Луиза № 11, 1000 София, България  Тел. +359 2 983 04 00, Факс +359 2 980 04 02  bulgaria.certification@rina.org  [www.rina.org](http://www.rina.org) | | | | | | | | | Попълнил въпросника: | | | | | | | | | | | |
| Позиция: | | | | | | | Дата: | | | | |
| *Благодарим Ви за отделеното време!* | | | | | | | | | | | |
| **ИЗЯВЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**  Въз основа на изискванията на чл. 13 на **Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR)** декларираме, че предоставените лични данни ще се обработват за целите и по начина описани по-долу.  **Администратор** на личните данни е RINA S.p.A., със седалище и адрес на управление via Corsica 12, Genova 16128, Italia, ДДС Номер IT03794120109 и всички дружества от групата, въвлечени в реализацията на заявените от Вас услуги, намиращи се директно или индиректно под контрола на RINA S.p.A., такива като дъщерни дружества, представителства, клонове, агенции и сходни, като например RINA Services S.p.A., РИНА БЪЛГАРИЯ ЕООД и др. **Съгласието** Ви за обработка на предоставените лични данни по отношение на целите, упоменати по-долу в т. 2 (b), **може да бъде оттеглено по всяко време** чрез електронно съобщение до **rina.dpo@rina.org**, като това не компрометира изпълнението на конкретния договор за услуги. Субектите на лични данни могат да упражнят правата си, предвидени в чл. 15 и последващите членове на GDPR, като изпратят електронно съобщение до rina.dpo@rina.org и/или чрез изпратена писмена информация до конкретното дружество, с което имат договорни взаимоотношения. **Контакт с администратора** може да се осъществи чрез електронно съобщение до **rina.dpo@rina.org** или на координатите публикувани на нашата Интернет страница **www.rina.org**.  **ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ**  Съгласно чл. 13 на Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и във връзка с данните, предоставени от Вас или получени от администратора по време на договорните или предварителни търговски отношения Ви информираме, че личните данни ще се обработват със следните средства и за следните цели:  **1. АДМИНИСТРАТОР НА ДАННИ**  **Администратор** на личните данни е RINA S.p.A., със седалище и адрес на управление via Corsica 12, Genova 16128, Italia, ДДС Номер IT03794120109 и всички дружества от групата, въвлечени в реализацията на заявените от Вас услуги, намиращи се директно или индиректно под контрола на RINA S.p.A., такива като дъщерни дружества, представителства, клонове, агенции и сходни, като например RINA Services S.p.A., РИНА БЪЛГАРИЯ ЕООД и др. **Контакт с администратора** може да се осъществи чрез електронно съобщение до **rina.dpo@rina.org** или на координатите публикувани на нашата Интернет страница **www.rina.org**, както и чрез изпратена писмена информация до конкретното дружество, с което имате договорни взаимоотношения.  **2. ЦЕЛ НА ОБРАБОТКАТА**  Администраторът обработва личните данни (данни), предоставени от Вас:  **a) Без Вашето изрично съгласие за:**  - предварителни дейности за оценка, преценка и/или детерминиране (due diligence);  - представяне на оферти и участие в тръжни процедури за предоставяне на услуги;  - за изпълнението на офертни, договорни и финансови задължения в следствие на отношенията ни с Вас;  - за изпълнението на законови и/или нормативни/регулативни задължения;  - да упражнява правата на РИНА, като правото на защита в съдебно дело.  **b) Само с Вашето изрично съгласие за:**  - осъществяване на гласова и видео връзка, електронни съобщения и писма относно новини, информационни бюлетини, търговски, маркетингови и рекламни съобщения и материали за продукти и/или услуги, и въпроси/информация за измерване на нивото на удовлетвореност от качеството на предоставяните от нас услуги.  **3. МЕТОД НА ОБРАБОТВАНЕ**  Личните данни ще се обработват в съответствие с принципите на законосъобразността, добросъвестността и прозрачността чрез следните операции: събиране, записване, организация, структуриране, съхранение, консултация, адаптиране и/или изменение, използване, разпространение, оповестяване чрез предаване, извличане, съгласуване или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване на хартиен носител и електронно. Личните данни ще се обработват за времето, необходимо за осъществяване на посочените по-горе цели, и във всички случаи за не повече от 30 (тридесет) години след прекратяването на договорните отношение, и не повече от 2 (две) години след събирането им за целите, упоменати в т. 2 (b) по-горе. След изтичане на 10 (десет) години от прекратяването на договорните отношения достъпът до личните данни ще се ограничи до ръководителите на отдели. Ако възникне документирана нужда за съхранение на лични данни за период над 30 години (напр. ако изтриването им може да компрометира легитимното ни право на защита или като цяло опазването на фирмените ни активи), съхранението ще се извърши, ограничавайки достъпа до посочените лични данни за всички, с изключение на ръководителя на правния отдел на РИНА, за да се гарантира легитимното упражняване на правото ни на защита.  **4. ПОЛУЧАТЕЛИ НА ДАННИТЕ**  **Личните данни могат да са достъпни за целите, посочени в чл. 2 (а) и чл. 2 (b) за следните получатели:**  (a) **всички дружества** от групата, въвлечени в реализацията на заявените от Вас услуги, намиращи се директно или индиректно под контрола на RINA S.p.A., такива като дъщерни дружества, представителства, клонове, агенции и сходни, като например RINA Services S.p.A., РИНА БЪЛГАРИЯ ЕООД и др., доколкото това е необходимо за обработването в съответствие със задължителните корпоративни правила на РИНА; (b) **трети страни** (кредитни институции, професионални асоциации, консултанти, застрахователи, одитори, надзорни институции и сходни), които извършват дейности на базата на аутсорсинг от името и за сметка на РИНА и (c) **публични институции**, за изпълнението на законови задължения. **Без да се изисква Вашето изрично съгласие**, РИНА може да предостави личните данни за целите, посочени по-горе в т. 2 на регулативни, съдебни и надзорни органи, застрахователи, както и на организации, за които съобщаването на личните данни е нормативно изискване.  **5. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДАННИ**  Личните данни се съхраняват на сървъри, намиращи се в Европейския съюз. При необходимост РИНА има правото да премести тези сървъри извън Европейския съюз, гарантирайки, че преместването ще бъде в съответствие с приложимото законодателство по начин, регламентиран от Европейската комисия с необходимите договорни изисквания, включително и приемането на задължителни корпоративни правила за вътрешногрупови прехвърляния.  **6. СЪГЛАСИЕ**  Предоставянето на лични данни и съответната им обработка за целите, посочени в т. 2 (а) по-горе, е необходимо за реализацията на заявените от Вас услуги. Отказът за предоставяне на лични данни за тези цели води до обективна невъзможност от наша страна за изготвяне на оферти, сключване на договори и извършване на заявените услуги.. Предоставянето на лични данни и съответната им обработка за целите, посочени в **т. 2 (b)** по-горе, **не е задължително и не е необходимо** за изготвяне на оферти, сключване на договори и извършване на заявените услуги, описани в т. 2 (а) по-горе. **Отказът или последващото оттегляне на съгласие** **за предоставяне на лични данни за целите, посочени в т. 2 (b),** ще доведе до преустановяване изпращането на гласови и видео връзки, електронни съобщения и писма, съдържащи новини, информационни бюлетини, търговски, маркетингови и рекламни съобщения, материали за продукти и/или услуги, въпроси/информация за измерване на Вашето ниво на удовлетвореност, **без това да възпрепятства** предоставянето на договорените с нас услуги и търговски взаимоотношения.  **7. ПРАВА НА СУБЕКТА НА ДАННИ**  Субектите на лични данни имат право да:  **I. получават** информация относно обработката на лични данни, както и копие на тези данни; **II.** **получават** информация за: a) източника на лични данни; b) целите и средствата на обработването; c) използваната логика, ако обработването се извършва с помощта на електронни инструменти; d) идентичността и данните за контакт на администратора, представителите на администратора, обработващите лични данни и длъжностното лице за защита на данните; e) получателите или категориите получатели, на които може да се съобщават личните данни, или кой може да се запознае с тях като определен представител на територията на държавата, обработващите данни или служителите, които извършват обработването; **III. изискват**: a) актуализиране, поправка или допълване на данните; b) изтриване, трансформиране в анонимна форма или блокиране на данни, обработени в нарушение на законодателството; c) удостоверение, че операциите, посочени в букви a) и b), са съобщени, както и тяхното съдържание, на тези, на които данните са съобщени или оповестени чрез предаване, освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерни усилия; d) данните в структуриран формат, широко използван и предоставен в понятна и лесно достъпна форма, и когато е технически изпълнимо, във вид, удобен за предаване на посочените лични данни директно от един администратор на друг; **IV. възразяват** срещу: a) обработването на личните данни, дори и свързано с целта, за която те са събрани. b) обработването на личните данни за целите на изпращането на реклама и/или материали за директни продажби, или за извършването на пазарни проучвания и/или търговски съобщения, с помощта на автоматизирани системи за телефонни обаждания без оператор, с електронни съобщения или по традиционен начин, включително и за материали на хартиен носител. Това право на възражение може да се упражни само частично, като по този начин се предостави избора за получаване на съобщения само с помощта на традиционни средства или само автоматизирани съобщения, или на нито едното от двата вида. **V. предявяват жалба** пред компетентния орган съгласно чл. 77 от GDPR, упражнявайки правата си по т. 7 по-горе и чл. 15 – 21 на GDPR.  **8. КОМУНИКАЦИЯ**  Връзка с длъжностното лице за защита на данните (DPO) на РИНА можете да осъществите по всички въпроси, свързани с обработката на личните данни и упражняването на свързаните права, като изпратите електронно съобщение до **rina.dpo@rina.org** или на координатите публикувани на нашата Интернет страница **www.rina.org**, както и чрез изпратена писмена информация до конкретното дружество, с което имате договорни взаимоотношения. Алтернативно можете да се обърнете директно към **RINA S.p.A., via Corsica 12, Genova 16128, Italia**. Още веднъж Ви напомняме, че имате правото да оттеглите даденото съгласие по т. 2 (b). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Необходима информация за изготвяне на оферта за сертификация по стандарт ISO/IEC 27001 (сигурност на информацията)** | | | | |
| **Отбележете само един отговор за всеки от факторите F1-F6 по-долу!** | | | **Отговор** | |
|  | | |  | |
| **Бизнес и организация** | | |  | |
| ***F1:******Бизнес сектор и регулация*** | | |  | |
| **1** | Работа извън критични бизнес сектори\* и без специфични нормативни изисквания. Наличност на слабо чувствителна и публична информация. | |  | **един отговор** |
| **2** | Работа извън критични бизнес сектори\*, но с високи специфични нормативни изисквания. Наличност на чувствителна и/или поверителна информация. | |  |
| **3** | Работа в критични бизнес сектори\* с наличие на чувствителна и поверителна информация от национално и/или международно значение. | |  |
| ***F2: Сложност на системата за управление*** | | |  | |
| **1** | Липса на критични информационни активи и един основен бизнес процес с ограничен брой връзки към други процеси и/или отдели без зависимости. | |  | **един отговор** |
| **2** | Наличие на критични информационни активи и/или няколко основни бизнес процеса с относителна сложност и връзки към други процеси, системи и/или отдели. | |  |
| **3** | Множество критични информационни активи и значими бизнес процеси с висока сложност, зависимост и връзки към други процеси, системи и/или отдели. | |  |
| ***F3:******Ниво на внедряване на системата за управление*** | | |  | |
| **1** | Системата е напълно въведена и функционира от няколко години. Регулярно се провеждат вътрешни одити, прегледи от ръководството и преоценка на рисковете с доказано постоянно подобрение на дейността. | |  | **един отговор** |
| **2** | Системата е напълно въведена и функционира от поне шест месеца. Има поне един напълно завършен цикъл на вътрешни одити, прегледи от ръководството и преоценка на рисковете с поне едно постоянно подобрение на дейността. | |  |
| **3** | Системата е отскоро въведена и функционира по-малко от шест месеца. Някои от предвидените механизми за контрол са в процес на въвеждане. Въведени са ограничени дейности по наблюдение. Наличие на относително малък брой записи. Липсват други системи за управление. | |  |
| **ИТ среда** | | |  | |
| ***F4: Сложност на ИТ инфраструктурата*** | | |  | |
| **1** | Малко и/или еднородни ИТ платформи, сървъри, операционни системи, бази данни и мрежова инфраструктура. | |  | **един отговор** |
| **2** | Няколко и/или разнородни ИТ платформи, сървъри, операционни системи, бази данни и мрежова инфраструктура. | |  |
| **3** | Много и/или разнородни ИТ платформи, сървъри, операционни системи, бази данни и мрежова инфраструктура. | |  |
| ***F5: Зависимост от външни ИТ услуги и доставчици (напр. ИТ поддръжка, свързаност, колокация, хостинг, облачни услуги и др.)*** | | |  | |
| **1** | Външните ИТ услуги и доставчици нямат или имат нищожно влияние върху бизнеса на организацията. | |  | **един отговор** |
| **2** | Външните ИТ услуги и доставчици имат известно влияние върху бизнеса на организацията. | |  |
| **3** | Външните ИТ услуги и доставчици имат критично влияние върху бизнеса на организацията. | |  |
| ***F6: Вътрешна разработка на ИТ системи и приложения (програмиране)*** | | |  | |
| **1** | Липса на вътрешна разработка на системи и приложения. Използване на стандартизиран софтуер и ИТ системи без критично значение за бизнеса. | |  | **един отговор** |
| **2** | Ограничена разработка на вътрешни ИТ системи за бизнеса. Използване на стандартизиран софтуер и ИТ системи със сложна конфигурация и настройка, влияещи върху бизнеса. | |  |
| **3** | Значима разработка на вътрешни ИТ системи с критично значение за бизнеса. Използване на специализиран софтуер и ИТ системи със сложно управление, конфигурация и настройка с критично значение за бизнеса. | |  |
| **ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФАКТОРИ** | | |  | |
| ***Попълнете ВСИЧКИ приложими отговори*** | | |  | |
| **AF07** | | Няколко постоянни локации със сложна логистика. |  | **всички приложими отговори** |
| **AF08** | | Необходимo посещение на външни обекти за целите на проверката. |  |
| **AF09** | | Голям брой ИТ стандарти и процедури (SOP). |  |
| **AF10** | | Големи групи персонал с еднаква функция (напр. програмисти). |  |
| **AF11** | | Множество сертифицирани специалисти в сферата ИТ сигурността. |  |
| **AF12** | | Ниско рискови еднородни процес/процеси. |  |

*\*Критичните бизнес сектори са тези, които могат да засегнат важни обществени услуги или да породят риск за здравето, сигурността на страната, икономиката или държавата: например ядрена енергетика, национално значими енергийни, телекомуникационни, химически, фармацевтични, транспортни, космически, финансови и застрахователни компании, както и институции в сферата на публичната администрация, отбраната, националната сигурност и здравеопазването.*